משרד התפוצות

מכרז פומבי מס׳ 1/2021
לביצוע תכנית בחינוך היהודי הפורמלי בתפוצות להתמודדות עם משבר הקורונה

מרץ 2021

אדר, תשפ״א

[נוסח לאחר הבהרות ושינויים מיום 18.3.2021]

תוכן עניינים

מסמכי המכרז:

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

מסמך ב' – מפרט השירותים

מסמך ג'-1 – טופס הצעת המציע

מסמך ג'-2 – טופס פרטי המציע ואישור מורשי חתימה

מסמך ג'-3 – הצעת המחיר של המציע

נספח 1 למסמך ג'-3

מסמך ד'-1– תצהיר המציע להוכחת עמידה בתנאי סף ולדירוג ההצעה

מסמך ד'-2– אישור רו"ח על מחזור הכנסות שנתי ממוצע של המציע- להוכחת עמידה בתנאי סף פיננסי

מסמך ה' – נוסח ההסכם שייחתם עם המציע הזוכה

מסמך ו' – רשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות

מסמך ז'– דוגמא לנוסח כתב ערבות

מסמך ח' - נוסח הוראת קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת

מסמך ט' – אישור בדבר קיום ביטוחים

מסמך י'-1 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים -

בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

מסמך י'-2 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים -

בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

מסמך יא' – תצהיר בדבר העדר הליכים פליליים בעבירות מסוימות

מסמך יב' – תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים

מסמך יג' – תצהיר בדבר אי תאום מכרז

<u>מסמך א' – הזמנה להציע הצעות</u>

1. <u>כללי</u>

1.1 <u>רקע</u>

עשרות אלפי ילדים יהודים לומדים בבתי ספר יהודים יומיים. בית הספר היהודי הוא אחד המקומות המרכזיים לחיבור של הדור הבא לזהות יהודית, לעם היהודי ולישראל. ככלל, רוב בתי הספר היהודיים היום פועלים בבדידות וניתוק מבתי ספר אחרים או מערכות יהודיות תומכות. בתחום החינוך היהודי (לימודי יהדות, ציונות וישראל, עברית והיסטוריה של עם ישראל) המצב מורכב וישנם אתגרים רבים בפיתוח תכנית לימודים סדורה ומובנת, ובגיוס וטיפוח מורים ללימודי החינוך היהודי.

מעבר לפיתוח פרטני של בתי הספר, זקוקה מערכת החינוך הפורמלי היהודי לפלטפורמה רוחבית מקוונת שתסייע בתוכן, תכניות לימודים, הכשרת כוח אדם ופיתוח מורים ומנהלים וזאת ללא מגבלות גיאוגרפיות, בכל השפות ולכל הגוונים. פיתוח הסביבה הדיגיטלית למורים ומחנכים, ללמידה מרחוק של תלמידים ואף להורים ולמעגלים נוספים הוא צורך קריטי למערכות החינוך הפורמליות היהודיות ככלי משמעותי להגברת האפקטיביות של החינוך היהודי, לחיבור בין כוחות שונים ולהגברת היכולת של החינוך להגיע ליותר תלמידים.

משבר הקורונה הפך את הצורך הזה לדחוף. סגירת בתי הספר, סגרים ובידודים הפכו את הצורך לקריטי עבור בתי הספר היהודיים בעולם. בנוסף, חלק מהקהילות היהודיות שבתפוצות נפגעו קשה מהנגיף ומצויות במשבר העלול להתפתח לכדי משבר קיומי במישורים השונים.

נוכח מצב זה, יש להתמקד בהתאמת בתי הספר והמורים ללמידה מרחוק ועל כן מרכיב משמעותי בתכנית הוא סיוע בהתאמת בתי הספר והלמידה למציאות החדשה אשר שוברת את מבנה הלמידה המסורתי והדורשת התאמות מידיות – טכנולוגיות, תוכניות ופדגוגיות לחינוך היהודי בעולם.

התכנית תפעל ותבטיח ,במסגרת התקציבית המוקצית, שבכלל המסגרות החינוכיות היהודיות בעולם הפורמליות - מנהלים, מחנכים, מדריכים ומורים, יקבלו גישה והבנה של חומרי הלימוד, עזרי ההוראה, תוכניות הלימודים, מעטפת תומכת ומתודולוגיות פדגוגיות הרלוונטיות למסגרות החינוכיות שלהם ולתלמידים שלהם באופן המותאם למשבר הקורונה.

1.2 לאור האמור, משרד התפוצות (להלן: "**המשרד**"), באמצעות ועדת המכרזים, מבקש לקבל הצעות לצורך ביצוע תכנית בחינוך היהודי הפורמלי בתפוצות להתמודדות עם משבר הקורונה, על כל ההתחייבויות והשירותים הכרוכים בכך (להלן: "**התכנית**"), הכל כמפורט במסמכי המכרז.

1.3 המציע הזוכה יתחייב לבצע את כל **שירותי ניהול ותכלול הפרויקטים** הכלולים בתכנית ו**שירותי ההטמעה וליווי התהליך** בבתי הספר המשתתפים בתכנית, ויהיה אחראי **לביצועם המלא והשלם של כל הפרויקטים** הכלולים בתכנית, כמפורט

במסמך ב' - מפרט השירותים (להלן: "**השירותים**"), וכן לעמוד בכל ההתחייבויות המפורטות ביתר מסמכי המכרז, הכל בהתאם להנחיות המשרד ולשביעות רצון המשרד.

1.4 ההתקשרות עם הזוכה תהיה לתקופה של עד שנתיים (24 חודשים) החל ממועד חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות (להלן: "**ההסכם**") המצ"ב כמסמך ה' למסמכי המכרז (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

1.5 למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי (2) תקופות נוספות של עד שנה אחת (1) בכל פעם (להלן: "**תקופת הארכה**"). יובהר כי בכל מקרה, ולמרות כל הוראה אחרת, סך תקופת ההתקשרות לא יעלה על ארבע (4) שנים. מובהר, כי בתקופת הארכה ימשיכו לחול כל תנאי ההסכם, בשינויים המחוייבים כפי שיקבעו על ידי המשרד.

כמו כן, נתונה למשרד אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש, להרחיב את ההתקשרות במהלך תקופת ההתקשרות או במהלך תקופות ההארכה, ככל שימומשו. בכל שנה במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת ההארכה ניתן יהיה להרחיב את ההתקשרות בסכום של עד מחצית סכום ההתקשרות בהסכם עם המציע הזוכה, **<u>בכפוף לקיום תקציב ובאישור ועדת המכרזים</u>**, בהתאם לתנאים בהסכם (מסמך ה').

1.6 המכרז הינו "מכרז עם בחינה דו- שלבית", בהתאם לתקנה 17ד לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג- 1993.

1.7 מסמכי המכרז יהיו זמינים באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי שכתובתו *www.mr.gov.il/purchasing*.

2. <u>הגדרות</u>

בית ספר	בית ספר יהודי יומי בתפוצות, שעובד לפחות 5 ימים בשבוע ומהווה את המסגרת החינוכית הנדרשת במדינה בה הוא פועל (להבדיל מבית ספר משלים).
ההצעה	מכלול המסמכים, האישורים, התצהירים וכל החומר המוגש על ידי המציע על פי מכרז זה.
הוועדה/ועדת המכרזים	ועדת המכרזים של משרד התפוצות.
הזוכה / הספק	מציע שהצעתו זכתה במכרז וחתם או שהיה עליו לחתום על הסכם התקשרות עם המשרד.
המכרז	מכרז פומבי מס' 1/2021 לביצוע תכנית בחינוך היהודי הפורמלי בתפוצות להתמודדות עם משבר הקורונה.
המציע	כל גוף שהגיש הצעה למכרז.

השתלמויות מורים	שם כולל למפגשים עם מורים לצורך הכשרה/ ליווי מקצועי בתחומים שנוגעים ללמידה מרחוק, הטמעה של תוכנית לימודים, פדגוגיה או מתודולוגיה וכד'.
התכנית	תכנית בחינוך היהודי הפורמלי בתפוצות להתמודדות עם משבר הקורונה, כמפורט במסמכי מכרז זה.
ועד חינוך קהילתי/ ארגון גג חינוכי	ארגון הפועל ומשרת לכל הפחות ברחבי מדינה מסוימת ואינו מקומי (יכול להיות גם מספר מדינות), שעוסק בניהול ותכלול ועבודה עם בתי ספר רבים באותה מדינה/ אזור.
לימוד אסינכרוני	יחידת לימוד שכל תלמיד מבצע בעצמו בזמנו החופשי בצורת לומדה.
לימוד סינכרוני	יחידת לימוד שהתלמיד חווה יחד עם תלמידים אחרים באותו זמן כמו שיעור באפליקציית ZOOM או WEBEX
מורים מקומיים	מורים העובדים בבית הספר שהם בני המקום ואינם זמניים. מורים שליחים מישראל אינם כלולים בהגדרה זו.
מסמכי מכרז	כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 להלן.
פלטפורמה טכנולוגית (לעניין למידה מרחוק)	מוצר טכנולוגי עליו מתקיימת הלמידה מרחוק כדוגמת ZOOM או פורטל ייעודי לצורך הלמידה מרחוק.
שירותי הטמעה וליווי בתי הספר	כמפורט בסעיף 3.2 למפרט השירותים.
שירותי ניהול ותכלול הפרויקטים	כמפורט בסעיף 3.3 למפרט השירותים.
תוכניות לימודים	מערך של יחידות לימוד שנלמדות בכיתה ויש לו מטרות ויעדים פדגוגיים. המערך מורכב ממספר יחידות לימוד וכולל חומרי עזר שונים למורה ולתלמיד.
תחומי החינוך היהודי	המקצועות הנלמדים בבית הספר שייחודיים לו כבית ספר יהודי בתפוצות (לעומת בתי ספר ציבוריים או פרטיים מקבילים שאינם יהודיים) – לימודי קודש/ יהדות, ישראל וציונות, עברית והיסטוריה של עם ישראל.
תקורה	כמפורט בסעיף 9.2.3 להסכם (מסמך ה').

3. <u>המועדים במכרז</u>

להלן טבלה מרכזת עבור מועדי המכרז העיקריים:

מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	14.3.2021 בשעה 10:00	כמפורט בסעיף 8.1.1
מועד פרסום תשובות והבהרות המשרד	18.3.2021 בשעה 18:00	כמפורט בסעיף 8.2.1

מועד אחרון להגשת ההצעות	5.4.2021 בשעה 10:00	כמפורט בסעיף 11.5.5

4. <u>מסמכי המכרז</u>

4.1 מסמכי המכרז כוללים את כל אלו:

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

מסמך ב' – מפרט השירותים (נספח א' להסכם)

מסמך ג'-1 – טופס הצעת המציע

מסמך ג'-2 – טופס פרטי המציע ואישור מורשי חתימה

מסמך ג'-3 – הצעת המחיר של המציע

מסמך ד'-1– תצהיר המציע להוכחת עמידה בתנאי סף ולדירוג ההצעה

מסמך ד'-2- אישור רו"ח על מחזור הכנסות שנתי ממוצע של המציע- להוכחת עמידה בתנאי סף פיננסי

מסמך ה' – נוסח ההסכם שייחתם עם המציע הזוכה

מסמך ו' – רשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות

מסמך ז'– דוגמא לנוסח כתב ערבות

מסמך ח' - נוסח הוראת קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת

מסמך ט' – אישור בדבר קיום ביטוחים

מסמך י'-1 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים -

בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

מסמך י'-2 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים -

בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

מסמך יא' – תצהיר בדבר העדר הליכים פליליים בעבירות מסוימות

מסמך יב' – תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים

מסמך יג' – תצהיר בדבר אי תאום מכרז

כל ההודעות, הנספחים והצרופות אשר יופצו ע"י המשרד בהתאם לסעיף 8 להלן.

4.2 מסמכי המכרז הם רכושו של המשרד. אין המציע רשאי להעתיק או להשתמש במסמכי המכרז לכל מטרה אחרת מלבד הכנת הצעתו והגשתה.

4.3 אם ימצא בית משפט מוסמך כי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, או חלקי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, אין להם תוקף, או שהם בטלים, או שלא ניתן לאוכפם, לא יהא בכך כדי לפגוע בשאר חלקי מסמכי המכרז, אשר יוותרו תקפים ומחייבים לכל דבר ועניין.

4.4 במקרה של סתירה בין חלקי מסמכי המכרז, יהיה המציע מחויב להוראה המחמירה מביניהן, לפי קביעת המשרד, אלא אם יקבע המשרד אחרת במפורש בכתב. כל סתירה כאמור תובא לידיעת המשרד בהקדם האפשרי.

4.5 מסמכי המכרז מפורסמים בשפת העברית. עם זאת, המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לפרסם גרסה באנגלית, לרבות תרגום, של כל חלק ממסמכי המכרז, ולקבוע בכל עת עד למועד האחרון להגשת ההצעות הוראות בקשר עם שפת מסמכי המכרז, וכן לקבוע את סדר העדיפות בין המסמכים השונים, בכל עת.

5. <u>תנאי סף להשתתפות במכרז</u>

רשאי להשתתף במכרז רק מציע העומד במועד הגשת ההצעה בכל התנאים הבאים:

<u>תנאי סף מנהליים</u>:

5.1 המציע הינו עמותה או חברה לתועלת הציבור, הרשומה כדין בישראל במרשם הרלוונטי.

להוכחת עמידה בתנאי הסף שלעיל, על המציע לצרף להצעתו העתקי תעודת רישום תאגיד ותקנון תאגיד עדכניים, כנדרש בסעיף 13 להלן.

אם המציע הוא חברה לתועלת הציבור, עליו לצרף להצעתו נסח חברה מלא ועדכני של רשם התאגידים הכולל את שמות ופרטי מנהלי המציע אשר הונפק בשבועיים הקודמים למועד האחרון להגשת ההצעות.

מציע שהוא אישיות משפטית המוכרת לפי חוק, בעלת מטרות ציבוריות מובהקות ופועלת לתועלת הציבור וללא מטרות רווח, שאינה מחויבת ברישום כעמותה או חברה לתועלת הציבור לצורך פעולותיה, יצרף להצעתו לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שלעיל, אך ורק אישור רישום עדכני ממרשם הישויות ללא רשם בחוק, וכן תקנון עדכני.

5.2 יודגש כי על ההצעה להיות מוגשת על ידי ישות משפטית אחת בלבד וכל האישורים, המסמכים והתצהירים הנדרשים על פי מכרז זה יהיו על שמה של אותה ישות משפטית.

במקרה שבו המציע, כישות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים במכרז ושבעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמה התאגדות מציע מעוסק מורשה לחברה, רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי

הארגוני ולציין זאת מפורשות בהצעתו. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המשרד.

5.3 המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ובכלל זה:

5.3.1 המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מניהולם;

המציע מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס, לפי חוק מס ערך מוסף;

להוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.3.1 לעיל, על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף על ניהול פנקסי חשבונות ספרים, רישום במע"מ ובמס הכנסה, כנדרש בסעיף 13 להלן.

5.3.2 המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז–1987, או שהורשעו כאמור, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה;

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום בנוסח המצ"ב כ**מסמך י'-1.**

5.3.3 המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, או שהן אינן חלות עליו, וכן פועל כמתחייב בסעיף 2ב1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים;

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום בנוסח המצ"ב כ**מסמך י'-2.**

5.4 <u>על המציע לצרף להצעתו ערבות הצעה כמפורט בסעיף 6 להלן</u>.

<u>תנאי סף מקצועיים - מציע:</u>

5.5 **בכל אחד מתנאי הסף המקצועיים המפורטים בסעיפים 5.10 - 5.6 להלן, על המציע להיות בעל נסיון של שנתיים לפחות, במצטבר, במהלך השנים 2016-2020.**

נסיון של המציע אשר נמשך לאורך לפחות חמישה חודשים במצטבר, במהלך שנה אחת, יחשב כשנת נסיון.

5.6 המציע בעל ניסיון בעבודה עם לפחות 50 בתי ספר בתפוצות (כהגדרתם במכרז), בלפחות 2 יבשות שונות (מינימום 10 בתי ספר בכל יבשת), באחד או יותר מהתחומים הבאים: (1) פיתוח תוכניות לימודים, (2) השתלמויות מורים (3) ליווי של הטמעת תוכניות לימודים בתחומי החינוך היהודי ו/ או הלמידה מרחוק.

5.7 המציע בעל ניסיון וקשרי עבודה עם לפחות 5 ועדי חינוך קהילתיים/ ארגוני גג של חינוך כהגדרתם במכרז.

5.8 המציע בעל ניסיון בהעברת השתלמויות למורים מקומיים לתחומי החינוך היהודי, כהגדרתם במכרז, ל- 100 מורים בתפוצות, לכל הפחות , בשתי יבשות שונות ובשתי שפות שונות, לכל הפחות. בכל יבשת ובכל שפה לפחות 15 מורים.

5.9 המציע בעל ניסיון בפיתוח לפחות 20 תוכניות לימודים כהגדרתם במכרז, בתחומי הדעת של עברית / היסטוריה של עם ישראל/ לימודי קודש/ יהדות/ ציונות וישראל, לתלמידים בגילי בית ספר יסודי ותיכון.

5.10 המציע בעל ניסיון בהפעלת קורסים ללמידה מרחוק של תלמידים בתחומי דעת בחינוך פורמלי (שהם חלק מתוכנית לימודים של בית ספר) בתנאים הבאים:

5.10.1 הקורסים הועברו ללפחות 1500 תלמידים סך הכל בכל הקורסים, בשלושה תחומי דעת שונים. בכל תחום דעת לפחות 200 תלמידים אשר השלימו את הקורסים.

5.10.2 הקורסים שייחשבו לסעיף זה הם קורסים בני 20 שעות לפחות.

5.10.3 לפחות שליש מהקורסים סינכרוניים ולפחות שליש אסינכרוניים.

5.10.4 הקורסים הסינכרוניים הופעלו ביותר מפלטפורמה טכנולוגית אחת.

5.11 לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 5.6- 5.10 לעיל, על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום בידי המציע, בנוסח **<u>מסמך ד'-1</u>** בו יפורט נסיונו המקצועי. **פירוט זה ישמש את המשרד לבדיקת עמידת המציע בתנאי הסף ולדירוג איכות ההצעה**.

מובהר כי המציע יהיה רשאי להסתמך על נסיון שצבר בפעילות שביצע בעצמו או בעזרת שותפים, ובלבד שהמציע היה גורם משמעותי בקבלת החלטות והיה אחראי ביחד ולחוד על ביצוע הפעילות (להלן: "**גורם משמעותי בפעילות**"). ככל שהמציע מעונין להסתמך על נסיון שנצבר בעזרת שותפים כמפורט לעיל, עליו לציין זאת מפורשות במסמך ד'-1 ולפרט את הפעילות שבוצעה ביחד עם שותפים, ואת תפקידיו וסמכויותיו בפעילות זו, והיותו גורם משמעותי בפעילות כהגדרתו לעיל.

5.12 **<u>תנאי סף פיננסי:</u>**

מציע המגיש הצעה נדרש להוכיח כי הינו בעל מחזור הכנסות שנתי ממוצע של לפחות שלושים ושמונה מיליון וחמש מאות אלף ₪ (38,500,000 ₪) במהלך 3 השנים האחרונות (2018- 2020).

ממוצע מחזור הכנסות שנתי:

$(TO_{(t)} + TO_{(t-1)} + TO_{(t-2)}) / 3$

כאשר:

$TO_{(t)}$ - מחזור ההכנסות השנתי בהתאם לדוח הכספי המעודכן ביותר של המציע לשנת 2020.

לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הפיננסי, יצרף המציע להצעתו אישור רו"ח על מחזור הכנסות שנתי ממוצע של המציע בנוסח שב**<u>מסמך ד'-2</u>**. ככל שאין בידי המציע, במועד הגשת ההצעה, דוח כספי מבוקר/ סקור לשנת 2020, על המציע להגיש אישור רו"ח בנוסח המופיע בחלק א' של מסמך ד'-2 ביחס לשנים 2019-2018 וכן להגיש הצהרה מטעם המציע וחוות דעת רו"ח ביחס לשנת 2020 בנוסח המופיע בחלק ב' של מסמך ד'-2.

6. בוטל

7. <u>ערבויות וביטוח</u>

7.1 **ערבות ההצעה**

7.1.1 על המציע לצרף להצעתו ערבות מכרז אוטונומית ובלתי מותנית בהתאם לנוסח המצורף **כמסמך ז'** למכרז זה (להלן: "**ערבות ההצעה**" או "**ערבות מכרז**").

.

7.1.2 ערבות ההצעה תהא של בנק בארץ בעל רשיון בנק לפי לפי סעיף 4(א)(1) ו- 4(א)(2) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א- 1981, או של אחד מהגורמים הבאים בהתאם להגדרתם בהוראת תכ"ם מס' 7.5.11 בענין "ערבויות":

בנק מחוץ לארץ; חברת ביטוח בארץ או ממורשי לוידס על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981, ושמופיעה ברשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות, המצורפת **כמסמך ו'** למסמכי המכרז; חברת ביטוח מחוץ לארץ.

7.1.3 ערבות ההצעה תהיה בסכום של 400,000 ₪ (ארבע מאות אלף ₪) ותישאר בתוקף עד ליום 10.6.2021.

7.1.4 המשרד יהא רשאי להציג את ערבות ההצעה לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה, במלואו או בחלקו, וכפיצוי מוסכם, בלי צורך בהערכת או הוכחת נזק, בכל מקרה בו המציע לא קיים את תנאי המכרז, ובכלל זה, בכל אחד מן המקרים הבאים:

7.1.4.1 אם המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

7.1.4.2 אם התברר כי המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

7.1.4.3 אם המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר שחלף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

7.1.4.4 לאחר שנבחר המציע כזוכה במכרז, הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז, שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות.

7.1.5 במקרה של חילוט כאמור, סכום הערבות ייחשב כפיצוי מוסכם בגין מקרה המפורט בסעיף 7.1.4 לעיל, והמציע מצהיר ומסכים כי סכום הפיצוי המוסכם הינו סביר והגיוני ביחס לנזק שניתן לצפותו מראש. מובהר בזאת כי אין בחילוט הפיצוי המוסכם לגרוע מזכות המשרד לכל פיצוי או סעד אחר לפי דין או הסכם.

7.1.6 המשרד רשאי לדרוש את הארכת תוקף הערבות בהתאם להוראות הזמנה זו, והמציע יידרש להגיש ערבות הצעה חדשה או ערבות הצעה מוארכת ולהפקידה בידי המשרד תוך 7 ימים.

7.1.7 המציע לבדו יישא בהוצאות הכרוכות בהנפקת הערבות או בהארכתה.

7.1.8 ערבות ההצעה תהווה חלק בלתי נפרד מן ההצעה ותוגש יחד עמה. הצעה שלא צורפה אליה ערבות בהתאם לסעיף 7.1 זה, תיפסל על הסף ולא תידון כלל.

7.1.9 לאחר שהזוכה במכרז הגיש את ערבות הביצוע או הוראת הקיזוז, לפי הענין, הנדרשת ממנו במועד חתימת ההסכם לפי הוראות ההזמנה להציע הצעות, בסעיף 7.5 ובכפוף לכך שערבות/הוראת קיזוז זו עומדת בדרישות המשרד ובהעדר מניעה לפי דין, תוחזר לו ערבות ההצעה.

7.1.10 הליך השבת ערבות ההצעה למציע אשר לא הוכרז כזוכה במכרז, או במקרה של ביטול המכרז, או במקרה שההצעה נפסלה על ידי המשרד, ייקבע על ידי המשרד. הוכרז מציע או הוכרזו מספר מציעים כ"**כשיר נוסף**", כאמור בסעיף 15.24 לא תוחזרנה הערבויות ובמידת הצורך ערבויות אלה תוארכנה לפי דרישת המשרד.

7.2 **הגשת נוסח ערבות ההצעה לבחינה מוקדמת**

7.2.1 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 7.1 (ערבות ההצעה) לעיל, מציע המעוניין בכך רשאי להגיש את נוסח טיוטת ערבות ההצעה שבדעתו להגיש במסגרת ההצעה, לבחינה מוקדמת של המשרד, וזאת עד לא יאוחר **<u>מיום 22.3.2021 בשעה 10:00</u>** (להלן: "**בחינה מוקדמת של ערבות ההצעה**").

את נוסח טיוטת ערבות ההצעה המוגש לבחינה מוקדמת של המשרד, יש להפנות לגב' אביבית קהתי - עובד, מרכזת ועדת המכרזים, באמצעות הדוא"ל בלבד בכתובת avivitk@pmo.gov.il לא יאוחר מהמועד הנקוב בסעיף זה לעיל. חובה לציין בגוף הדוא"ל את שם המציע, כתובת דואר אלקטרוני ומספר הטלפון של המציע, ומס' המכרז.

יש לוודא את קבלת הדוא"ל ע"י מרכזת ועדת המכרזים באמצעות שימוש באפשרות מעקב אחרי הודעות דואר אלקטרוני נשלחות,

המבקשת "אישור קריאה" אוטומטי מהנמען עם קבלת המסר בתוכנת הדואר האלקטרוני או לחלופין בטלפון שמספרו 02-5422100.

7.2.2 המשרד רשאי לבחון את נוסח טיוטת ערבות ההצעה, ולהחזירה למציע עם הערות או תיקונים, או לאשרה ללא שינוי.

7.2.3 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד רשאי לפרסם לכלל המציעים את הערותיו, ואף את נוסח טיוטת ערבות ההצעה, ואת עמדתו בקשר עם נוסח זה, לרבות סטיות מותרות מהנוסח שבהזמנה זו, תוך השמטת זהות המציע שלבקשתו הוכן נוסח טיוטת ערבות ההצעה.

7.2.4 אין בתהליך הבחינה המוקדמת של נוסח ערבות ההצעה כאמור לעיל, כדי לגרוע מאחריות המציע להתאמת ערבות ההצעה לדרישות מסמכי המכרז. המציע אחראי לתקינותה של ערבות ההצעה אשר תוגש על ידו, ולא יהיה בבחינה המוקדמת של ערבות ההצעה כדי לחייב, לא באופן ישיר ולא באופן עקיף את המשרד ו/או להטיל עליו אחריות כלשהי בגין בחינת ואישור נוסח ערבות ההצעה או מתן הערות.

7.2.5 ככל שהמשרד יאשר בטעות ערבות הצעה הכוללת פגם כלשהו, המשרד לא יפסול את ערבות ההצעה בשל אותו פגם.

7.3 מבלי לגרוע מהזכויות ושיקול הדעת של ועדת המכרזים לפי מסמכי המכרז ולפי כל דין, מובהר כי רק פגם בתנאים הבאים בערבות ההצעה עלול להיחשב כפגם מהותי אשר יש בו כדי להביא לפסילת ההצעה:

7.3.1 סכום ערבות ההצעה.

7.3.2 תוקף ערבות ההצעה.

7.3.3 שערבות ההצעה אוטונומית ובלתי מותנית.

7.3.4 מועד תשלום סכום הערבות.

7.4 במקרה שמציע הגיש כחלק מהצעתו ערבות הצעה שחורגת מהדרישות המפורטות בסעיף 7 זה ובמסמך ז', לרבות כאשר הערבות מיטיבה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את פגם או להתעלם מהפגם כולו או חלקו. במידה והמשרד יבקש מהמציע להגיש ערבות הצעה מתוקנת, על המציע להגיש את ערבות ההצעה המתוקנת עד למועד הנקוב בהודעה של המשרד, ורק לאחר שהמשרד יקבל לידיו את ערבות ההצעה המתוקנת ויאשר את תקינותה יהיה המציע רשאי לקבל חזרה את ערבות ההצעה המקורית. למען הסר ספק, אסור למציע לבטל או לגרוע מתוקף ערבות ההצעה המקורית עד שהמשרד יאשר שערבות ההצעה המתוקנת תקינה.

7.5 **ערבות ביצוע, הוראת קיזוז וביטוח**

כבטוחה לקיום התחייבויות הזוכה על פי ההסכם שייחתם עמו, יידרש הזוכה להמציא למשרד במעמד חתימת ההסכם וכתנאי לחתימתו, ערבות ביצוע בנוסח המצורף כ**מסמך ז'** למסמכי המכרז, בהתאם לאמור בסעיף 15 להסכם (מסמך ה'); וכן אישור מאת מבטח בדבר

קיום ביטוחים (מסמך ט'), כאמור בסעיף 14 להסכם (מסמך ה') ומסמכים נוספים כמפורט בסעיף 17 להלן .

8. שאלות הבהרה, הודעות המשרד ושינויים במסמכי המכרז

באחריות המציעים לבחון את מסמכי המכרז, על כל הדרישות והתנאים הכלולים בהם.

מציעים רשאים לפנות אל המשרד בשאלות ובקשות הבהרה בקשר עם מסמכי המכרז כמפורט להלן:

8.1 **מבנה שאלות ובקשות הבהרה:**

8.1.1 שאלות ובקשות להבהרות, יש להפנות לגב' אביבית קהתי - עובד, מרכזת ועדת המכרזים, בכתב בקובץ WORD **באמצעות הדוא"ל בלבד** בכתובת ***avivitk@pmo.gov.il*** לא יאוחר מיום **14.3.2021 בשעה 10:00**. חובה לציין בגוף הדוא"ל את שם המציע, מספר הטלפון ומס' המכרז.

8.1.2 יש לציין בגוף הדוא"ל את שם ומס' המכרז, שם המציע השואל, מענו מספר טלפון וכתובת דואר אלקטרוני של המציע. שאלות הבהרה תכלולנה את מספר הסעיף והפרק במכרז, אליו מתייחסת השאלה, ואת שאלת ההבהרה, כשהיא מנוסחת בצורה בהירה ומלאה.

8.1.3 יש לוודא את קבלת הדוא"ל ע"י מרכזת ועדת המכרזים באמצעות שימוש באפשרות מעקב אחרי הודעות דואר אלקטרוני נשלחות, המבקשת "אישור קריאה" אוטומטי מהנמען עם קבלת המסר בתוכנת הדואר האלקטרוני או לחלופין בטלפון שמספרו 02-5422100.

8.1.4 יודגש, כי המשרד לא ישיב לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לכתובת הדוא"ל המצוינת לעיל, באופן ובצורה המפורטים לעיל. כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב להשיב על כל השאלות שיוגשו, אינו מחויב להבהיר או לפרש את מסמכי המכרז, ואינו מחויב לפרסם את נוסח השאלות שיישאל.

8.1.5 במסגרת בחינת שאלות ההבהרה, המשרד יהא רשאי לבקש הבהרות מהמציע ששלח את שאלות ההבהרה.

8.2 **מענה לשאלות הבהרה, הודעות המשרד ושינויים במסמכי המכרז**

8.2.1 תשובות לשאלות ההבהרה שתתקבלנה עד למועד הקבוע בסעיף 8.1.1 לעיל, יפרסם המשרד באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי שכתובתו ***www.mr.gov.il/purchasing*** **עד ליום 18.3.2021 בשעה 18:00.**

8.2.2 התשובות יפורסמו ללא זיהוי המציע שהפנה את השאלה.

8.2.3 המשרד רשאי לנסח את השאלות שהועברו אליו מחדש, לקצרן או להשמיט חלקים מהן ככל שימצא לנכון בנסיבות העניין.

8.2.4 יובהר כי תשובות או הבהרות שיחייבו את המשרד יהיו רק אלו שיפורסמו בכתב, כמפורט לעיל. כמו כן, אין לפנות לנציגי המשרד

במהלך תקופת המכרז. שאלות כאמור, יש להפנות בדוא"ל בלבד למרכזת ועדת המכרזים.

8.2.5 תשובות המשרד לשאלות ההבהרה שיפורסמו בהתאם לסעיף 8.2.1 לעיל יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. על המציע לצרף את מסמך השאלות והתשובות, להצעתו, חתום בכל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

8.2.6 **המשרד שומר לעצמו את הזכות לפרסם שינויים והבהרות במסמכי המכרז, אף אם אינם נובעים משאלות ההבהרה שהתקבלו מהמציעים**, וזאת עד למועד האחרון להגשת הצעות. שינויים והבהרות אלה יפרסם המשרד באתר האינטרנט, בכתובת המצוינת לעיל, וגם הם יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. באחריות המציעים לבדוק את פרסומי המשרד באשר למכרז זה באתר האינטרנט, כאמור.

9. <u>כנס מציעים</u>

המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לערוך כנס מציעים (להלן: "**כנס מציעים**"). ככל שהמשרד יחליט לערוך כנס מציעים, פרטי כנס המציעים יימסרו לכל המציעים בהודעת הבהרה. מובהר, כי המשרד יהיה רשאי לחייב את השתתפות המציעים בכנס המציעים כתנאי להגשת ההצעה. במהלך כנס מציעים (ככל שיתקיים בהתאם להחלטת המשרד כאמור לעיל) רשאי המשרד להשיב לשאלות שתועלנה על ידי המציעים וכן למסור מידע או הבהרות בקשר למסמכי המכרז, אולם בכל מקרה מובהר כי מידע שיימסר בכנס לא יחייב את המשרד ויימסר כרקע בלבד. רק הודעת הבהרה אשר המשרד יוציא בעקבות הכנס בהתאם להוראות סעיף 8.2 לעיל, אם יוציא, תחייב את המשרד.

10. <u>סיווג ביטחוני</u>

10.1 כניסת המציע הזוכה ו/או עובדיו ו/או מועסקים מטעמו למשרד מותנית בקבלת אישור בטחוני מוקדם וחתימה על הצהרת סודיות מתאימה בהתאם להוראות אגף הביטחון של המשרד וכן בחתימה על הצהרות בדבר פרטים נוספים ביחס לעובד/י המציע, ככל שיידרש.

10.2 המציע הזוכה ו/או עובדיו ו/או המועסקים מטעמו יבצעו כל דרישה ו/או הליך בטחוני אשר יידרשו לצורך ביצוע השירותים וישתפו פעולה בצורה מיטבית בכל הקשור לכך.

10.3 המציע הזוכה ו/או עובדיו ו/או המועסקים מטעמו יבצעו כל הוראה שתינתן מאת אגף הביטחון של המשרד בנוגע לכללי האבטחה שיידרשו לקיים במהלך עבודתם.

10.4 יובהר כי אדם אשר המשרד לא יאשר אותו מראש ובכתב לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

11. <u>ההצעה</u>

11.1 הצעת המציע תוגש על גבי הטופס להצעת המציע **<u>מסמך ג'-1</u>**, המצורף בזה למסמכי המכרז, <u>כשלא</u> מופיע על גביו המחיר המוצע, בצירוף כל האישורים והמסמכים כנדרש במסמכי המכרז.

11.2 **חתימה על ההצעה**

11.2.1 על המציע למלא את הטופס להצעת המציע **<u>מסמך ג'-1</u>** ולחתום עליו בחתימה מקורית מלאה. כמו כן יש לחתום על כל דף ממסמכי המכרז (לרבות ההצעה).

11.2.2 על המסמכים יחתום רק מי שהוסמך לכך בתוספת חותמת, ויצורף אישור עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה של המציע וסמכותם לחייב בחתימתם את המציע, בנוסח המצ"ב **<u>כמסמך ג'-2</u>** למסמכי המכרז.

11.3 **מילוי ההצעה**

11.3.1 אין לשנות בכל דרך שהיא כל פרט ו/או תנאי המופיעים במסמכי מכרז זה. כל שינוי שייעשה על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות, עלולים לגרום לפסילת ההצעה, זאת מבלי לגרוע מסמכויות ועדת המכרזים בקשר עם הסתייגויות כאמור בסעיף 15.19 להלן.

11.3.2 יש להקפיד על מילוי כל הסעיפים הדרושים במסמכי המכרז.

11.4 **הגשת ההצעה**

הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר כי הוא עומד בתנאי הסף האמורים לעיל, הבין את דרישות המכרז ומהות השירותים, הסכים מראש לכל תנאי המכרז בלא שינוי ו/או תוספת וכי בטרם הגיש את הצעתו קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות וביקש הבהרות ככל שסבר שקיימת אי בהירות כלשהי במכרז, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

11.5 **אופן הגשת ההצעה**

11.5.1 המעוניין להשתתף במכרז יכניס את הצעתו לתיבת המכרזים במשרד התפוצות, ברח' **אגודת ספורט הפועל 1, הגן הטכנולוגי, ירושלים**, (אין לשלוח הצעה בדואר) כשהיא מלאה ושלמה על צרופותיה, <u>בשני העתקים כרוכים</u> (באופן שימנע את התפרקותם), <u>ובנוסף</u> יוגש עותק אחד על גבי התקן זיכרון חיצוני בחיבור USB ובו קבצים בפורמט PDF של כלל מסמכי ההצעה, מלאים וחתומים, בתוך **מעטפה סגורה וחתומה** (להלן - "**מעטפת המכרז**"). על גבי מעטפת המכרז <u>לא יהיה כל ציון וסימן מלבד שם המציע וכתובת עדכנית שלו וכן ציון ברור של שם המכרז ומספרו</u>, כדלקמן:

"מכרז מס' 1/2021 לביצוע תכנית בחינוך היהודי הפורמלי בתפוצות להתמודדות עם משבר הקורונה"

11.5.2 **למעטפת המכרז יש להכניס, בין היתר, את <u>כל מסמכי המכרז</u>, חתומים על ידי המציע (חתימה + חותמת התאגיד) בכל דפיו.**

11.5.3 **על המציע לרשום על גבי טופס ההצעה המצ"ב <u>כמסמך ג'-3</u> את הצעת המחיר מטעמו, כמפורט בסעיף 12 שלהלן.**

מסמך הצעת המחיר של מציע (**<u>מסמך ג'-3</u>**), הכולל את הצעת המחיר, יוגש במעטפה **<u>סגורה ונפרדת</u>**, על גבה ייכתב "**מעטפת המחיר**" (להלן גם- "**מעטפת המחיר**"). המעטפה כאמור תוכנס לתוך מעטפת המכרז.

11.5.4 יודגש ויובהר כי <u>אין למלא</u> באף חלק אחר של ההצעה את המחיר המבוקש על ידי המציע. הצעתו הכספית של המציע תופיע במעטפה הסגורה (מעטפת המחיר) כאמור בסעיף 11.5.3 ובה בלבד.

היה ותוגש ההצעה באופן שכולל את המחיר המוצע בחלק אחר של ההצעה שאינו במעטפה הסגורה והחתומה כאמור בסעיף 11.5.3 לעיל, תשקול ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע, ככל שתסבור כי חשיפת הצעת המחיר שלו פגעה או עלולה הייתה לפגוע בשוויון בין המתמודדים.

11.5.5 את מעטפת המכרז יש להכניס לתיבת המכרזים, כאמור בסעיף 11.5.1 לעיל, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 עד 14:00, **לא יאוחר מיום 5.4.2021 עד שעה 10:00** (להלן: "**המועד האחרון להגשת הצעות**").

11.5.6 ועדת המכרזים רשאית להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות לתקופה נוספת על פי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה שתפורסם מטעמה בדרך שתקבע על ידה.

11.5.7 הצעה אשר לא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות, תיפסל על הסף ולא תידון כלל.

12. <u>התמורה</u>

12.1 על המציע לרשום על גבי טופס הצעת המחיר של המציע (**<u>מסמך ג'-3</u>**) את התמורה הכוללת הנדרשת על ידו עבור ביצוע השירותים בהתאם למפורט במפרט השירותים (**<u>מסמך ב'</u>**).

12.2 כמפורט ב**מסמך ג'-3** הצעת המחיר תוצע <u>עבור כל אחד</u> מהמרכיבים כדלהלן:

12.2.1 עלות **חודשית** כוללת עבור <u>שירותי ניהול ותכלול הפרויקטים</u>: אחוז הנחה על המחיר הנקוב בטופס ההצעה (P1).

ההתייחסות יכולה לנוע החל מהנחה של עד 10% על מחיר נקוב של **<u>190,000 ₪</u>** - וכלה בתוספת (להלן: "הנחה שלילית") של עד 10% על המחיר הנקוב.

הצעת המחיר עבור מרכיב זה תהווה תמורה מרבית לחודש (להלן: "**התמורה המרבית לחודש**"). התשלום יהיה בהתאם לעלויות בפועל בלבד, כמפורט בסעיף 9.2.1 להסכם (מסמך ה').

12.2.2 עלות **חודשית** כוללת עבור <u>שירותי הטמעה וליווי בתי הספר</u> המבוצעים על ידי **מומחה אזורי אחד** במשך חודש: אחוז הנחה על המחיר הנקוב בטופס ההצעה (P2).

ההתייחסות יכולה לנוע החל מהנחה של עד 10% על מחיר נקוב של **<u>28,000 ₪</u>** - וכלה בהנחה שלילית של עד 10% על המחיר הנקוב.

הצעת המחיר עבור מרכיב זה תהווה תמורה מרבית לחודש (להלן: "**התמורה המרבית לחודש**"). התשלום יהיה בהתאם לעלויות בפועל בלבד, כמפורט בסעיף 9.2.2 להסכם (מסמך ה').

12.2.3 <u>תקורה</u> באחוזים בגין ביצוע כל השירותים במכרז, כהגדרתם במפרט השירותים: אחוז התקורה הנקוב בטופס ההצעה (P3).

ההתייחסות יכולה לנוע בין 2%-8% תקורה: החל מהפחתה של 3% מאחוז התקורה הנקוב- **<u>5%</u>** - וכלה בתוספת של עד 3% על אחוז התקורה הנקוב.

התקורה תשולם כאחוז מתוך עלויות בפועל בלבד של השירותים להלן: שירותי ניהול ותכלול הפרויקטים, שירותי הטמעה וליווי בתי הספר, ושירותי ביצוע הפרויקטים, כמפורט בסעיף 9.2.3 להסכם (מסמך ה').

12.3 מובהר כי המציע לא יהיה רשאי להציע אחוז הנחה או אחוז הנחה שלילית גבוה מהמפורט בסעיפים 12.2.1-12.2.2 ו/או אחוז תקורה נמוך או גבוה מהמפורט בסעיף 12.2.3, בהתאם למגבלת אחוז ההנחה/ תקורה ביחס לכל אחד ממרכיבי הצעת המחיר. היה ויוצע בכל זאת אחוז הנחה או הנחה שלילית או אחוז תקורה גבוה או נמוך מהמגבלה, יראו את המציע כמי שהציע בהצעתו את ההנחה או ההנחה השלילית המירבית או אחוז התקורה המירבי בהתאם למגבלת אחוז התקורה או אחוז ההנחה ביחס למרכיב הצעת המחיר, ובהתאם לכך תנוקד ההצעה ויבוצעו התשלומים במהלך ההתקשרות. הודיע מציע כי אין הוא מסכים לתיקון אחוז התקורה / ההנחה המוצע כאמור, יהווה הדבר עילה לפסילת הצעתו ולחילוט ערבות ההצעה.

12.4 הצעת המחיר תהא סופית ותכלול את כל הוצאותיו של המציע לצורך ביצוע מלא ושלם של כל השירותים המפורטים במכרז זה, לרבות כל המיסים וההיטלים הנוהגים כיום, **<u>כולל מע"מ</u>** בהתאם להוראות חוק המע"מ, הוצאות בגין תשלומי נסיעות, הוצאות חניה ואש"ל, הוצאות בגין העסקת כח אדם והתקשרויות עם ספקי משנה, ביטוחים, חופשה, מחלה, הוצאות משרדיות ועלויות כלליות ולמעט תשלום עבור שירותי ביצוע הפרויקטים בהתאם לסעיף 12.5 להלן, וכן תשלום נוסף כהגדרתו בסעיף 12.6 להלן. כמו כן, לא תינתן תמורה מיוחדת עבור עבודה במועדים חריגים. יובהר כי הזוכה לא יהיה רשאי לגבות עמלה או תשלומי תקורה מספקי המשנה או כל צד שלישי אחר, בגין השירותים לרבות שירותי ביצוע הפרויקטים, במסגרת מכרז זה. האמור לעיל לא יחול על אפשרות לגביית דמי רצינות ממשתתפים בפרויקט, אשר ישמשו אך ורק לצורך ביצוע הפרויקט, בכפוף ובהתאם לאישור המשרד מראש ובכתב, לרבות אישור חשב המשרד והיועצת המשפטית, במסגרת התכנית הפרטנית לפרויקט.

12.5 המציע שיזכה במכרז יהיה אחראי לשאת במלואן ובמועדן בכל עלויות <u>שירותי ביצוע הפרויקטים</u> לספקי משנה ולכל צד ג' אחר וכן ישא בכל עלויות שירותי ביצוע פרויקטים ככל שיבוצעו על ידי המציע הזוכה בהתאם לסעיף 7.2 להסכם. המשרד ישלם למציע הזוכה את עלויות שירותי ביצוע הפרויקטים שהוצאו בפועל, אשר אושרו על ידי המשרד מראש במסגרת התכנית הפרטנית של כל פרויקט, בהתאם למפורט בהסכם (מסמך ה').

12.6 המציע שיזכה במכרז יהיה זכאי לקבל תשלום נוסף מעבר לתמורה המפורטת בסעיפים לעיל (להלן: "**תשלום נוסף**") בגין נסיעות עבודה של צוות המטה והמומחים האזוריים לחו"ל. התשלומים יכללו את הוצאות הטיסות לחו"ל ובחו"ל במחלקת תיירים בלבד והמלונות שכלולים בכל נסיעת עבודה, ברמה שאינה עולה על הוצאות

הלינה במלונות בהתאם להוראות התכ״ם,וכן הוצאות נסיעה בחו״ל, בסכום שלא יעלה על 75,000 שקלים לשנה, כמפורט בהסכם (מסמך ה׳) .

12.7 התשלום הנוסף ישולם לפי הוצאות בפועל ויהיה כפוף לאישור בכתב ומראש של מנהל ההתקשרות וחשב המשרד, על פי הנהלים שייקבעו על ידיהם, לרבות מנגנוני תיחור שהמציע הזוכה יידרש לעמוד בהם. התשלום הנוסף יבוצע כנגד הצגת חשבונית על ביצוע השירותים, לשביעות רצונו של המשרד, ובהתאם לנהלים המקובלים במשרד. יודגש כי המציע הזוכה יהיה זכאי אך ורק להחזר התשלומים שביצע לספקים השונים ולא יהיה זכאי לדמי טיפול, תקורה, רווח או כל העמסות אחרות.

12.8 התמורה תשולם **בשקלים חדשים** בהתאם למפורט בסעיף 9 להסכם (מסמך ה׳).

12.9 ככל שתחול על הזוכה חובת תשלום מע״מ, כל שינוי עתידי בגובה המע״מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עלית המע״מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע״מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).

12.10 התמורה תוצמד לשינויים במדד המחירים לצרכן בהתאם להוראת תכ״מ 7.5.2.1 בנושא ״כללי הצמדה״.

12.11 במידה והזוכה יהיה מעונין בפריסת תשלומים חודשית, ניתן יהיה לבצע זאת בהתבסס על צפי תזרימי שיאושר מראש על ידי המשרד והתחשבנות רבעונית, כמפורט בסעיף 9 להסכם, מסמך ה׳.

במידה והזוכה לא יהיה מעונין בפריסת תשלומים חודשית, יגיש הזוכה חשבונית לתשלום, לרבות לצורך התשלום הנוסף, אחת לרבעון. תשלום התמורה בגין ביצוע השירותים על-פי הזמנת עבודה, יבוצע על-ידי המשרד, לאחר מתן השירותים לשביעות רצון מנהל ההתקשרות מטעם המשרד, כנגד הגשת חשבונית, ובכפוף להגשת דיווח בגין השירותים שניתנו בפועל על-ידי המציע הזוכה בתנאים ובמועדים המפורטים במפרט השירותים ובהסכם והעתק דיווח במועד הגשת החשבונית וכן, בהתאם לנהלים המקובלים במשרד כקבוע בהוראת תכ״מ 1.4.0.3 בנושא ״מועדי תשלום״. על אף האמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לאשר לזוכה מקדמות, בהתאם להוראות כל דין לרבות הוראות התכ״ם והנהלים המקובלים במשרד, ובכפוף לאישור מראש של ועדת המכרזים של המשרד ולתנאים שיקבעו על ידה.

12.12 למען הסר ספק יובהר, כי המשרד אינו מתחייב לדרוש שירותים מהזוכה בהיקפי פעילות, שעות או היקף כספי מינימליים כלשהם, שירותים כאמור יידרשו ע״י המשרד בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

בהתאם לאמור, ומבלי לגרוע מכל סמכות הנתונה למשרד לפי דין או לפי המכרז, המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לרכוש את השירותים האמורים, (זהים או שווי ערך), כולם או חלקם, מכל ספק או נותן שירותים, על פי ראות עיניו, והמציע מוותר בזאת על כל טענה בקשר לרכישה זו.

12.13 התמורה שתוצע על ידי המציע תחייבו אם ייבחר כזוכה, בהתאם לאמור במסמך זה, במשך כל תקופת ביצוע השירותים.

13. <u>מסמכים נדרשים</u>

המציע יצרף להצעתו **במעטפת המכרז** את המסמכים הבאים:

13.1 טופס להצעת המציע – **<u>מסמך ג'-1.</u>**

13.2 אישור רו"ח/עו"ד בדבר מורשי החתימה בתאגיד על גבי טופס פרטי המציע- מסמך **ג'-2**.

13.3 **מעטפת המחיר – מעטפה נפרדת שתוכנס למעטפת המכרז** כאמור בסעיף 11.5.3 המכילה את הצעת המחיר של המציע לצורך ביצוע השירותים במכרז זה על גבי **<u>מסמך ג'-3</u>**.

13.4 אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס כי המציע מנהל ספרים כחוק או שהוא פטור מניהולם, ומדווח לפקיד השומה ולמע"מ כחוק.

13.5 תצהירים מאומתים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח **<u>מסמכים י'-1, י'-2.</u>**

13.6 תצהיר בדבר העדר הליכים פליליים בעבירות מסוימות, בנוסח **<u>מסמך יא'</u>**.

13.7 תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים בנוסח **<u>מסמך יב'</u>**.

13.8 תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח **<u>מסמך יג'</u>**.

13.9 העתק תעודת רישום התאגיד במרשם הרשמי הרלוונטי, ותקנון עדכני של התאגיד.

13.10 תעודת עוסק מורשה.

13.11 מציע שהוא חברה - נסח חברה מלא ועדכני של רשם התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: ***<u>https://www.gov.il/he/service/company_extract</u>***. על נסח החברה לכלול את שמות ופרטי מנהלי המציע <u>ולהיות מונפק בשבועיים הקודמים למועד האחרון להגשת ההצעות</u>.

13.12 העתק אישור ניהול תקין עדכני מהמרשם הרלוונטי.

13.13 תצהיר המציע בצירוף פרטים המעידים על עמידתו בתנאי הסף המקצועיים המפורטים לעיל או הנדרשים לצורך דירוג אמות המידה, על גבי **מסמך ד'-1**, בצירוף אסמכתאות רלוונטיות כמפורט ב**מסמך ד'-1**.

יובהר כי הפירוט שיירשם על ידי המציע והמסמכים הנלווים ישמשו את המשרד הן לבדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף והן לדירוג איכותו של המציע בהתאם לאמור בסעיף 15.3 **להלן.**

13.14 אישור רו"ח על מחזור הכנסות שנתי ממוצע של המציע- להוכחת עמידה בתנאי סף פיננסי, על גבי **מסמך ד'-2**.

13.15 מציע העונה על דרישות תיקון התשס"ג (מס' 2) לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, לעניין עידוד נשים בעסקים, יגיש אישור של רו"ח ותצהיר, לפיו העסק הינו בשליטת אישה, בהתאם להגדרות התיקון לחוק.

13.16 **מסמך השאלות, התשובות וההבהרות**, במידה ופורסם כאמור בסעיף 8 לעיל, כשהוא חתום על ידי המציע בכל דפיו.

13.17 **ערבות ההצעה** חתומה על פי הוראות סעיף 6 לעיל.

13.18 <u>כל מסמכי המכרז</u>, חתומים על ידי המציע (חתימה + חותמת התאגיד) בכל דפיו.

13.19 כל מסמך ו/או נספח אחר הנדרש עפ"י תנאי מכרז זה.

14. <u>תוקף ההצעה</u>

14.1 הצעות המציעים יעמדו בתוקפן לתקופה של 90 ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות האמור בסעיף 11.5.5 לעיל.

14.2 מובהר כי היה ולא ייבחר זוכה ו/או לא ייחתם על ידי המשרד הסכם עם הזוכה בתקופה האמורה, רשאי המשרד לפי שיקול דעתו הבלעדי להודיע בכתב למציעים, לכולם או לחלקם, על כך שהוא החליט להאריך את תוקף הצעותיהם בתקופה נוספת או בעוד מספר תקופות נוספות, בכפוף לכך שמשך ההארכה הכולל לא יעלה על תקופה מצטברת בת שישה חודשים. האריך המשרד את התקופה כאמור, תמשכנה הצעות המציעים לעמוד בתוקפן עד לתום תקופת ההארכה האחרונה, כפי שיקבע המשרד כאמור, וערבות ההצעה של כל מציע תוארך עד לתום התקופה הנזכרת לעיל בהתאם.

14.3 במשך תקופת תוקפה של ההצעה כאמור בסעיף זה, לא יהיה המציע רשאי לחזור בו מההצעה או מכל פרט שבה בכל צורה שהיא, ובכלל זה לא יהיה רשאי להימנע מלקיים כל דרישה או תנאי אשר הוא מחויב בהם על פי תנאי מסמכי המכרז, לרבות כל תנאי ההסכם החתום על ידו וכל פרטי הצעתו.

14.4 היה והחליט המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לקיים שלבים נוספים לבחירת ההצעה הזוכה בהתאם להוראות סעיף 15.11 להלן, הצעותיהם וערבות ההצעה של המציעים אשר נבחרו להשתתף בשלבים הנוספים הללו כאמור, תוארכנה בהתאם.

15. <u>בחירת הזוכים במכרז</u>

בחירת הזוכים במכרז תיעשה כדלקמן:

15.1 <u>בשלב הראשון</u> – בדיקת כל מסמכי ההצעה וצרופותיה בהתאם לתנאי המכרז ותקינותם. נתגלו טעויות סופר או טעויות חשבוניות רשאית ועדת המכרזים של המשרד לתקן אותן תוך מתן הודעה למציע. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה שלא על פי הוראות מכרז זה או חלקן ו/או שתהיה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות, זולת אם החליטה הועדה אחרת מטעמים שירשמו.

15.2 <u>בשלב השני</u> – בדיקת התנאים המוקדמים (תנאי הסף):

15.2.1 מבלי לגרוע מהסמכויות הרחבות הנתונות לועדת המכרזים במכרז זה, ועדת המכרזים **תפסול** כל הצעה שלא עמדה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 5 לעיל.

15.2.2 מבלי לגרוע מהסמכויות הרחבות הנתונות לועדת המכרזים במכרז זה, ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף ו/או אם יתגלה כי פרט מפרטי ההצעה שמתייחס לתנאי הסף הינו שגוי, לא נכון או לא מלא.

15.2.3 לועדת המכרזים מסור שיקול דעת מלא לקביעה האם המענה של המציע לתנאי הסף, לרבות אך מבלי להגביל בקשר עם הוותק והניסיון, עומד בדרישות המכרז.

15.3 <u>בשלב השלישי</u> - ניקוד ההצעות שעברו את השלבים המצוינים בסעיפים 15.1 ו- 15.2 שלעיל, בהתאם לאמות המידה כמפורט להלן:

<u>אמות המידה לניקוד איכות ההצעה- עד 70 נקודות (70%) - Q:</u>

יובהר כי הקריטריונים הנבחנים להלן מתייחסים לניסיון המציע אך ורק במהלך השנים 2016-2020.

מס'	קריטריון	ניקוד מרבי
15.3.1	**<u>קשרים עם בתי הספר</u>** • בתי ספר נוספים מעבר לנדרש בתנאי הסף בסעיף 5.6. כל 30 בתי ספר יזכו בנקודה אחת, עד ל- 2 נקודות לכל היותר. • מגוון בתי ספר מבחינת שפות הלימוד של בתי הספר בתחום החינוך היהודי , קהלי יעד של תלמידי בתי הספר – עד 5 נקודות • היקף העבודה והפעילות המשותפת – עד 6 נקודות • גיוון הפעילות (עבודה עם מורים, מנהלים, תלמידים, פיתוח חומרים וכד) בבתי ספר השונים – עד 7 נקודות • שנות ניסיון נוספות מעבר לנדרש בתנאי הסף בסעיף 5.6 –כל שנת ניסיון נוספת תזכה בנקודה אחת עד ל- 2 נקודות כל היותר.	**22**
15.3.2	**<u>ניסיון המציע בעבודה עם ארגוני גג חינוכיים/ ועדי חינוך קהילתי:</u>** • ועד/ארגון נוספים מעבר לנדרש בתנאי הסף בסעיף 5.7. נסיון בעבודה עם כל ארגון נוסף יזכה ב - 0.5 נקודות עד ל- 2 נקודות לכל היותר.	**2**
15.3.3	**<u>השתלמויות מורים:</u>** • מספר המורים שעברו השתלמויות מעבר לנדרש בתנאי הסף בסעיף 5.8 - כל 300 מורים יזכו בנקודה נוספת עד ל- 5 נקודות לכל היותר. • מגוון נושאי ההשתלמויות, בתי ספר ושפות מעבר לנדרש בתנאי הסף בסעיף 5.8 – עד 5 נקודות.	**10**
15.3.4	**<u>ניסיון המציע בפיתוח תכניות לימודים:</u>** • תוכניות לימודים נוספות מעבר לנדרש בתנאי הסף בסעיף 5.9 : כל 10 תוכניות נוספות יזכו בנקודה אחת עד ל 3 נקודות לכל היותר. • תוכניות הלימודים שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף מיועדות לתפוצות – עד 3 נקודות	**18**

	• תוכניות הלימודים שהוצגו הן דיגיטליות וכוללות – לומדות א סינכרוניות– עד 4 נקודות • מגוון תוכניות לתפוצות - מגוון מקצועות מתוך תחומי החינוך היהודי (יהדות, ציונות, היסטוריה, עברית), גילים, שפות – עד 8 נקודות	
15.3.5	**<u>פתרונות ללמידה מרחוק</u>** • היקף פעילות (בהתאם למספר התלמידים) מעבר לנדרש בתנאי הסף בסעיף 5.10- כל 500 תלמידים יזכו בנקודה אחת, עד ל-6 נקודות לכל היותר. • מגוון פלטפורמות טכנולוגיות מעבר לנדרש בתנאי הסף בסעיף 5.10– עד 2 נקודות. • הפעלת קורסים רבים משולבים בין סינכרוני לאסינכרוני – עד 2 נקודות. • מגוון קורסים ללמידה מרחוק מבחינת תחומי דעת מעבר לנדרש בתנאי הסף בסעיף 5.10- ככל שהמציע פעל בתחומי דעת רבים עם מספר רב יותר של תלמידים – עד 8 נקודות	**18**
	<u>בסה"כ מרכיב האיכות</u>	**70**

15.4 **ניקוד איכות מזערי לצורך מעבר לשלב הרביעי-** רק הצעות אשר ינוקדו בניקוד איכות הצעה סופי (Q) של 52 לפחות, יעברו לשלב הרביעי של פתיחת מעטפות המחיר וניקוד ההצעת המחיר כמפורט בסעיף 15.5 להלן (להלן: "**ניקוד האיכות המזערי**").

במקרה בו אין הצעות שעברו את ניקוד האיכות המזערי, ניקוד האיכות המזערי לצורך מעבר לשלב הרביעי יהיה 42 נקודות.

15.5 <u>בשלב הרביעי</u> - תשוקלל אמת המידה של המחיר ותדורג כדלקמן:

אמות המידה לניקוד מחיר ההצעה- עד 30 נקודות (30%) - **P**:

מס'	פרמטר	שיטת הניקוד	ניקוד מרבי
15.5.1	עלות **חודשית** כוללת עבור שירותי ניהול ותכלול הפרויקטים (P1).	מציע שהציע את אחוז ההנחה הגבוה ביותר (להלן: "ההנחה המרבית"), יקבל את הניקוד המרבי של 4 נקודות. יתר המציעים ינוקדו באופן הבא: כל אחוז הנמוך מההנחה המרבית כולל הנחה שלילית (בערך מוחלט), יופחתו 0.2 נקודות מניקוד המציע. P1= 4- (Xii * 0.2) Xi = אחוז ההנחה של המציע (הנחה חיובית בתוספת הנחה שלילית בערך מוחלט) Xii = ההנחה המרבית - Xi	4
15.5.2	עלות **חודשית** כוללת עבור שירותי הטמעה וליווי בתי הספר המבוצעים על ידי **מומחה אזורי אחד** במשך חודש (P2).	מציע שהציע את אחוז ההנחה הגבוה ביותר (להלן: "ההנחה המרבית"), יקבל את הניקוד המרבי של 4 נקודות. יתר המציעים ינוקדו באופן הבא: כל אחוז הנמוך מההנחה המרבית כולל הנחה שלילית (בערך מוחלט), יופחתו 0.2 נקודות מניקוד המציע. P2= 4 - (Xii * 0.2) Xi = אחוז ההנחה של המציע (הנחה חיובית בתוספת הנחה שלילית בערך מוחלט) Xii = ההנחה המרבית - Xi	4
15.5.3	תקורה באחוזים בגין ביצוע כל השירותים במכרז, כהגדרתם במפרט השירותים (P3).	מציע שהציע את אחוז התקורה הנמוך ביותר (להלן: "התקורה המיטבית"), יקבל את הניקוד המרבי של 22 נקודות. יתר המציעים ינוקדו באופן הבא: כל אחוז הגבוה מהתקורה המיטבית, יופחתו 3.5 נקודות מניקוד המציע. ככל שיוצע אחוז תקורה המורכב מחלקי אחוז, יחושב הניקוד באופן יחסי. P3= 22 - (Xii * 3.5)	22

		אחוז התקורה המוצע על ידי המציע = Xi התקורה המיטבית - Xi = Xii	

ניקוד הצעת המחיר (P)	=	**P1**	+ **P2**	+ **P3**

להלן דוגמא לחישוב , בהתאם לתנאים ולמחירים הנקובים בסעיף 12 לעיל:

		מציע 1	מציע 2	מציע 3
הצעה	Xi - הצעת מרכיב הניהול והתכלול	6% הנחה	10% יוקר	8% הנחה
	מחיר נקוב במכרז	₪ 190,000		
	טווח הצעה	+/-10%		
	Xi = Xii- ההנחה המרבית	8-6=2	8-(-10)=18	8-8=0
	Xi - הצעת מרכיב ההטמעה והליווי	0% הנחה	5% הנחה	2% הנחה
	מחיר נקוב במכרז	₪ 28,000		
	טווח הצעה	+/-10%		
	Xi = Xii- ההנחה המרבית	5-0=5	5-5=0	5-2=3
	Xi - הצעת מרכיב התקורה	3% תקורה	5% תקורה	7% תקורה
	אחוז תקורה הנקוב במכרז	5%		
	טווח הצעה	+/-3		
	Xii =התקורה המיטבית -Xi	3-3=0	5-3=2	7-3=4
ציון	P1	4- (2*0.2) = 3.6	4- (18*0.2) = 0.4	4
	P2	4 – (5*0.2)=3	4	4 – (3*0.2)=3.4
	P3	22	22- (2*3.5) = 15	22- (4*3.5) = 8
ציון המחיר הכולל		28.6	19.4	15.4

15.6 ניקוד מציע סופי (איכות+מחיר) יהיה סכום ניקוד האיכות שנקבע בשלב השלישי וניקוד המחיר שנקבע בשלב הרביעי = Q+P

15.7 מציע אשר הינו עסק בשליטת אישה כאמור בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן בסעיף זה "**החוק**") יהיה זכאי להעדפה כאמור בסעיף הנ"ל בחוק, בתנאי שיצורף להצעתו אישור רואה חשבון כי בעסק מחזיקה אישה בשליטה וכי לא מתקיים אף אחד מהתנאים הקבועים בסעיף 2ב לחוק ובתנאי שמצורף להצעתו תצהיר מאומת ע"י עו"ד כאמור בחוק.

15.8 לאחר כל השלבים כאמור לעיל, ובכפוף לכל סמכויותיה של ועדת המכרזים, תבחר ועדת המכרזים את ההצעה הזוכה שתהיה ההצעה מבין ההצעות הכשרות שניקודה המשוקלל (איכות ומחיר) הוא הגבוה ביותר ושתהיה מתאימה וראויה.

15.9 כמו כן הוועדה תהיה רשאית לפצל את ההתקשרות בין מספר מציעים ו/או לקבוע, לרבות לאחר מועד ההתקשרות עם הזוכה, כי אחד או יותר מהמציעים שדורגו לאחר המציע הזוכה ייחשב ככשיר נוסף אשר המשרד יהא רשאי לפנות אליו לביצוע המכרז בנסיבות כמפורט בסעיף 15.24 להלן.

15.10 יודגש כי למשרד הסמכות לסטות מסדר בדיקת ההצעות ומשלבי הבדיקה כאמור בסעיף זה, לפי שיקול דעתו, ובלבד שהחלטה לעבור לשלב פתיחת מעטפות המחיר כאמור לעיל לפני שהושלם השלב השלישי, לא תתקבל אלא מטעמים מיוחדים שיירשמו.

15.11 המשרד יהא רשאי לקבוע שלבים נוספים בקשר עם הליך בדיקת ההצעות, ובכלל זה לבקש מידע ונתונים נוספים, להוסיף שלבים במסגרתם יידרשו המציעים לתקן את הצעתם, לרבות הצעת המחיר, להגיש מידע נוסף כתוצאה מהחלטות ועדת המכרזים לרבות תיקונים במסמכי ההזמנה להציע הצעות, או מכל סיבה אחרת.

15.12 מובהר כי למשרד הסמכות לבדוק את ההצעות ולבצע את שלבי הבדיקה כאמור בסעיף זה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ושהמשרד אינו מחויב לבחור זוכה ו/או להכריז על זוכה במקביל ו/או באותו זמן.

15.13 המשרד איננו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, בין היתר משיקולי תקציב.

15.14 **שמירה על זכויות ושיקול הדעת של המשרד**

15.14.1 זכויות וסמכויות המשרד כאמור בהזמנה זו ולפי כל דין, תופעלנה באמצעות ועדת המכרזים מטעמו. מובהר כי אין באמור להלן להטיל על המשרד חובה לבצע פעולה כלשהי.

15.14.2 מובהר כי ועדת המכרזים רשאית למנות ועדת משנה מטעמה, לרבות לצורך בדיקת ההצעות ומתן המלצות לועדה.

15.14.3 המשרד יהיה רשאי לערוך את כל הבדיקות הנדרשות לשם בחינת איכות המציעים והערכתם, לרבות פניה לממליצים ועריכת ראיון למציע ולמועסקים מטעמו, הכל על פי שיקול דעת המשרד.

15.14.4 המשרד יהיה רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים, בכדי לקבל הבהרות להצעותיהם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתן, וכן, לתקן או להשלים פגמים או חסרים טכניים שנפלו בהצעה, או לתקן או להשלים פגמים אחרים שנפלו בהצעה ושתיקונם או השלמתם כאמור אינם פוגעים בעקרונות הליך זה, הכל בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לתקנות שהוצאו מכוחו ולהוראות התכ"ם.

15.15 **בחינת עמידה בתנאי הסף:**

15.15.1 על המציעים לעמוד בתנאי הסף במועד האחרון להגשת ההצעות. הצעה שממנה יעלה כי המציע יעמוד בתנאי הסף רק **לאחר** המועד האחרון להגשת ההצעות – **תיפסל**. יחד עם זאת, במידה והמציע לא הגיש את כל המסמכים המוכיחים את עמידתו בתנאי הסף במועד האחרון להגשת ההצעות – בין אם חלה טעות או מפאת חוסר תיעוד, המשרד יהא רשאי לאפשר למציע להשלים את הגשת המסמכים גם לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות.

15.15.2 המשרד יהיה רשאי לדרוש מהמציעים להוסיף ולצרף אסמכתאות ונתונים נוספים בקשר להוכחת עמידתם בתנאי הסף, לרבות אסמכתאות שנוצרו או הוכנו לאחר הגשת ההצעות למכרז, ולהוסיף ולדרוש אסמכתאות נוספות, ובלבד שיוכח כי תנאי הסף התקיים במועד הנדרש.

15.15.3 המשרד יהיה רשאי לקבל כל החלטה בקשר עם פרשנות תנאי הסף לרבות פרשנות רחבה או שאינה הסבירה או המסתברת ביותר, להסיר או לוותר על כל פורמאליות, ובלבד שהמשמעות שתיבחר עולה בקנה אחד עם לשון הדרישה ותכליתה. בכלל זה, בין השאר, יהיה המשרד רשאי לייחס תכונות של תאגיד או גוף אחד למשנהו גם אם לא הוכחה זהות מלאה ביניהם, להמיר דרישה בדרישה אחרת שוות ערך המקיימת את תכלית הדרישה המקורית.

15.16 **בדיקת קיום דרישות ההליך**

למשרד תהיה הסמכות לבדוק בכל עת את עמידת המציע בתנאי המכרז לרבות בתנאי הסף למכרז, ובכלל זה תהיה לו הסמכות לעשות שימוש במידע, מסמכים ואישורים שבידי המשרד מכל מין וסוג שהוא, לבקש מכל מציע הבהרות, השלמות, תיקונים, הגשת מסמכים, אסמכתאות, נימוקים וכל כיוצא באלה, בכל עניין הנוגע להצעה על כל אחד מחלקיה, לזמן כל מציע, בכל שלב, לפני הבחירה בזוכה ולאחר מכן, להציג בפניו את ההצעה שהגיש, כולה או מקצתה, או כדי לברר פרטים מסוימים או שאלות העולות בקשר עם הצעתו, לשוב ולבדוק את ההצעות או חלק מהן אף אם הושלמה בדיקתן או בדיקת החלק הרלבנטי. בכלל זה יהיה המשרד מוסמך בכל עת, ואף לאחר ההודעה על הזכייה במכרז, לדרוש מכל מציע פרטים נוספים, לתקן טעויות שנתגלו ולקבל החלטות אחרות במקומן, מכל סיבה שהיא.

15.17 **שינוי תנאים**

15.17.1 המשרד יהיה רשאי, בכל עת, בין לפני הגשת ההצעות ובנסיבות מיוחדות אף לאחריה להורות כי איזו דרישה מדרישות המכרז, לרבות דרישות סף, וכן ההוראות בקשר עם בדיקת ההצעות, תבוטל באופן חלקי או מלא, לרבות באמצעות קביעה מחדש ושינוי התנאים; זאת, אם סבר המשרד כי הדבר יהיה לטובת ההליך, ובלבד שהחלטותיו יחולו באופן שוויוני על כל המציעים. בהתאם לצורך ובין השאר ככל שעקרון השוויון יחייב זאת, יאפשר המשרד למציעים שהגישו הצעה למכרז, לתקן או להגיש מחדש את הצעותיהם או חלק מהן.

15.17.2 למען הסר ספק, המשרד לא יהיה חייב לעשות שימוש בסמכויות אלה ולא יהיה מחויב להתיר תיקונים או השלמות כאמור לעיל, והדבר יהיה כפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים, צרכי המשרד ודחיפות השירותים נשוא המכרז ושיקוליה המקצועיים.

15.17.3 אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחד אין בה כדי לחייב אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחר.

15.18 **סמכות לדרוש מידע נוסף**

15.18.1 המשרד יהא מוסמך לדרוש מכל מציע מידע נוסף, פרטים, הבהרות, השלמות, תיקונים, מסמכים, אסמכתאות, נימוקים וכל כיוצא באלה, בכל עניין הנוגע להצעה על כל אחד מחלקיה, והכל במטרה לקיים כל אחת מסמכויותיו האחרות של המשרד ועל מנת לבחון את ההצעה.

15.18.2 המשרד רשאי, בכל שלב, לרבות לאחר הבחירה בזוכה, לזמן כל מציע להציג בפניו את ההצעה שהגיש, כולה או מקצתה, לברר פרטים בהצעה וכן פרטים אחרים הדרושים לוועדה לצורך קבלת החלטה מכל סוג שהוא.

15.18.3 המשרד רשאי לבקר באתרים שבהם ניתנים שירותים כל שהם על ידי המציע או המועסקים מטעמו, בין לצורך הגשת ההצעה או ביצוע שירותים דומים, ובין לכל צורך אחר.

15.18.4 המציעים יפעלו לפי הנחיות המשרד ויגישו את ההבהרות, המסמכים והמידע המבוקש, הן באמצעות דוא"ל והן בעותקים מודפסים במקור במסירה אישית, במסגרת לוחות הזמנים שיקבע המשרד.

15.18.5 הבקשה להבהרות כאמור תיעשה באמצעות דוא"ל, וקבלתה בידי המציע תאושר בדוא"ל בתוך 48 שעות מקבלתו, והכל מבלי לגרוע מזכות המשרד לקבוע סדרים אחרים להבהרות, אישורים והגשות, השונים מהאמור.

15.18.6 מענה המציעים לבקשות להבהרות יצורף להצעות, ייחשב כחלק בלתי נפרד מהן ויחייבם לכל דבר ועניין. במקרה של סתירה בין האמור בהצעה בהקשר מסוים לבין האמור במענה מציע לבקשה להבהרות מאת המשרד בהקשר זה, יגבר האמור במענה המציע לבקשת ההבהרות מאת המשרד על האמור בהצעה.

15.18.7 המשרד רשאי להשתמש בסמכויותיו על פי סעיף זה מספר בלתי מוגבל של פעמים, כפי שהוא ימצא לנכון.

15.19 **הסתייגויות, שינויים, השמטות ותוספות**

15.19.1 בנוסף לכל הוראה אחרת במכרז מובהר ומודגש כי בכל מקרה של שינוי, השמטה או תוספת שייעשו על ידי המציע בהצעתו לעומת הנדרש במסמכי המכרז, לרבות בקשר עם תנאי הסף, או כל הסתייגות לגבי הנדרש, בכל דרך או צורה שהיא (לעיל ולהלן – הסתייגות), יהיה המשרד רשאי לפי שיקול דעתו:

15.19.1.1 לפסול את הצעת המציע;

15.19.1.2 לראות בהסתייגות כאילו לא נכתבה כלל, ולהתעלם ממנה;

15.19.1.3 לראות בהסתייגות כאילו היא מהווה פגם טכני בלבד, ולהכשירה;

15.19.1.4 לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות, בין באמצעות הגשת הצעתו מחדש, כולה או חלקה, בין באמצעות הודעה של המציע לועדת המכרזים כי הוא מסיר את ההסתייגות, ובין בכל דרך אחרת, לפי שיקול דעתה והחלטתה הבלעדית של ועדת המכרזים;

15.19.1.5 לתקן את מסמכי המכרז, ובלבד שהתיקון יחול באופן שוויוני על כל המציעים ובהתאם לצורך, כפי שימצא המשרד לנכון, ולאפשר למציעים להגיש מחדש את הצעותיהם או כל חלק מהן או לתקן את הצעותיהם.

15.19.2 מובהר כי ההחלטה בין האפשרויות המנויות לעיל מסורה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד. אם יחליט המשרד לפעול לפי אחת החלופות המנויות בסעיפים15.19.1.5- 15.19.1.2 לעיל, והמציע יודיע כי הוא מסרב להסכים להחלטתו, רשאי המשרד לפסול את הצעתו של המציע וזאת מבלי לגרוע מכל זכות וסמכות אחרת המוקנים למשרד. בנסיבות מיוחדות יהיה רשאי המשרד להקל בדרישה מסוימת, אף אם מדובר בדרישת סף, והכל אם מצא שיהיה הדבר לטובת המשרד.

15.20 **הארכת מועדים**

המשרד יהיה רשאי להאריך כל אחד מהמועדים הנקובים במכרז, לפי שיקול דעתו הבלעדי מכל סיבה שימצא לנכון, ובין היתר כהיענות לבקשות המציעים או מיוזמתו, וככל שיסבור, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, כי ההארכה נחוצה לשם הכנת ההצעה בהליך. הודעה על החלטת המשרד להאריך מועדים כאמור תישלח לכל המציעים, או תפורסם, לפי העניין.

15.21 המשרד יהיה רשאי לבחור הצעה שאינה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, בגין נסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו, לאחר מתן זכות טיעון לבעל ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר.

15.22 המשרד אינו מחויב כלפי הזוכה לרכוש שירותים בהיקף כלשהוא ו/או לרכוש שירותים כלל, וכן יהיה המשרד רשאי להתקשר על פי שיקול דעתו עם ספקים אחרים ו/או נוספים לצורך קבלת השירותים במכרז והכל מבלי שהדבר יזכה את הזוכה בפיצוי כלשהוא.

15.23 המשרד שומר לעצמו את הזכות להגדיל או להקטין בכל עת את היקף השירותים או להזמין רק חלק מהשירותים (הכל בהתאם לצרכיו ולשיקול דעתו). יובהר כי התמורה תשולם בהתאם לשירותים שיינתנו בפועל על פי דרישת המשרד מראש ובכתב בלבד. עוד יובהר כי הזוכה לא זכאי לפיצוי כלשהוא עקב הקטנת ו/או הגדלת היקף השירותים.

15.24 המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לקבוע מציעים ככשיר שני, שלישי וכו' (להלן: "**כשיר נוסף**"). המשרד רשאי להתקשר בהסכם עם כשיר נוסף, ע"פ דירוג הכשירים במידה ונקבע, במקרה בו יתברר כי הזוכה שייבחר ע"י המשרד איננו מסוגל

ו/או איננו מתכוון לעמוד בתנאי מכרז זה ו/או ההסכם ו/או במקרה שההתקשרות עם הזוכה הראשון/שני לא תצא אל הפועל מכל סיבה שהיא ו/או תופסק מכל סיבה שהיא.

15.25 הצעתו של מציע שנבחר ככשיר נוסף תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 90 יום ממועד קבלת החלטת המשרד על בחירתו כאמור.

15.26 אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של המשרד לפעול בכל דרך חוקית אחרת במקרה זה, לרבות – מבלי לגרוע מכלליות האמור – לפרסם מכרז חדש. אין בבחירת כשיר נוסף ו/או בכריתת הסכם עימו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו למשרד כנגד הזוכה במכרז זה במקרה כאמור.

15.27 אין המשרד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, כולה או בחלקה.

15.28 המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא להתייחס להצעה שהיא בלתי סבירה ו/או שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי מכרז זה.

15.29 המשרד יהיה רשאי לדרוש ולקבל מן הזוכה בתקופת ההתקשרות ותוך שנה לאחר מכן כל מידע הקשור בביצוע השירותים.

15.30 מבלי לגרוע ו/או להגביל איזו מזכויות המשרד על פי הכל דין ומסמכי המכרז, יהא המשרד רשאי, אך לא מחויב, לפסול הצעה או להתנות תנאים להמשך השתתפות המציע בהליך, בהתקיים אחת או יותר מהנסיבות הבאות:

15.30.1 כל שינוי במציע אשר באמצעותו הוכחו תנאי סף אשר לא קיבל את אישור המשרד מראש ובכתב ו/או אשר מביא לכך שתנאי הסף חדלו מלהתקיים או קמה עילת פסילה אחרת.

15.30.2 פתיחת הליכי פירוק, כינוס נכסים, פשרה והסדר כנגד מציע, ובלבד שההליכים כאמור לא התבטלו בהחלטה שניתנה על ידי בית המשפט לאחר קיום דיון במעמד הצדדים, או תוך פרק זמן סביר אשר קבע לכך המשרד.

15.30.3 פתיחת הליכי פירוק עצמי, פשיטת רגל ו/או הפסקת פעילות ביוזמת משתתף, למעט הליכים לקראת מיזוג ו/או שינוי מבנה בעלות ובתנאים שלא אושרו מראש ובכתב על ידי המשרד.

15.30.4 פתיחת הליכים או הרשעת מציע, או נושא משרה או אורגן בו, בעבירה, לרבות עבירה אשר לדעת המשרד יש בה כדי להשפיע באופן מהותי על התנהלות המציע, לרבות בעבירה שיש עימה קלון ו/או עבירה מסוג מרמה והפרת אמונים ו/או בכל עבירה אחרת שיש בה, לדעת המשרד, כדי להשליך על יושרו ו/או אמינותו של המציע. הקביעה האם העבירה או ההרשעה תואמת את האמור לעיל תיעשה על פי שיקול דעתו של המשרד.

15.30.5 במקרה בו מציע, לרבות בעל עניין, נושא משרה או אורגן בו, המעורבים בשלב המכרז או בפרויקט, הם אזרחים או תושבים של מדינה שאין לה יחסים דיפלומטיים עם ישראל, או שהפכו לאזרחים או תושבים של מדינה שאין לה יחסים דיפלומטיים עם ישראל לאחר מועד הגשת מסמכי ההגשה.

15.30.6 במקרה של אירוע יוצא דופן אשר משפיע באופן מהותי על יכולתו של המציע, לפי קביעת המשרד, להוציא את הפרויקט אל הפועל ו/או אשר לדעת המשרד, יש בו כדי למנוע את השתתפותו בהצעה

או בשלב המכרז, או מעורבותו בפרויקט, לרבות במקרה של עבירות.

15.30.7 הפרה יסודית מצד המציע, של הוראות מסמכי ההזמנה להציע הצעות, לרבות המצגים וההתחייבויות שהגיש, לרבות הצגת מידע שאיננו נכון או הצגה מכוונת של מידע שאיננו שלם בפני המשרד, ותיאום הצעות עם מציעים אחרים.

15.30.8 כל סיבה אחרת בגינה סבור המשרד שהמציע לא יוכל לבצע את הפרויקט, היה ויוכרז כמציע הזוכה, או כל סיבה אחרת שהמשרד סבור, על פי שיקול דעתו הבלעדי, שמצדיקה את פסילת הצעת המציע, לרבות בגין חוסר מהימנות ואמינות של המציע בשלב המכרז.

המציע יידרש להודיע למשרד על קרות כל אחד מהאירועים המפורטים לעיל, וזאת בתוך זמן סביר בהתאם לאירועים כאמור. המשרד יקבל את החלטתו על פי סעיף 15.30 זה בהתבסס על המידע שיימסר על ידי המציע וכן על כל מידע אחר שיובא לידיעתו. כמו-כן המשרד יהא רשאי לבקש מהמציע להמציא לידיו מידע נוסף, כפי שהוא ימצא לנכון.

16. <u>הודעת זכייה</u>

16.1 המשרד ימסור למציעים הודעות בכתב בדבר החלטתו.

16.2 המשרד יהיה רשאי להורות על ניהול משא ומתן עם המציע הזוכה.

16.3 מובהר בזאת כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המשרד לבין המציע הזוכה. המשרד ייחשב כמי שנקשר בהסכם עם הזוכה רק לאחר חתימת הסכם על ידי מורשי החתימה מטעמו, בהתאם להוראות הדין.

17. <u>התחייבויות ופעולות הנדרשות מאת הזוכה במכרז</u>

17.1 הזוכה יחתום על ההסכם המצ"ב **כמסמך ה'** תוך 5 ימים מיום שנמסרה לו הודעת הזכייה. במועד זה יגיש הזוכה למשרד את המסמכים המפורטים להלן ויפעל כדלקמן:

17.1.1 **ערבות הביצוע או הוראת הקיזוז** בהתאם לאמור בסעיף 7.5 לעיל.

17.1.2 **אישור בדבר קיום ביטוחים** כנדרש בסעיף 14.3 בהסכם (מסמך ט').

17.1.3 המציע הזוכה יידרש להסדיר חובות אגרה שנתית לרשם החברות, בגין השנים הקודמות למכרז, ככל שישנם, תוך 5 ימים מיום שנמסרה לו הודעת הזכייה; בנוסף, יהיה על המציע הזוכה להציג בתוך מועד זה **נסח רישום עדכני** של החברה לפיו החברה אינה חברה מפרת חוק ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק ;

17.1.4 **אישור ניהול תקין עדכני** מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התש"ם-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979, לפי העניין, והנחיות הרשם לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור.

17.1.5 **הסכם הצטרפות לפורטל הספקים** - הגשת הסכם הצטרפות לפורטל חתום, בנוסח המופיע בהוראת תכ"ם, "פורטל ספקים", מס' 7.7.1.1, וכן ביצוע כל הפעולות הנדרשות מהזוכה כמפורט בהוראה האמורה, ובכלל זה תשלום בגין העלויות הנדרשות לצורך התחברות לפורטל. לחילופין, במקרה שבו הספק משתמש בפורטל הספקים, ימציא הספק אישור בגין זאת.

17.1.6 המציע הזוכה יידרש, במידת הצורך, לחתום על **הסדר מתאים למניעת ניגוד עניינים** ולפעול בהתאם להנחיות היועצת המשפטית של המשרד למניעת קיומו של חשש לניגוד עניינים.

17.2 ביצוע הפעולות המפורטות בסעיף 17.1 לעיל הינו תנאי מוקדם לכניסת ההתקשרות עם הזוכה לתוקף.

18. <u>חזרת המציע מהצעתו</u>

18.1 היה ובמהלך התקופה שבין היום האחרון הקבוע להגשת הצעתו לבין מועד כניסת ההתקשרות עימו לתוקף, המציע יחזור בו מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבויות הנובעות ממנה, לרבות ההתחייבויות המפורטות בסעיף 17 לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה, לחלט את ערבות ההצעה שהגיש, לבטל את הודעת הזכייה למציע ולהודיע לו על כך (להלן - "**ההודעה**").

18.2 מיום משלוח הודעה כאמור יהיה המשרד רשאי לנקוט בכל פעולה שימצא לנכון לביצוע השירותים, בלא שתהיה למציע כל טענה ו/או תביעה כנגדו, וכן לנקוט בכל צעד הנראה לו לנכון, לרבות תביעת כל סעד ו/או פיצוי על-פי דין.

19. <u>ביטול המכרז</u>

המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל מכרז זה בכל עת, משיקוליו הוא, לרבות משיקולים תקציביים ולמציעים לא תהא כל זכות לתשלום או לפיצוי עקב כך. מבלי לגרוע מכלליות האמור, במקרה זה יהא המשרד רשאי לבצע את הפרויקט בעצמו או באמצעות צדדים שלישיים, לרבות אחד המציעים, או לפרסם מכרז חדש לביצוע הפרויקט והכל מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.

20. <u>עיון</u>

20.1 לאחר בחירת הזוכים במכרז, יהיה מציע רשאי לעיין בהחלטות המשרד ובמסמכי ההצעות הזוכות, בהתאם ובכפוף לאמור בתקנות משנה 21(ה) ו- 21(ו) לתקנות חובת המכרזים, ולקבל עותק ממסמכים אלה, וכל זאת תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה בכך.

20.2 מציע לא יהיה רשאי לעיין בהצעות הזוכות, עד להחלטת המשרד באילו מסמכים אין לאפשר עיון מטעמים הנוגעים לחיסיון כלשהו לפי כל דין. לוח הזמנים בכל הנוגע להליכי העיון ייקבע באופן בלעדי על ידי המשרד.

20.3 מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי, יציין זאת בהצעתו, במקום המתאים לכך. מציע כאמור ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים יהיו חסויים, ומסכים לכך שהם לא יועמדו לעיונו, אף אם לא תסווגם הוועדה כחסויים, ואף אם תתירם לעיון יתר המציעים.

20.4 הצעת המחיר וסעיפי ההצעה המתייחסים לעמידה בתנאי הסף לא ייחשבו בכל מקרה כחוסים תחת סודיות, והעיון בהם יותר. עם זאת, מציע רשאי לבקש לא להתיר עיון בשמות האנשים שהוצגו בהצעה, ככל שהוא סבור שהדבר מהווה סוד מסחרי או מקצועי. הוועדה תחליט בבקשה בנושא לפי שיקול דעתה.

20.5 יובהר כי ההחלטה הסופית בעניין טענת המציעים בקשר עם סודות מסחריים או מקצועיים מסורה לוועדת המכרזים, שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.

21. <u>ניגוד עניינים</u>

21.1 המציע מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. במידה וייבחר המציע כזוכה וייווצרו מצבים שבהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים או כתוצאה מהם, ביחס למציע ו/או מי מטעמו, המציע מתחייב להודיע על כך באופן מיידי למנהל ההתקשרות מטעם המשרד וליועצת המשפטית של המשרד ולפעול בהתאם להנחיותיהם.

21.2 לעניין סעיף זה, "**המציע או מי מטעמו**" – לרבות המציע, בני משפחה של המציע, עובדיו ומועסקיו לרבות ספקי משנה, ותאגיד שהמציע, בעליו, עובדיו ומועסקיו או בני משפחתם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "**בן משפחה**" ו"**בעל עניין**" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם **בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968**.

21.3 מובהר, כי, מבלי לגרוע מאפשרות המשרד לנקוט בכל דרך המותרת על פי דין ומבלי לפגוע בזכויותיו לכל סעד או פיצוי שהוא במקרה של תיאום מכרז, ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את השתתפותם של מציעים ו/או נותני שירותים ו/או הצעות אשר בהכנתן הופרו הוראות סעיף זה.

21.4 **המציע** יחתום על תצהיר בדבר ניגוד עניינים המצ"ב **<u>כמסמך יב'</u>** למסמכי המכרז. המשרד רשאי לדרוש בכל עת – לרבות לאחר הודעה למציע בדבר זכייתו – השלמות וכל מידע נוסף הנוגע לעניין לשם בחינת אפשרות ההתקשרות עם המציע, או לשם עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים, על פי העניין.

21.5 בנוסף, המשרד יהיה רשאי לפסול הצעה, במלואה או בחלקה, במקרה שבו למציע ו/או לנותן שירותים או ספק משנה מטעמו ו/או עובדים מטעמם, יש עיסוקים/ תחומי פעילות, שעשויים להעמיד מי מהם במצב של חשש לניגוד עניינים.

22. <u>קניין רוחני</u>

22.1 כל זכויות הקניין הרוחני במסמכי מכרז זה וכן בתוצרי השירותים של הזוכה ו/או המועסקים על ידיו ו/או מטעמו, במסגרת התקשרות הזוכה עם המשרד, יהיו בבעלות המלאה והבלעדית של **משרד התפוצות בלבד**, כמפורט בסעיף 20 להסכם (מסמך ה'). המשרד יהא רשאי לנהוג בהם כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שיראה לו, תוך כדי תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.

22.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הגשת הצעות למכרז זה כמוה כוויתור לטובת המשרד על כל זכויות היוצרים ככל שיהיו בתוצרי שירותי המציע הזוכה, וכן, כמוה כמתן אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בתוצרי השירותים כאמור.
"**תוצרי השירותים**" – לרבות, תכניות עבודה ותכניות פרטניות / מפורטות וכן, חומרים ומידע שהמציע הזוכה במכרז ומי מטעמו ייצר או אסף, לצורך אספקת השירותים נשוא מכרז זה ו/או בקשר אליהם, ובהם יצירות, מסמכים, צילומים, הקלטות, דו"חות, שרטוטים וחוות דעת.

22.3 הוגשה תביעה נגד המשרד לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר המשרד יעשה ו/או עושה בו שימוש לפי מכרז זה מפר זכויות קנייניות, מתחייב הזוכה לפצות ולשפות את המשרד עם דרישתו ראשונה, בגין כל הסכומים שיחויב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.

23. <u>ויתור על טענות</u>

23.1 לאור החשיבות בביצוע ההתקשרות, מובהר בזה כי כל מציע אשר מגיש הצעה לפי הזמנה זו, ייחשב כמי שויתר מראש על כל טענה בקשר לתנאי המכרז, וכן על הזכות לבקש מבתי המשפט להוציא צווי מניעה (לרבות צו ביניים) בכל הליך משפטי בקשר עם מכרז זה נגד המשרד או מי מטעמו, ויהיה מנוע מלבקש צו ביניים או צו קבוע בהליך כאמור.

23.2 מחויבויות המציע הזוכה הכלולות בחלקיו השונים של מכרז זה (לרבות בהסכם, במסמכים המצורפים ובנספחים) הינן מצטברות זו לזו ולא תפורשנה כמצמצמות או מגבילות את מחויבויות המציע הזוכה.

24. <u>כללי</u>

24.1 המשרד יהיה רשאי לדרוש ולקבל מן הזוכה בתקופת ההתקשרות ולאחר מכן כל מידע הקשור בביצוע השירותים.

24.2 כל מציע ישא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת הצעתו ובהגשתה ללא קשר לתוצאות הליך המכרז.

24.3 מציע לא יהיה זכאי להחזר בגין עלויות והוצאות ששולמו על ידיו בגין השתתפותו במכרז זה, לרבות במקרה בו בוטל המכרז על ידי המשרד מכל סיבה שהיא.

24.4 מכרז זה כפוף לדיני מדינת ישראל, ובכלל זה חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ותקנות חובת המכרזים.

24.5 סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להליכי מכרז זה וכן להסכם שייחתם בעקבותיו תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

בברכה

ועדת המכרזים

מסמך ב' - מפרט השירותים

1. רקע

התכנית תפעל ותבטיח, במסגרת התקציבית המוקצית, שבכלל המסגרות החינוכיות היהודיות הפורמליות בעולם - מנהלים, מחנכים, מדריכים ומורים, יקבלו גישה והבנה של חומרי הלימוד, עזרי ההוראה, תוכניות הלימודים, מעטפת תומכת ומתודולוגיות פדגוגיות הרלוונטיות למסגרות החינוכיות שלהם ולתלמידים שלהם באופן המותאם למשבר הקורונה על מנת לשמר את החינוך היהודי בעולם אשר קריטי לזהות היהודית העתידית של התלמידים ולקשר שלהם לישראל.

התכנית תהווה כתובת לכל מחנך, מדריך ומנהל במערכות חינוך יהודיות בעולם המתמודדות עם משבר הקורונה, ותעניק כלים, יכולות וחיבורים שיסייעו להם לתת חינוך יהודי וציוני אפקטיבי, מעניין ורלוונטי לחניכים ולתלמידים שלהם גם בתקופה זו. בנוסף תפעיל התוכנית גם תכנים לתלמידים והורים שיאפשרו להם להיות חלק מהמעגלים החינוכיים באופן המותאם להם.

התכנית תקים תשתית בעלת מערך של יכולות להבנת הצרכים, המאפיינים וההקשר של בתי ספר יהודיים שונים בעולם היהודי בתקופה מורכבת זו. תשתית זו תאפשר מחד קבלת תובנות רחבות יותר ומאידך הבנה פרטנית ופרטית של כל בית ספר וקהילות מקומיות.

לצורך הגשמת התכנית, הספק יפעל במספר ערוצים מרכזיים ומשלימים ויבצע מגוון פרויקטים, אשר יהוו מענה רחב ומקיף לצרכי מערכת החינוך היהודי בעולם בתקופת הקורונה, כמפורט להלן בהרחבה.

2. אספקת השירותים

2.1 הספק יספק למשרד את השירותים המפורטים במסמך זה ובהסכם (מסמך ה').

2.2 השירותים יתחלקו באופן כללי לשני סוגים: א. שירותים ישירים. ב. שירותי ביצוע פרויקטים, הכל כפי שיפורט בהרחבה להלן.

2.3 הספק יהיה אחראי לביצוע כל השירותים הכלולים בתכנית וכל הפעולות הכרוכות בביצועה ובמימושה על כל מרכיביה והיבטיה, לרבות היבטים לוגיסטיים, בטיחותיים, כוח אדם, בין בעצמו ובין באמצעות ספקי משנה או צדדים שלישיים אחרים, בהתאם להוראות מסמך זה ויתר מסמכי המכרז, הכל לשביעות רצון המשרד.

2.4 אספקת השירותים על ידי הספק תיעשה בתיאום מלא עם המשרד ובהתאם להנחיות המשרד.

2.5 מובהר כי המשרד אינו מתחייב להזמין שירותים מהספק/ים בהיקף שעות, פעילות או היקף כספי מינימליים כלשהם, או בהתאם לתוכניות עבודה שיוגשו לאישור המשרד. שירותים כאמור יידרשו ע"י המשרד בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

3. שירותים ישירים

3.1 השירותים הישירים כוללים:

3.1.1 הטמעה וליווי בתי הספר בתהליך.

3.1.2 ניהול ותכלול כלל הפעילות הנוגעת לפרויקטים לרבות:

3.1.2.1 תכנון הפרויקטים

3.1.2.2 עריכת התקשרויות עם ספקי משנה לביצוע ומימוש הפרויקטים.

3.1.2.3 פיקוח על ביצוע הפרויקטים, לרבות בקרת איכות, בקרה על ביצוע התחייבויות ספקי המשנה, בקרה תקציבית ועמידה ביעדים של הפרויקטים.

הכל כפי שיפורט בהרחבה להלן.

3.2 הטמעה וליווי בתי הספר

3.2.1 ביצוע שירותים אשר יסייעו למאות בתי ספר בתפוצות במסגרת הפרויקטים המפורטים בסעיף 4 להלן, דורש ליווי צמוד של בתיה"ס תוך הבנת הצרכים והמענים הרלוונטיים. לצורך ביצוע שירותי ההטמעה וליווי בתי הספר, הספק מתחייב להעסיק צוות מומחים אזוריים בעלי ידע והכשרה מתאימים לביצוע תפקידיהם, מיומנים, מנוסים וברמה מקצועית גבוהה, בהתאם להגדרות התפקיד ותנאי הסף המפורטים בסעיף 8.2 להלן, אשר יועסקו על ידי הספק אך ורק לצורך ביצוע שירותים אלו. המומחים האזוריים יהיו בעלי היכרות מעמיקה עם עולם החינוך הפורמלי באזור ועם הפתרונות המוצעים כיום בעולם לאתגרי הלמידה מרחוק, ויוכלו ללוות את בתיה"ס ולהתאים להם את המענה הרלוונטי ביותר עבורם.

3.2.2 במסגרת זו יפעלו עד 5 **מומחים אזוריים** שיעבדו מול 5 אזורים גיאוגרפיים: צפון אמריקה, אמריקה הלטינית, מרכז ומערב אירופה, ברה"מ לשעבר ואוסטרליה ודרום אפריקה או בפריסה אחרת שתאושר על ידי המשרד, דוברי שפה מקומית (כגון צרפתית, ספרדית, רוסית, אנגלית). מספר המומחים האזוריים שיספקו שירותים והעסקת כל אחד מהם על ידי הספק, יעשו בכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד ביחס לעמידתו בתנאי הסף לתפקיד וכן ביחס להיקף השעות החודשיות של כל מומחה אזורי.

במקרה שבו בעקבות צרכי בתי הספר, תידרש הוספת מומחה אזורי, ניתן יהיה לעשות זאת באישור מנהל ההתקשרות והחשב.

3.2.3 הספק הזוכה יעמיד לרשות מנהלי בתי הספר היהודיים בתפוצות מומחה אזורי אשר יבין לעומק את אתגרי ביה"ס לאור הנסיבות המיוחדות שמאפיינות את האזור (מצב התחלואה, מצב כלכלי, תשתיות הדיגיטל, תקנות הקורונה המקומיות, רמת המורים, התאמת תכניות הלימוד לדיגיטל וכו'). לאחר הבנת האתגרים, ומתוך היכרות של המומחים עם הפתרונות הקיימים בעולם, יציע להם את סל השירותים הקיים ובמידת הצורך – יתאים עבורם את המענה המתאים – השתלמויות מורים, פיתוח תכניות, שעורים בקמפוס הווירטואלי וכדו'. לאורך הדרך ישמור המומחה האזורי על קשר עם ביה"ס על מנת לבדוק שהתכניות מוטמעות בצורה הטובה ביותר וכן בכדי לקבל משוב מיידי על רמת ההתקדמות והשיפור של ביה"ס, המורים והתלמידים.

3.3 ניהול ותכלול הפרויקטים

3.3.1 התכנית כוללת ביצועם של מגוון פרויקטים כמפורט בסעיף 4 להלן.

3.3.2 הספק יכין לכל אחד מהפרויקטים תכנית עבודה מפורטת בהתאם למרכיבים ולתנאים הקבועים בסעיף 3.3.8 להלן (להלן: "**התכנית הפרטנית**") אשר תוגש לאישור המשרד כמפורט להלן.

3.3.3 הספק הזוכה יהיה אחראי לביצוע מלא ושלם של כל הפרויקטים בהתאם לתכניות הפרטניות שיאושרו ע"י המשרד כמפורט בסעיף 6 להלן. **<u>כל הפרויקטים יבוצעו באמצעות קבלנים ו/או נותני שירותים חיצוניים</u> (להלן: "ספקי משנה"), למעט במקרים בהם המשרד אישר את ביצועם ישירות על ידי הספק בהתאם למפורט בסעיף 7.2 להסכם (מסמך ה')**. הספק הזוכה יערוך את כל ההתקשרויות עם ספקי משנה לביצוע הפרויקטים בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 (להלן: "חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, בתהליך מוסדר ומובנה.

3.3.4 לצורך עריכת ההתקשרויות, יקים הספק ועדת התקשרויות שתהיה מורכבת מבעלי התפקידים הבאים: החשב, עורך הדין ומנהל הפרויקט כפי שמוגדרים בסעיף 8 להלן. כמו כן ישתתף בוועדה נציג מטעם בקרת המשרד (נציג החברה החיצונית שישכור המשרד לצורך זה או נציג חשבות המשרד) אשר ישמש כמשקיף. ועדת ההתקשרויות לא תקיים דיונים ולא תקבל החלטות ללא השתתפות הנציג מטעם בקרת המשרד.

ועדת ההתקשרויות תערוך פרוטוקולים בכתב לכל דיוניה וכל החלטות הוועדה יהיו מפורטות ומנומקות בפרוטוקול. החלטת ועדת ההתקשרויות ביחס לפטור ממכרז תתקבל בכפוף ובהתאם לחוות דעת מנומקת בכתב של היועץ המשפטי של הוועדה ביחס לסיווג ההתקשרות ו/או אישור ההתקשרות בפטור ממכרז לרבות הצורך בפטור ממכרז בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, ובפרט תקנה 1ב ועמידה בתנאים הנדרשים לצורך סיווג / אישור הפטור. חוות הדעת של היועץ המשפטי תצורף לפרוטוקול הוועדה.

3.3.5 הצעות המחיר של ספקי המשנה לא יוכלו לכלול עמלה/ תקורה או כל העמסה אחרת לטובת הספק.

3.3.6 במסגרת תפקידו, הספק יבקר את התקדמות הפרויקטים, את איכות הביצוע ועמידה במסגרות התקציביות וכן את העמידה ביעדים המספריים והאיכותיים הנדרשים בתוכנית, הכל לפי התוכנית הפרטנית המאושרת לכל פרויקט וכפי שיפורט בהרחבה להלן.

3.3.7 הספק מתחייב לבצע את שירותי ניהול ותכלול הפרויקטים, באמצעות צוות עובדים בעלי ידע והכשרה מתאימים לביצוע תפקידיהם, מיומנים, מנוסים וברמה מקצועית גבוהה, אשר יועסקו על ידי הספק אך ורק לצורך ביצוע שירותי ניהול ותכלול הפרויקטים (להלן: "**צוות המטה**" או "**המטה**"). צוות המטה יכלול, לכל הפחות את בעלי התפקידים הבאים: מנהל/ת פרויקט, מנהל/ת פדגוגי, מנהל/ת שיווק, חשב/ת, מנהל/ת משרד, מנהל/ת דיגיטל, בהתאם להגדרות התפקיד ותנאי הסף של צוות המטה המפורטים בסעיף 8.1 להלן.

העסקת כל אחד מבעלי התפקידים בצוות המטה על ידי הספק, תהיה כפופה לאישור מראש ובכתב של המשרד ביחס לעמידתו בתנאי הסף לתפקיד וכן ביחס להיקף השעות החודשיות של כל בעל תפקיד.

3.3.8 <u>תכנון הפרויקטים</u>

3.3.8.1 הספק יכין לכל אחד מהפרויקטים תכנית פרטנית הכוללת את הסעיפים הבאים:

א. מהות הפרויקט.

ב. מטרות הפרויקט וקהל היעד.

ג. יעדי הפרויקט – יעדים מספריים ואיכותיים ובכללם יעדים ברי מדידה והשוואה, בהתאם לאומדן היעדים לפרויקטים כמפורט בסעיף 7.2 להלן.

ד. קריטריונים לבחירת משתתפים לשירותים במסגרת התכנית הפרטנית בהתאם לסעיף 3.3.8.3להלן.

ה. אופן ההתקשרות העיקרית להפעלת הפרויקט בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, כמפורט בסעיף 3.3.3 לעיל.

ו. תכנית שיווק מפורטת- תכנית הכוללת את מערכי השיווק, אופן הפרסום, יעדי חשיפה וכו'.

ז. סטנדרטים מקצועיים ותפעוליים- בסעיף זה יפורטו פרטים לגבי האופן שבו יבוצעו השירותים/ המוצרים שתחת אותו פרויקט כגון: משכי זמן, איכות הפקה, איפיון פדגוגי, איפיון טכנולוגי, תמיכה טכנית, שעות הליווי, תכולת המוצר.

ח. תקציב הפרויקט – תקציב מפורט על כלל מרכיבי הפרויקט, בהתאם לאומדן המסגרת התקציבית המפורט בסעיף 4.2 להלן.

ט. לוח הזמנים לביצוע הפרויקט, לרבות לוח זמנים לשלבי ההקמה, השיווק, הביצוע והבקרה.

י. מיפוי המצב הקיים - כולל ניתוח הפעולות הממשלתיות הקיימות בתחום והתייחסות לאופן התאום עמן למניעת כפילות, מיפוי וניתוח תכניות אחרות הפועלות בתחום, ניתוח שחקנים מרכזיים בשוק, מיפוי ספקים ושותפים אפשריים לביצוע וכן מיפוי חשש לניגודי עניינים בפרויקט ככל שקיימים או עלולים להיווצר.

יא. תוכנית בקרה – תוכנית כוללת לאופן הבקרה על ביצוע הפרויקט בהיבטי תכנון מול ביצוע, עמידה ביעדים, בקרה תקציבית ובקרת איכות הביצוע.

3.3.8.2 התוכנית הפרטנית לכל אחד מהפרויקטים תוכל להיות מוגשת למשרד בצורה של תוכניות משנה. למשל, תוכנית לפיתוח תכנים יכולה להיות מוגשת לפי שפות או לפי מקצועות. תוכנית לקורסים למורים יכולה להיות מוגשת להשתלמויות בתוכניות לימודים וחלק אחר להכשרות מורים קצרות למורים חדשים וכו'. בכל מקרה, כל תוכנית שתוגש תכלול את כל הסעיפים הנ"ל.

3.3.8.3 קריטריונים לבחירת משתתפים לשירותים ישירים ושירותים במסגרת התכנית הפרטנית לפרויקטים:

בכפוף לאמור בסעיף 5.5 להסכם בדבר האיסור על הענקת תשלומים מתוך תקציב התכנית המהווים תמיכות, ביצועו של שירות כלשהו במסגרת התכנית הכולל משתתפים ו/או מקבלי שירות שאינם המשרד (כגון בתי ספר, מנהלים, מורים, תלמידים ומשפחותיהם וכד') (להלן:

"**משתתפים**"), יותנה באישור המשרד מראש ובכתב ביחס לקריטריונים לבחירת המשתתפים בשירות הספציפי [כגון: קריטריונים לבתי ספר שישתתפו בתכנית ויקבלו ליווי של מומחה אזורי; קריטריונים למנהלים ומורים שישתתפו בהכשרות והשתלמויות; קריטריונים לבתי הספר שיונגשו להם תכניות לימוד קיימות וכו']. הספק יגיש לאישור המשרד ובכלל זאת לאישור היועצת המשפטית של המשרד, הצעה לקריטריונים למשתתפים שיהיו ברורים, ענייניים, סבירים ושוויוניים ואשר יפורסמו, לאחר אישורם, לקהל המשתתפים הפוטנציאליים.

4. <u>ביצוע הפרויקטים</u>

4.1 כאמור לעיל, לכל אחד מהפרויקטים המפורטים מטה, תערך תוכנית פרטנית שתאושר מראש על ידי המשרד. כלל התקציב של פרויקט ימומש אך ורק על ידי ספקי המשנה ולא על ידי הספק הזוכה, למעט כמפורט בסעיף 7.2 להסכם (מסמך ה').

4.2 אומדן המסגרת התקציבית

אומדן המסגרת התקציבית לפרויקטים בתכנית הוא כדלקמן:

מספר	נושא	מסגרת תקציבית בש"ח
1	מרכזיה פדגוגית מקוונת	500,000
2	קורסי הכשרה והשתלמויות	7,000,000
3	רשתות למידת עמיתים	600,000
4	כנסים וירטואליים	300,000
5	פיתוח תוכניות לימודים מקוונות	4,000,000
6	תרגום והתאמה של תוכניות לימודים קיימות	2,000,000
7	הנגשה של תוכניות לימודים קיימות	4,500,000
8	פיתוח יוזמות של מורים לתוכניות לימודים	2,000,000
9	קורסים וירטואליים לתלמידים	5,000,000
10	ערוץ תכנים	2,000,000
11	אירועים וירטואליים לתלמידים	2,000,000

יובהר ויודגש כי:

4.2.1 אומדני המסגרת התקציבית לפרויקטים הינם הערכה בלבד ומשמשים רק כבסיס להצעה במכרז, וכבסיס לתקציב בתכנית הפרטנית בכפוף לאישור המשרד. אין באומדנים אלו כדי לחייב את המשרד במישרין או בעקיפין.

4.2.2 האומדנים המוצגים בטבלה לעיל הינם בהתאם לאומדני המשרד לביצוע הפרויקטים והם עשויים להשתנות לקראת אישור תקציב הפרויקט, בהתאם להוראות ההסכם.

4.2.3 האומדנים כוללים מע"מ וכל עלות נוספת הנגזרת מביצועו של הפרויקט.

4.3 אפיון הפרויקטים

להלן אפיון של הפרויקטים השונים במסגרת התכנית:

4.3.1 **מרכזיה פדגוגית מקוונת:**
המרכזייה תהווה פלטפורמת ידע שתרכז תחתיה את כלל תכניות הלימודים הקיימות בשוק. המרכזייה תנגיש לכלל המורים והמחנכים בעולם את כלל תכניות הלימוד בדיגיטל בתחומי החינוך היהודי. כל תכנית לימוד תאופיין ותקוטלג באופן שהמשתמש יוכל להבין כיצד להשתמש בתוכנית בצורה אפקטיבית על ידי פרמטרים שונים, לרבות קהל היעד של התוכנית, שפת התוכנית, כלל המשאבים הנדרשים להפעילה וכו'.

4.3.2 **קורסי הכשרה והשתלמויות:**
המרכז יפתח ויציע למחנכים בבתי ספר יהודיים בעולם הכשרות והשתלמויות בנושאים מגוונים, תוך התאמה תרבותית ושפתית, ומענה לצורך האקוטי שקיים בביה"ס לאור הקורונה. חלק מן ההכשרות תהיינה הכשרות שפותחו במיוחד לצורך הפרויקט ובהתאם לצרכי השטח בזמן הקורונה.
לדוגמא:

- השתלמות בכלים להוראה דיגיטלית (היכרות והתנסות עם כלים שונים – Padlet, Edpuzzle, Quizziz, Wizer.me, Adobe spark video etc).
- השתלמות בפדגוגיה של למידה מרחוק – איזונים בין שעות זום, שעות חקר עצמאי, שעות לימוד בקבוצות קטנות, שימוש באמצעים ביתיים וכד'.
- השתלמות ב- Social emotional learning. הכשרת המורים לעסוק במצבו הנפשי של התלמיד, לוודא שהוא נמצא עם הכתה, לשמור על קשר אישי וכד'.
- קואצ'ינג ומנטורינג למנהלים ו/או מורים
- השתלמות בהוראת והובלת תפילה בזום – כיצד מייצרים חוויה רוחנית בדיגיטל.
- השתלמות לבניית מערכי שעור בדיגיטל ושימוש במערכים ותכניות קיימות.

- הכשרה פדגוגית ולימודית לכוחות הוראה חדשים בתחומי החינוך היהודי.
- רשימת ההכשרות הנדרשות תיקבע בהתאם לצרכים העולים מן השטח

4.3.3 **רשתות למידת עמיתים:**
בעולם החינוך ידוע כי מורים לומדים היטב זה מזה וחולקים פרקטיקות. הקורונה יצרה מציאות חדשה שמחייבת התנסויות חדשות בעולם החינוך. שיתוף בהצלחות וכישלונות בעת הזו הפך חשוב מאי פעם. לכן נדרשת פתיחת קבוצות שיתוף של מורים המאפשרות למידה ועזרה הדדית, שיתוף ב Best practices בתקופה שבה כולם עוסקים בניסוי וטעייה. משבר הקורונה יצר אקלים נוח המעודד שיתוף עמיתים. כל קבוצת שיתוף תמנה מינימום 10 מורים שילמדו זה מזה. לכל קבוצה יהיה מנהל שיציף סוגיות חינוכיות ויעודד שיתוף ולמידת עמיתים.

4.3.4 **כנסים וירטואליים:**
פעילות ממוקדת למורים ומנהלים המנוהלת באמצעות פלטפורמה דיגיטלית ייעודית בהם המשתתפים פועלים במליאה ובקבוצות משנה. הפעלת הכנס דורשת לפחות שני מרצים מן החוץ לכל יום פעילות. אורך הכנס יהיה בין 3 ל 5 שעות ביום. מספר ימי הכנס ייקבעו לפי הנושא והעניין. כחלק מהכנס יופקו סרטונים או מצגות לצורך הצגת הנושאים השונים.

4.3.5 **פיתוח תוכניות לימודים מקוונות:**
כיום קיימות מעט תכניות בתחומי החינוך היהודי בדיגיטל. נדרש פיתוח מהיר של תכניות בתחומים שונים כדי לאפשר לבתיה"ס להמשיך ללמד מרחוק את התלמידים שנמצאים בבית. פיתוח תכניות חדשניות לפי נושאים בהתאם לצרכים לרבות "מטא-קוריקולום" שמשותף לכל בתיה"ס. כלומר – הגדרת נושאי ליבה ופיתוח יחידות לימוד קצרות/סרטונים/משחקים בנושאים הללו לפי פילוח של גיל, שפה, זרם דתי. למשל - סיורים וירטואליים לישראל, סרטונים בנושאים שונים בהשתתפות דמויות מוכרות ועוד.

4.3.6 **תרגום והתאמה של תוכניות לימודים קיימות:**
תרגום והתאמה תרבותית של תכניות שכבר קיימות בדיגיטל ויוכלו לשרת מדינות רבות. המטרה היא להביא תכניות לימודים איכותיות ומוצלחות ולהתאים אותן לשימוש נרחב בבתי הספר בכל העולם. ההתאמה של תכניות אלו תכלול תרגום, הצלבה מול תכניות קיימות בשטח, עריכת "התאמות תרבותיות", עריכת שינויים טכנולוגיים ועוד.

4.3.7 **הנגשה של תוכניות לימודים קיימות:**
הנגשת תכניות לימוד שכבר קיימות בדיגיטל ובתיה"ס לא יכולים לרכשם בשל המשבר הכלכלי.
הקריטריונים לבחירת בתיה"ס שעבורם ירכשו התכניות, יקבעו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3.3.8.3 לעיל ,בין השאר בהתחשב במצב הכלכלי

והצרכים הפדגוגים של בי״ס. יובהר כי התכניות נרכשות עבור בתי ספר ולא עבור מורים בודדים.

4.3.8 **פיתוח יוזמות של מורים לתוכניות לימודים:**
מכיוון שכל בי״ס וכל מורה ׳ממציא את עצמו׳ מחדש לאור משבר הקורונה, נעודד יוזמות של מורים שהוכיחו הצלחה בשטח, ונסייע בפיתוחן ובהפיכתן לתכניות שמורים נוספים יכולים להשתמש בהם. לצורך כך הספק הזוכה יבצע קול קורא לבתי ספר. קריטריונים לבחירת היוזמות ייקבעו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3.3.8.3 לעיל. יינתן משקל גדול ליוזמות שכבר הוכיחו את עצמן בשטח.
כל התכניות שיונגשו לשטח (חדשות או קיימות) ילוו בתהליך הטמעה מוסדר.

קורסים וירטואליים לתלמידים:
תכנון, פיתוח וביצוע קורסים וירטואליים לתלמידים למקצועות החינוך היהודי (יהדות, עברית, לימודי ישראל וציונות והיסטוריה יהודית) שיהיו בעלי יכולת לתת מענה לילדים יהודיים בעולם בשפות שונות ויאפשרו להם להיות מחוברים לזהותם היהודית, לחזק את הקשר לישראל ולהכיר את הקהילה המקומית בארץ מוצאם. במסגרת זו יתקיימו קורסים בשפות שונות – אנגלית, רוסית, ספרדית וצרפתית שיועברו על ידי מורים מנוסים ומעולים ויספקו שיעורים תרגולים ומבחנים.

4.3.9 **ערוץ תכנים:**
הקמת מרכז וירטואלי לתכנים תרבותיים לילדים יהודיים ומשפחות יהודיות, המרכז יספק תכנים מותאמים שיאפשרו לקהלי היעד חיבור לזהות היהודית, לעם היהודי ולישראל, הכולל ערוץ יוטיוב שיכיל תכנים המותאמים לתלמידים ומשפחותיהם, הורים, ומחנכים. הערוץ יכלול תכנים אטרקטיביים שיאפשרו חיבור משמעותי ומרגש לישראל וליהדות. לדוגמא: מפגשים מצולמים עם ידוענים, דמויות מעוררות השראה ו- role models בעולם היהודי, סרטונים העוסקים בחגי ישראל באופן חדשני ויצירתי. הערוץ ייתן מענה רציף למי שמבקשים להפיג בדידותם בתקופה מאתגרת זו, ולהיות חלק משבט גדול יותר, חלק מהעם היהודי.

4.3.10 **אירועים וירטואליים לתלמידים:**
המרכז הווירטואלי ייתן מענה גם בקיום באירועים דיגיטליים גלובליים מגוונים: קבלות שבת, חגים, אירועי שיא, תחרויות, חידונים – קיום אירועים מגוונים, חווייתיים ויצירתיים גלובליים שירוממו את תחושת הקהילתיות, העמיות היהודית ויחזקו את הקהילות השונות בעת קשה. תחרויות וחידונים נושאי פרסים יערכו בהתאם לתקנון מסודר הכולל קריטריונים למתן הפרסים בהתאם למנגנון הקבוע בסעיף 3.3.8.3 לעיל. בהקשר זה יובהר, כי לא יוענק פרס כספי.

5. <u>לוחות זמנים לביצוע התכנית</u>

5.1 גיוס צוות המטה ומומחים אזוריים:

5.1.1 גיוס של מנהל הפרויקט – עד 60 יום מיום חתימת ההסכם.

5.1.2 גיוס לפחות 2 מומחים אזוריים – בתוך 60 יום מיום גיוס מנהל הפרויקט.

5.1.3 גיוס מנהל/ת שיווק וחשב עד 90 יום מגיוס מנהל הפרויקט.

5.1.4 שאר צוות המטה יגויס לא יאוחר מ -9 חודשים מיום חתימת ההסכם אלא אם המשרד ינחה את הספק להקדים או לדחות הגיוס למועד אחר.

5.2 ליווי והטמעה

5.2.1 במהלך שני הרבעונים הראשונים מיום חתימת ההסכם הספק יצור קשר ראשוני עם 500 בתי ספר ויערוך מיפוי צרכים ראשוני של בתי ספר על פי רשימת בתי הספר ורשימת פרמטרים למיפוי צרכים ראשוני שתוגש לאישור המשרד ובהתאם להנחיות המשרד, בתחומים הרלוונטיים לפרויקטים בתכנית (להלן: "**מיפוי צרכים ראשוני**"). הקשר הראשוני ייערך עם מנהל בית הספר או מנהל לימודי היהדות בכל בית ספר או מישהו מטעמם שימונה לצורך זה.

5.2.2 עד לסוף הרבעון 3 לשנת הפעילות הראשונה הספק יגיש לאישור המשרד את תוכנית ההטמעה הליווי של בתי הספר השונים ולוחות זמנים לביצוע השירותים והשלמתם. יובהר כי במועד זה תוגש תכנית סופית לאישור המשרד לאחר הגשת טיוטות התכנית לאישור המשרד. התוכנית תתעדכן לכל הפחות פעם בחצי שנה וכן לאחר הוספת בתי הספר בהתאם לסעיף 5.2.3 להלן, בהתאם להנחיות המשרד ובכפוף לאישורו. תוכנית ההטמעה והליווי תכלול את תדירות הקשר, הפרמטרים לבדיקה מול כל בית ספר וכל היבט אחר הנוגע לתחומים המפורטים בסעיף 3.2.

5.2.3 עד לסוף הרבעון הראשון של שנת הפעילות השנייה יגיש הספק לאישור המשרד רשימת בתי ספר נוספים לצורך יצירת קשר ראשוני ומיפוי צרכים ראשוני בהתאם למפורט בסעיף 5.2.1 לעיל בשינויים המחויבים, על מנת לעמוד ביעדי הפרויקט כפי שמפורטים בסעיף 7.

5.3 גאנט לאישור תוכניות פרטניות לפרויקטים:

פרויקט	רבעון 1	רבעון 2	רבעון 3	רבעון 4	רבעון 1	רבעון 2	רבעון 3	רבעון 4
הקמת מרכזיה פדגוגית מקוונת			■					
קורסי הכשרה והשתלמויות				■		■		
רשתות למידת עמיתים				■				
כנסים ווירטואלים						■		
פיתוח תוכניות לימודים מקוונות			■			■		
תרגום והתאמה של תוכניות לימודים קיימות			■					
הנגשה של תוכניות לימודים קיימות			■					
פיתוח יוזמות של מורים לתוכניות לימודים				■				
קורסים וירטואליים לתלמידים			■			■		
ערוץ תכנים				■				
אירועים וירטואליים לתלמידים				■				

6. <u>תהליך אישור תכניות פרטניות לפרויקטים</u>

6.1 על הספק לדאוג לאישור כל התכניות הפרטניות על ידי המשרד עד לתום הרבעון הרלוונטי לפי הגאנט לעיל. לצורך כך, על הספק להעביר לאישור המשרד מבעוד מועד טיוטות של התכניות הפרטניות וכן לנהל דיונים ככל הנדרש על מנת להגיש למשרד תכנית פרטנית סופית ומאושרת עד לתום הרבעון הרלוונטי.

התכנית הפרטנית המלאה תאושר על ידי המשרד, בכפוף לאישור חשב המשרד וכן בכפוף לאישור קריטריונים לבחירת משתתפים כמפורט בסעיף 3.3.8.3 **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל על ידי היועצת המשפטית של המשרד.

6.2 הספק יהיה מחויב להציג פעילות ראשונית בפרויקט לא יאוחר מחודש לאחר אישור התכנית ע"י המשרד, אלא אם יאושר אחרת על ידי המשרד במסגרת התכנית הפרטנית.

6.3 לכל המאוחר עד חודש לפני המועד לאישור התוכנית הסופית המלאה הספק יגיש למשרד את מתווה התוכנית הכולל לכל הפחות את מהות התוכנית, טווח יעדים, אבני דרך מרכזיות, סעיפים תקציביים מרכזיים שאינם תלויים בהליכי התקשרות, וקריטריונים לבחירת משתתפים.

6.4 רק לאחר אישור התוכנית הפרטנית ניתן להתחיל תהליכי התקשרות עם ספקי המשנה לביצוע הפרויקטים.

6.5 בפרויקטים בהם מצויינים בגאנט כמה מועדים לאישור, הספק יהיה רשאי, לפי הנחיות המשרד להגיש מספר תוכניות למימוש הפרויקט כמפורט בסעיף 3.3.8.2 לעיל. המשרד ינחה את הספק ברבעון השלישי לשנה הראשונה לגבי היקף התוכניות בכל פעימה מבחינת יעדים ותקציב. בכל מקרה, המשרד יהיה רשאי לבקש לערוך מספר תוכניות רב יותר אם הצרכים שיעלו מהשטח יצדיקו זאת. כל שינוי בתכנית פרטנית שאושרה על ידי המשרד יהיה כפוף לאישור המשרד מראש ובכתב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, כל שינוי בתקציב פרויקט שאושר בתכנית פרטנית על ידי המשרד יהיה כפוף גם לאישורו של חשב המשרד, מראש ובכתב.

6.6 מבלי לגרוע מסמכויות ועדת המכרזים של המשרד, שינוי מהותי במפרט השירותים לרבות עדכון, שינוי ו/או הסטה העולה על 10% מאומדן מסגרת תקציבית לפרויקט ספציפי כמפורט בסעיף 4.2 לעיל או למספר פרויקטים בהיקף של 10% מכלל אומדן המסגרת התקציבית או מכלל תקציב הפרויקטים, או 10% מתקציב פרויקט שאושר על ידי המשרד, יהיה כפוף לאישור מראש של ועדת המכרזים של המשרד. כמו כן, שינוי מהותי ביעדי פרויקט (כגון שינוי העולה על 10% ביעדים של פרויקט כמפורט באומדן היעדים בסעיף 7.2 להלן) או שינוי מהותי בלוחות הזמנים, יהיה כפוף לאישור מראש של ועדת המכרזים של המשרד.

7. <u>יעדי התכנית</u>

7.1 יעדים לשירותים הישירים

7.1.1 שירותי הטמעה וליווי בתי הספר: עבודה עם 500 בתי ספר – ליווי היישום וההטמעה המלאה של פרויקטים בכל בית ספר בהתאם לתכנית הטמעה וליווי המבוססת על צרכי בית הספר שהוגדרו במיפוי הצרכי הראשוני כמפורט בסעיף 5.2 לעיל.

7.1.2 שירותי ניהול ותכלול הפרויקטים:

- תכנון – בהתאם לגאנט לאישור תכניות פרטניות לפרויקטים בסעיף 5.3 לעיל.

- עריכת התקשרויות פיקוח ובקרה, בהתאם למפורט בתכנית הפרטנית שתאושר על ידי המשרד לכל פרויקט.

7.2 אומדן יעדים לפרויקטים

פרויקט	הפעילות והמדד	אומדן טווח יעדים
קורסי הכשרה והשתלמויות	קאוצינג למורים ומנהלים	600-850
	השתלמויות מורים	2500- 3500
רשתות למידת עמיתים	קבוצות למידת עמיתים בהן מעל 15 מחנכים ועד 200	7-10 קבוצות
פיתוח תוכניות לימודיים מקוונות	פיתוח תוכניות חדשות	80,000 - 120000 תלמידים
תרגום והתאמה של תוכניות לימודים קיימות	התאמה ותרגום של קוריקולום ויחידות לימוד	600-1000 יחידות תוכן
הנגשה של תוכניות לימודים קיימות	הנגשת תכניות קיימות בדיגיטל	20000-35000 תלמידים
פיתוח יוזמות של מורים לתוכניות לימודים	פיתוח תכניות על בסיס יוזמות grass root (מחנכים)	15-28 יוזמות של מורים
כנסים וירטואליים	כנסים ושולחנות עגולים	15-30
אירועים וירטואליים לתלמידים	מספר אירועי דיגיטל גלובליים והמוניים: קבלות שבת, חגים, אירועים נוספים (תחרויות, חידונים גלובליים ועוד)	20-30 אירועים
קורסים וירטואליים לתלמידים	קורסים ללמידה מרחוק	25 קורסים ל- 2000 תלמידים
ערוץ תכנים	צפיות בערוץ התכנים	100,000- 150,000

8. אנשי צוות לביצוע השירותים

הספק יידרש להעסיק במשך כל תקופת ההתקשרות עובדים ו/או נותני השירותים, אשר יאושרו מראש על ידי המשרד, כמפורט להלן (להלן: "**אנשי הצוות**"):

הספק יגיש למשרד ביחס לכל בעל תפקיד המפורט בסעיף זה להלן, **<u>טופס עמידה בדרישות התפקיד</u>** המצ"ב **<u>כנספח 1 למסמך ב'</u>** - מפרט השירותים.

8.1 <u>צוות המטה</u>:

<u>מנהל/ת הפרויקט-</u>

תיאור תפקיד: ניהול של כלל התכנית על כל היבטיה, ניהול כוח האדם ותיאום בין היחידות הפונקציונאליות השונות , מעקב אחר פעילותם והתקדמותם של הרכיבים השונים.

תחומי אחריות: אחריות כוללת על מימוש התכנית וכל השירותים הכלולים בה, לרבות עמידה ביעדים ובלוחות הזמנים ומעקב אחר מימוש היעדים המדידים, הובלת חזון חינוכי לתכנית, ניהול כל אנשי הצוות ומשימות לפי גאנט שנתי וניהול תקציב, גיוס שותפים אסטרטגים, גיוס יתר אנשי הצוות וחפיפתם, מעקב שוטף וביצוע חובות הדיווח למשרד.

דרישות סף:

- השכלה אקדמית (תואר ראשון לפחות). תואר שני יתרון
- ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול ארגון גדול, בעל מחזור של לפחות 10 מיליון ₪
- ניסיון של 3 שנים במשרה בעולם היהודי בתחום החינוך היהודי. יתרון למי שחי תקופה של לפחות שנתיים בחו"ל
- ניסיון של שנתיים פעילות בתחום החינוך הפורמלי. יתרון לעבודה עם בתי ספר יהודיים בתפוצות
- אנגלית ברמת שפת אם, שפות נוספות יתרון

<u>חשב/ת -</u>

תיאור תפקיד: ניהול וארגון כל היבטי התקציב בכלל התכנית ופיקוח על ההוצאות התקציביות בתכנית , התכנון ופיקוח על ביצועה הסדיר במחלקת הכספים והחשבונות.

תחומי אחריות: אחריות לביצוע ההתקשרויות עם ספקי המשנה לביצוע הפרויקטים בכפוף לאישור ועדת התקשרויות ובהתאם להוראות מכרז זה, חבר בוועדת התקשרויות, בקרה תקציבית, מעקב אחרי הוצאות בפועל, צפי הוצאות, ביצוע בהתאם לתכנון מעקב אחרי הכנסות, לרבות קשר עם נציגי המדינה לצורך מעקב הכנסות, הפקת דוחות ניהוליים וכלכליים לארגון וללקוחותיו ,הפקת דוחות ביצוע וחשבוניות ומעקב תשלומים וגבייה, טיפול בדוחות ביקורת שמתקבלים מן המדינה ניהול הקשרים המסחריים לקוחות, ספקים, גורמים ממשלתיים ניהול וארגון יחידת הכספים וחשבונות והמשק בעל היקף תקציבי רחב, ריכוז הדוחות הכספיים, אישור עסקאות כספיות והתחייבויות שונות, פיקוח ומעקב שוטף אחר ביצוע תקציב הפרויקט ועמידה בתשלומים וביצוע חובות הדיווח למשרד.

דרישות סף:

- השכלה אקדמית (תואר ראשון) באחד או יותר מהתחומים הבאים:

כלכלה, חשבונאות, מינהל עסקים. יתרון לבעלי תואר שני וכן יתרון לרו״ח שהנו רו״ח המוכר ע״י מועצת רו״ח בישראל.

- בעל ניסיון של 3 שנים בבקרה/פיקוח על מערכות כספיות ו/או תקציב.
- ניסיון של שנתיים בעבודה בארגון בעל מחזור של מעל 10 מלשח.
- ניסיון של 3 שנים לפחות בעריכת התקשרויות ועבודה מול ספקים בפן התקציבי
- עבודה מול משרדי ממשלה - יתרון

<u>מנהל/ת שיווק-</u>

תיאור תפקיד: ניהול ותכנון האסטרטגיה השיווקית של כלל הפעילות

תחומי אחריות: ניהול אסטרטגית השיווק/חשיפה, ניהול צוות (רכז כתיבה שיווקית, רכז רשתות חברתיות), ליווי צמוד של הקמת הקמפוס/אתר, הקמת מערך הCRM של התכנית, מיתוג התכנית, יחסי ציבור, ניהול מערכת קשרי לקוחות, אחריות על כל התקשורת השיווקית עם הלקוחות – בתיה״ס, מנהלים, מורים, יחסי ציבור וכו – בשפות אנגלית ועברית.

דרישות סף:

- השכלה אקדמית (תואר ראשון). תואר שני- יתרון
- ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול שיווק דיגיטלי פנימי כולל פלטפורמות מדיה חברתית
- ניסיון של 3 שנים לפחות בבניית אסטרטגית שיווק וניסיון בניהול תקציב שיווק
- ניסיון של 1 לפחות בקריאת והצגת דו״חות מדיה ואנליטיקס
- ניסיון של 2 שנים לפחות בעולם היהודי או עבודה מול ארגונים יהודיים בתפוצות
- הכרות והבנה של עולם החינוך הפורמלי- יתרון
- אנגלית ברמת שפת אם. שפות נוספות- יתרון

<u>מנהל/ת דיגיטל-</u>

תיאור תפקיד: אחראי על כל המהלך הלוגיסטי, המקצועי והפדגוגי בתחום טכנולוגיית הלמידה בדיגיטל.

תחומי אחריות: הפעלת המערכות המקוונות והתשתיות הנדרשות להפעלת המכרז, השתתפות במפגשי הכנה ופגישות עם מנהלים ומורים והדרכתם לשילוב הפרויקט בתחומם. זמינות לכל קריאה ומתן מענה בכל שעות העבודה בהם מופעלים שעורים, הרצאות, אירועים מקוונים וקורסים.

דרישות סף:

- השכלה אקדמית (תואר ראשון).
- ניסיון באיפיון והקמת אתר און ליין
- שליטה והיכרות עם כל הפלטפורמות הדיגיטליות לרבות כלים דיגיטליים
- ניסיון של 2 שנים בליווי וניהול לקוחות גדולים במשק.
- הבנה מוכחת של העולם היהודי והתפוצות- יתרון
- עבודה בתחום החינוך הפורמלי—יתרון
- אנגלית ברמת שפת אם

<u>מנהל פדגוגי-</u>

תיאור תפקיד: תפעול והנחיית המערך הפדגוגי, הדרכת כוח האדם המפעיל את הקורסים במוסדות וריכוז פעילות ההערכה והמשוב מהמורים והתלמידים.

תחומי אחריות: ניהול, מיפוי והערכה של תכניות מערכתיות רחבות היקף ללמידה מרחוק לחינוך יהודי בכל העולם, איסוף Best practices מבתי ספר יהודיים מכל העולם, ליווי פיתוח קוריקולום ותכניות לימוד (מול ספקים), אחראי על אוצרות מאגר התכנים והקוריקולומים. המנהל הפדגוגי של הפרויקט יבטיח את מתן הסיוע הפדגוגי הנדרש ליישום התפוקות כפי שהוגדרו במכרז.

דרישות סף:

- השכלה אקדמית (תואר שני) בחינוך ולימודי יהדות ע"י מוסד אקדמי מוכר
- ניסיון של 3 שנים לפחות בכתיבת תוכניות לימודים. כתיבת תכניות לימודים בתפוצות- יתרון
- ניסיון של 3 שנים לפחות במערכת החינוך הפורמלי בתפוצות. מגורים בחו"ל לתקופה של 3 שנים לפחות- יתרון.
- אנגלית ברמת שפת אם. שפות נוספות- יתרון.

<u>רכז/ת אדמיניסטרציה ותפעול</u>

תיאור התפקיד: ניהול משרד, ביצוע התשלומים בפועל, עבודה עם מערכות תשלומים בארגון , ניהול יומן, עבודה מול משאבי אנוש, קידום תהליכים

דרישות סף:

- ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול משרד/לוגיסטיקה/ אדמניסטרציה
- אנגלית ברמה גבוהה
- ניסיון של שנה לפחות בעבודה מול ארגונים/ חברות בחו"ל

8.2 מומחה אזורי:

<u>מומחה אזורי</u>

תיאור התפקיד: תקשורת שוטפת עם מנהלי בתי ספר ורכזי יהדות להבנת הצרכים של ביה"ס, הצעת מענים חינוכיים לבתי הספר , ליווי בתי הספר בתהליך הטמעת הפתרונות ויישומו בבתי הספר.

דרישות סף:

- תואר ראשון בחינוך ולימודי יהדות ע"י מוסד אקדמי מוכר. תואר שני- יתרון
- שפת האזור מולו יעבוד המנהל ברמת שפת אם+ אנגלית ברמה טובה מאוד
- ניסיון של שנה לפחות במערכת החינוך הפורמלי בתפוצות

8.3 עורך דין:

תיאור התפקיד: חבר בוועדת ההתקשרויות של התכנית, אחראי על הייעוץ המשפטי לתכנית.

דרישות סף:

- רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין בישראל לשנת 2021.
- ניסיון של 5 שנים לפחות בין השנים 2010-2020 במתן יעוץ משפטי ובעריכת מכרזים והתקשרויות, מתוכן ניסיון של לפחות שנתיים במתן יעוץ משפטי

ובעריכת מכרזים והתקשרויות עבור גופים ציבוריים הכפופים לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ותקנותיו, בהתאם לסעיף 2(א) לחוק.

9. <u>דיווחים</u>

כחלק מעבודת הבקרה והמעקב המופיעה בסעיף 2.12 ומבלי לגרוע מכל החובות המוטלות על הספק על פי ההסכם ו/או מכל חובה אחרת המוטלת עליו לפי דין, על הספק יחולו חובות הדיווח כמפורט להלן:

9.1 <u>רשימות משתתפים בתכנית:</u>

הספק יכין רשימות ויעביר למשרד עותק מרשימות אלו בהתאם למפורט שלהלן:

9.1.1 בתי ספר - רשימה של כל בתי הספר המשתתפים בתכנית, שתכלול עבור כל בית ספר, לכל הפחות, פרטים כדלקמן: שם בית הספר, כתובת, לרבות שם המדינה, כמות תלמידים ופירוט שכבות הגיל הרלוונטיות, שם המנהל/ת ופרטי התקשרות.

9.1.2 מנהלים ומחנכים –רשימה של מנהלים ומחנכים המשתתפים בתכנית אשר תכלול לכל הפחות, פרטים כדלקמן: שם, דוא"ל, בית הספר שבו עובד ותפקידו (מורה – יש לפרט את מקצועות ההוראה), ופירוט ביחס לעמידתו בקריטריונים להשתתפות בתכנית כפי שיקבעו בתכנית הפרטנית.

9.1.3 תלמידים – הספק יעביר למשרד פרטים רלוונטיים בקשר עם התלמידים, בהתאם לסוג הפרטים שיהיו בידיו, והכל בכפוף לכל דין. במהלך תקופת ההתקשרות, המשרד ינחה את הספק בדבר רשימת הפרטים הנדרשים לכל סוג פרויקט שיבוצע ישירות מול התלמידים, והכל בכפוף לכל דין.

הספק יעביר למשרד העתק מרשימות אלו, בקובץ אקסל, בתום ששה חודשים מתחילת ההתקשרות ויעביר למשרד רשימות מעודכנות מדי 3 חודשים , וכן בכל שלב שיידרש לכך על-ידי המשרד ועם סיום תקופת ההתקשרות, בכפוף לכל דין.

הכנת הרשימות ו/או יצירת מאגר ע"י הספק, ייעשו בהתאם לכל דין ופרטי המשתתפים יתקבלו בהסכמה, אשר תתייחס בין השאר להעברתם למשרד.

9.2 <u>**דו"חות תוכניים תקופתיים**</u> – הספק יגיש דו"חות תוכניים למשרד לצורך עדכון ביחס לביצוע השירותים, התקדמות התוכנית והישגיה כדלהלן:

9.2.1 מדי 3 חודשים במהלך תקופת ההתקשרות, יגיש הספק למשרד דו"ח תוכני תקופתי, חתום על ידי מנהל הפרויקט, הכולל פירוט ביחס לכל הפעולות שבוצעו על ידי הספק במהלך שלושת החודשים שקדמו להגשת הדו"ח, בחלוקה לשני פרקים – האחד ביחס לשירותים הישירים ובכלל זה פירוט ביחס לעובדים שגויסו על ידי הספק במהלך תקופת הדו"ח לצורך ביצוע התכנית ועיקרי פעילותם; והשני ביחס לביצוע הפרויקטים ובכלל זה, פעולות תכנון, תיאום וקידום הפרויקטים השונים, ביצוע הפרויקטים; פירוט ביחס לעמידה בלוחות זמנים ואבני הדרך, תכנון מול ביצוע ועמידה ביעדים בהתאם לתוכנית המאושרת לכל פרויקט כמו כן יכלול הדו"ח פירוט ביחס לבעיות

שהתעוררו במהלך תקופה זו ופתרונן, הפקת לקחים, מסקנות ורעיונות לשיפור הביצוע; וכן לו"ז צפוי מפורט לשלושת החודשים העוקבים, ככל שניתן לקבוע בנסיבות העניין. הדו"ח יוגש עד ל-25 בחודש עבור שלושת החודשים שקדמו להגשת הדו"ח.

9.2.2 מדי 6 חודשים יצרף הספק לדו"ח הרבעוני, דוח מפורט ביחס לבתי הספר שהתוכנית פועלת בהם, בו יפורטו התוכניות והשירותים הפועלים בבית הספר, מידת שביעות הרצון מפעילות זו, אתגרים ופתרונות שעלו במהלך 6 החודשים האחרונים. הדו"ח יוגש עד ל-25 בחודש עבור ששת החודשים שקדמו להגשת הדו"ח.

9.2.3 בתום כל שנה ועד ליום 31.1 של השנה העוקבת, יגיש הספק דוח שמסכם את כלל הפעילות השנתית בהתאם לפרטים בסעיף 9.2.1. לעיל.

9.3 **<u>חשבון רבעוני ודו"חות ביצוע כספי תקופתיים</u>** – בנוסף לדו"חות התכניים לעיל, יגיש הספק למשרד, אחת לרבעון, חשבון רבעוני ודו"ח ביצוע כספי שנחתם ואושר על-ידי מנכ"ל הספק, ומנהל הכספים של הספק, כמפורט בסעיף 9 להסכם. הדוח יכלול בין היתר פירוט ביחס לביצוע כספי של השירותים הישירים וכן את כלל פעילות הבקרה התקציבית שביצע המטה על ביצוע הפרויקטים על ידי ספקי המשנה. החשבון והדו"ח יוגשו בתוך 40 ימים ממועד סיום הרבעון, עבור שלושת החודשים שקדמו להגשת הדו"ח (להלן: "**דו"ח ביצוע כספי**").

9.4 **<u>דו"חות מסכמים</u>** - בנוסף על האמור לעיל, בסיום תקופת ההתקשרות, ולא יאוחר מ-90 ימים לאחר מועד סיום ההתקשרות, יגיש הספק למשרד דו"ח ביצוע מסכם ביחס לתכנית ולתקופת ההתקשרות בכללותה. במסגרת כך, יוגשו שני דו"חות נפרדים:

9.4.1 דו"ח תכני מסכם – שיכלול, בין היתר, הצגת תכנון מול ביצוע.

9.4.2 דו"ח כספי מסכם – שיכלול פירוט מלא של כל הוצאות התכנית בכללותה חתום על-ידי מנכ"ל הספק ורו"ח מטעם הספק.

9.5 בנוסף לאמור לעיל, הספק יכין ויערוך דיווחים מיוחדים, בהתאם לדרישות המשרד הסבירות. הספק ייעשה כמיטב יכולתו להכין דיווחים סבירים כאמור בהתאם לדרישות המשרד.

9.6 במשך כל תקופת ההסכם, ימציא הספק למשרד ומי מטעמו ובהתאם להנחיותיו נתונים דוחות ודיווחים, כנדרש על פי הוראות מסמך זה וההסכם.

9.7 המשרד יהא זכאי לדרוש מהספק הגשת דוחות ודיווחים נוספים על אלו הקבועים במסמך זה ובהסכם על פי שיקול דעתו הבלעדי,

9.8 מעת לעת בהתאם לבקשת המשרד, הספק והמשרד יקיימו פגישת עדכון. בפגישה הספק יציג בין היתר את הפעילות של הספק והשירותים שהספק ביצע ו/או יבצע בהתאם למסמך זה וההסכם.

9.9 הספק ישמור בידיו את כל הדוחות האמורים במסמך זה ובהסכם למשך כל תקופת ההסכם. בכל מועד, לפי דרישת המשרד, ימסור לו הספק את כל הדיווחים האמורים או חלק מהם באופן ובמקום שיקבע המשרד.

10. <u>הוראות כלליות לביצוע הפרויקט</u>

מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, במסגרת ביצוע התכנית יתחייב הספק כי:

10.1 ירכוש את כל הציוד ויבצע את כל הנדרש לארגון, הכנה וביצוע התכנית הן במסגרת השירותים הישירים והן במסגרת ביצוע הפרויקטים על כל המשתמע מכך, כגון הוצאות מסוגים שונים, שינוע, ביטוחים וכל ההוצאות הנדרשות לשם ביצוע התכנית.

10.2 הספק ו/או כל אדם שיגוייס על ידו במסגרת התכנית, ישתתף בישיבות השונות שיתקיימו במשרד או מחוצה לו ככל שיידרשו על ידי המשרד.

10.3 ינהל את הקשר והתיאום בין כל הגורמים הרלוונטיים לקיום התכנית על כל היבטיה.

10.4 יהיה אחראי לכך שעובדיו וספקי משנה ייצגו באופן הולם את התכנית ואת מטרותיה.

10.5 יהיה אחראי לכך שבכל עת במהלך תקופת ההתקשרות יהיו ברשותו ו/או מי מטעמו כל האישורים, הביטוחים אשרות כניסה ושהייה (ויזות וכיו"ב) היתרים והרישיונות הנדרשים עפ"י כל דין, בארץ ובחו"ל, בנוגע לכוח האדם ולשירותים. הספק ינקוט בכל צעד אפשרי כדי להבטיח קיומה של התחייבותו בהתאם לסעיף זה. מבלי לגרוע באמור, הספק יידרש להציג למשרד כל אישור ו/או רישיון כאמור בכל עת ובאופן מיידי ככל שיתבקש.

10.6 יעמוד בלוחות הזמנים הקבועים לביצוע השירותים במסגרת התכנית ו/או בלוחות הזמנים שייקבעו על ידי המשרד, והכל בהתאם למסמכי המכרז.

נספח 1 – טופס עמידה בדרישות התפקיד

1. שם המועמד: _____
2. תפקיד המועמד: _____
3. היקף שעות חודשיות: _____
4. פירוט בדבר התקיימות כל אחד מן התנאים המפורטים במפרט השירותים בנוגע לתפקיד המועמד:

א.

_____
_____
_____
_____
_____

ב.

_____
_____
_____
_____
_____

ג.

_____
_____
_____
_____
_____

ד.

_____
_____
_____
_____
_____

(יש לצרף קורות חיים)

חתימת המועמד: _____

<u>מסמך ג'-1 – טופס להצעת המציע</u>

לכבוד

ועדת המכרזים – משרד התפוצות

הנדון: **<u>מכרז פומבי מס' 1/2021 לביצוע תכנית בחינוך היהודי הפורמלי בתפוצות להתמודדות עם משבר הקורונה.</u>**

1. אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז וכל המסמכים הנלווים אליו, מגיש בזאת את הצעתי למכרז לביצוע **תכנית בחינוך היהודי הפורמלי בתפוצות להתמודדות עם משבר הקורונה**, הנערך על ידי משרד התפוצות (להלן - "**השירותים**"), בתנאים המפורטים במסמכי המכרז על צרופותיו.

2. אני מצהיר בזה כי ברשותי נמצאים כל מסמכי המכרז, וכי קראתי בעיון רב את כל מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המשרד, והבנתי את כל האמור בהם ואני מסכים להם. כמו כן קיבלתי את כל ההסברים שביקשתי לדעת. אני מודע לכל הגורמים המשפיעים או העשויים להשפיע על ביצוע העבודה נשוא המכרז שבנדון ובהתאם לכך ערכתי והגשתי את הצעתי זו.

3. אני מצהיר בזה כי קראתי בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את הסכם ההתקשרות על נספחיו, הבנתי את האמור בהם ואני מסכים להם.

4. אני מצהיר בזה כי אני עומד בכל תנאי הסף וכל יתר התנאים המפורטים במכרז וכי כל הפרטים שמסרתי בהצעתי זו ומסמכים המצורפים לה הינם נכונים ומדויקים. ידוע לי כי בהסתמך על הצהרתי זו תכריע ועדת המכרזים ביחס להצעתי.

5. אם אבחר כזוכה בהליך שבנדון אני מתחייב לספק את השירותים **המפורטים במסמך ב'** וכן לקיים את כל תנאי המכרז, בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי המכרז הנ"ל ולהנחיות המשרד.

6. הצעת המחיר המוצעת על ידי לביצוע השירותים המפורטים במסמך ב', **<u>הינה זו הנקובה במסמך ג'-3 למסמכי המכרז, המצורפת במעטפה סגורה ונפרדת, ואינה מופיעה במסמך זה או באף חלק אחר של הצעתי</u>**.

הצעת המחיר המוצעת על ידי, הינה סופית וכוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע מלא ושלם של השירותים המפורטים במכרז זה, לרבות מע"מ ויתר המיסים ההיטלים והאגרות, ציוד שאדרש לו ועלויות תוכנות ממוחשבות, תשלומי נסיעות, הוצאות חניה ואש"ל, הוצאות בגין העסקת כח אדם, חופשה, מחלה, הוצאות משרדיות ועלויות כלליות, ולמעט תשלום לספקי המשנה ולכל צד ג' אחר עבור שירותי ביצוע הפרויקטים בהתאם לסעיף 12.5 למסמך א', וכן תשלום נוסף כהגדרתו בסעיף 12.6 למסמך א'. ידוע לי כי לא תינתן תמורה מיוחדת עבור עבודה במועדים חריגים.

7. מובן לי כי המשרד אינו מחויב לדרוש ממני שירותים, בהיקף כספי ו/או שעות ו/או אחר מינימאלי כלשהו, אלא בהתאם לצרכי המשרד ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.

8. ידוע לי כי מתן השירותים למשרד כרוך לעיתים בנסיבות שלהלן, כולן או מקצתן: צורך בסיווג ביטחוני מסוים בהתאם לדרישת המשרד; עבודה בשעות הערב; עבודה דחופה, ואני מצהיר בזאת כי לקחתי נסיבות אלו בחשבון.

9. אני מצהיר בזאת כי בדקתי היטב את כל מסמכי המכרז ואני בעל הידע, הניסיון, המומחיות, כוח האדם, היכולות הפיננסיות והטכניות והאמצעים הדרושים לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, במועדם, לרבות בהתאם לכל התנאים המפורטים במכרז על צרופותיו.

10. אני מצהיר כי אני מחזיק בכל אישור או רישיון או רישוי או היתר הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, כשהם תקפים.

11. אם הצעתי תיבחר, הנני מתחייב כי בתוך 5 ימים מיום קבלת הודעת המשרד בכתב, אחתום על ההסכם המצורף למכרז זה ואשיב אותו לידי המשרד כשהוא חתום, בצירוף אישור בדבר קיום ביטוחים וצרוף ערבות ביצוע או הוראת קיזוז ומסמכים נוספים כמפורט בסעיף 17 במסמך א', הכל כנדרש בהתאם לתנאי המכרז וההסכם, על נספחיו.

12. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 9 לעיל, כולן או מקצתן, במועד, אאבד את זכותי לקבל את ביצוע השירותים והמשרד יהיה רשאי להתקשר עם ספק אחר לביצוע השירותים. כל זאת מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לבקש ולתבוע כל סעד המגיע לו על פי דין עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי כאמור.

13. ידוע לי כי בחירת ההצעה הזוכה במכרז טעונה החלטה בכתב של ועדת המכרזים. כמו כן, ידוע לי כי ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף למסמכי מכרז זה על ידי מורשי החתימה של המשרד, והגשת ערבות לביצוע ואישורים בדבר קיום ביטוחים, כאמור. ידוע לי כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המשרד לזוכה.

14. הצעתי זו הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, שינוי או תיקון והיא תעמוד בתוקפה ותחייב אותי לתקופה של 90 יום מן המועד האחרון להגשת הצעות כנקוב בהזמנה להציע הצעות.

15. אני מקבל את תנאיהם של מסמכי המכרז ואת כל ההתחייבויות הכלולות בהם (בלא שינוי ו/או תוספת כלשהי), ובפרט את הסמכויות המוקנות בהם לוועדת המכרזים, אני מבין את האמור בהם והשלכותיהם ואני מגיש את הצעתי על פיהם.

16. אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא אציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי-הבנה, אי-בהירות, חוסר התאמה ו/או אי ידיעה ואני מוותר מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל עילה שהיא וללא יוצא מן הכלל. ככל שיש לי טענות כאמור, אני מצהיר ומתחייב כי העליתי אותן בטרם מועד הגשת ההצעה והיה ולא טענתי אותן יש לראותי כמי שוויתר עליהן. כן אני מצהיר ומתחייב כי אין לי כל טענה בקשר עם שיטת בחינת ההצעות או הדרישות בהן עלי לעמוד, כפי שהם מפורטים במסמכי המכרז, וכי אלה מובנים ומוסכמים עלי.

17. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה ו/או שהוגשה שלא על פי הוראות מכרז זה, כולן או חלקן.

18. ידוע לי כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זה, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת את הצדדים.

19. ידוע לי כי המשרד אינו מחויב לקבל הצעה כלשהי, וכי כל האמור לעיל נתון לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, והכל בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובכפוף להוראות כל דין.

20. אני מוותר מראש על כל טענה או תביעה בכל הקשור לכל נזק, הוצאה או עלות בקשר עם אי זכייה שלי במכרז ו/או ביטול המכרז, מכל סיבה שהיא ו/או כתוצאה מניסוח מסמכי המכרז ו/או כתוצאה מכל שימוש של ועדת המכרזים בסמכות המוקנית לה לפי מסמכי ההזמנה ו/או לפי הדין.

21. בנוסף לחובות והאיסורים החלים על המציע מכח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, אני מתחייב ומצהיר בזאת כדלקמן:

21.1 לא להציע ו/או לא לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של הוועדה או של נושא משרה ו/או עובד הממשלה ו/או מי מטעמם ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך המכרז.

21.2 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם הוועדה ו/או חבר בה ו/או נושא משרה ו/או עובד הממשלה ו/או מי מטעמם ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך המכרז.

21.3 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם הוועדה ו/או חבר בה ו/או נושא משרה ו/או עובד בממשלה ו/או מי מטעמם ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע את תוצאות המכרז בצורה מלאכותית או בכל דרך אחרת שאינה כדין.

21.4 אני מאשר כי אם יתעורר חשד סביר לכך כי אני ו/או מי מטעמי פעלנו בניגוד לאמור לעיל, תהיה לוועדה הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפני בהליך במכרז, ו/או לא לקבל או לפסול את הצעתי ו/או לבטל בכל זמן שהוא ציון עובר שיינתן לי, אם יינתן, וזכייתי במכרז ו/או לבטל בכל זמן שהוא את הסכם ההתקשרות.

הריני לאשר, כי הבאתי תוכן סעיף זה לידיעת כל עובד, שלוח, יועץ וכל מי מטעמי המעורב בכל דרך שהיא בהליך המכרזי, והנובע מהם.

22. ידוע לי כי בסמכות ועדת המכרזים להכניס תיקונים ושינויים במסמכי המכרז לרבות באמצעות ביטולם וקביעתם מחדש, לטפל בהסתייגויות ולפעול בהתאם ליתר סמכויות ועדת המכרזים, והכל כמפורט במסמכי המכרז.

23. ההצעה אינה מוגשת לטובת, או בשם, כל אדם או ישות אשר הוסתרו באופן כלשהו.

24. הגשת ההצעה והתחייבות המציע אושרו כדין על ידי הגופים המוסמכים.

25. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.

26. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

27. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המשרד.

28. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

29. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

30. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

31. אני מצהיר כי לא קיים כל ניגוד עניינים ביני ו/או מי מטעמי או בין התחייבויותיי עפ"י מכרז זה, ובין קשריי העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה ו/או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו ביני לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים המבוקשים, שיש בו משום ניגוד עניינים (להלן: "**ניגוד עניינים**").

32. ידוע לי כי כתנאי לביצוע השירותים על ידי, אני וכל מי מטעמי, לרבות אנשי הצוות שיועסקו על ידי לביצוע ההתקשרות נשוא מכרז זה, נצהיר על העדר ניגוד עניינים בקשר למשרד, ופעילויותיו, בנוסח המצורף למכרז זה **כמסמך יב'**.

33. לכל המונחים בטופס זה תהא המשמעות הנתונה להם בהזמנה, אלא אם עולה אחרת מהקשר הדברים או מהגיונם.

34. ידוע לי כי הגשת ההצעה על ידי מהווה ויתור מראש על כל טענה בקשר לתנאי המכרז ועל הזכות לבקש מבתי המשפט להוציא צווי מניעה (לרבות צווי ביניים) בכל הליך משפטי בקשר עם המכרז נגד המשרד או מי מטעמו או נגד הספק, ואהיה מנוע מלבקש צו ביניים או צו קבוע בהליך כאמור.

35. הסעיפים הבאים בהצעתי מהווים סוד מסחרי ו/או מקצועי ומשכך אבקש להשאירם חסויים: _____.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הצהרתי זו מהווה הסכמה מצידי לכל האמור בסעיף 23 למסמך א' לכתב המכרז.

בכבוד רב,

_____	_____	_____
שם	חתימה	תפקיד
_____	_____	
חותמת תאגיד	תאריך	

מסמך ג'-2 – טופס פרטי המציע ואישור מורשי חתימה

פרטים מזהים של המציע

א. שם המציע	
ב. המס' המזהה (מספר חברה, מס' עמותה)	
ג. סוג התאגדות (חברה לתועלת הציבור, עמותה)	
ד. תאריך התאגדות	

ה. שמות בעלי המניות (במקרה של חברה) / מייסדים (במקרה של עמותה) :

ו. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע על כל מסמכי המכרז לרבות על הצעת המציע, טפסים ותצהירים והסכם ההתקשרות הכלולים במכרז, ומספרי ת.ז. שלהם [יש לציין אם מוסמכים לחתום **ביחד או לחוד**]:

ז. שם המנהל הכללי	
ח. שם איש הקשר למכרז זה	
ט. מען המציע (כולל מיקוד)	
י. טלפונים	

יא. פקסימיליה

יב. כתובת דואר אלקטרוני

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

<u>אישור מורשי חתימה</u>

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי מר/גב' _____

נושא ת.ז. שמספרה _____ ומר/גב' _____ נושא ת.ז. שמספרה_____ מוסמכים לחתום בשם _____ביחד / כל אחד מהם לחוד [יש למחוק את המיותר], על כל מסמכי המכרז לרבות על הצעת המציע, טפסים ותצהירים הכלולים במכרז, ולחייב אותו, וכי הם חתמו על מסמכים אלו בפני.

תאריך	שם מלא של רו"ח / עו"ד	חתימה וחותמת עו"ד

מסמך ג'-3 – הצעת המחיר של המציע – במעטפה נפרדת

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז וכל המסמכים הנלווים אליו, מגיש בזאת את הצעתי למכרז פומבי מס' 1/2021 לביצוע תכנית בחינוך היהודי הפורמלי בתפוצות להתמודדות עם משבר הקורונה, הנערך על ידי משרד התפוצות (להלן - "**השירותים**"), בתנאים המפורטים במסמכי המכרז על צרופותיו.

1. **אני מציע _____ % (במילים: _____אחוזים) הנחה על סך של 190,000 ₪ (כולל מע"מ), <u>המגלם את העלות החודשית המרבית עבור שירותי ניהול ותכלול הפרויקטים</u> (ידוע לי כי המחירים עליהם תחול ההנחה, כוללים מע"מ). התשלום בהתאם לעלויות בפועל בלבד.**
2. **אני מציע _____ % (במילים: _____אחוזים) הנחה על סך של 28,000 ₪ (כולל מע"מ), <u>המגלם את העלות החודשית המרבית של שירותי הטמעה וליווי בתי הספר המבוצעים על ידי מומחה אזורי אחד</u> (ידוע לי כי המחירים עליהם תחול ההנחה, כוללים מע"מ). התשלום בהתאם לעלויות בפועל בלבד.**
3. **אני מציע _____ % (במילים: _____אחוזים) תקורה, שתשולם כאחוז מתוך עלויות בפועל בלבד של השירותים להלן: שירותי ניהול ותכלול הפרויקטים, שירותי הטמעה וליווי בתי הספר, ושירותי ביצוע הפרויקטים (ידוע לי כי המחירים עליהם תחול ההנחה, כוללים מע"מ).**

אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז, לרבות בקשר עם קביעת המחירים שישולמו לי ומובן לי שאקבל תשלום בהתאם למחיר שאישר המשרד ורק עבור מה שסופק בפועל בהתאם לדרישה מפורשת ובכתב של המשרד.

מבלי לגרוע מסעיפים 12.5-12.6 למסמך א' למסמכי המכרז, המחיר המוצע על ידי סופי וכולל את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע מלא ושלם של השירותים המפורטים במכרז זה, לרבות מע"מ ויתר המיסים ההיטלים והאגרות.

בכבוד רב,

_____	_____	_____
שם	חתימה	תפקיד
_____	_____	
חותמת תאגיד	תאריך	

מסמך ד'-1- תצהיר המציע להוכחת עמידה בתנאי סף ולדירוג ההצעה

חלק א' – פרטי המצהיר והצהרות כלליות

אני החתום מטה, _____, נושא ת.ז. מס' _____, אשר משמש בתפקיד _____ בתאגיד _____ (להלן – "**המציע**") לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה כדלקמן:

1. אני מוסמך למסור תצהיר זה בשם המציע, ולחייב את המציע בכל האמור בתצהיר זה והנובע ממנו. כל ההצהרות וההתחייבויות הכלולות בתצהיר זה מחייבות את המציע וכן אותי באופן אישי, אלא אם מהקשר הדברים ברור שהתחייבות או הצהרה ניתנו בשם המציע בלבד.
2. לא ידוע לי על כל מניעה משפטית, לרבות חשש לניגוד עניינים, המונעים מהמציע או מכל מי מטעמו להציע הצעתו במכרז זה.
3. הצעה זו מוגשת למכרז מס' 1/2021 לביצוע תכנית בחינוך היהודי הפורמלי בתפוצות להתמודדות עם משבר הקורונה.
4. אני מצהיר כי אני וכל אנשי הצוות המוצע מטעם המציע עומדים בכל תנאי הסף לעניין מכרז זה, וכי הבנתי את מהות השירותים ואני מסכים מראש לכל תנאי המכרז ללא כל הסתייגות ובלא שינוי ו/או תוספת.

חלק ב' – פרטים לשם הוכחת עמידה בתנאי סף ודירוג ההצעה

1. <u>פירוט ניסיון קודם עם בתי ספר:</u>

- בין השנים 2016-2020, עסק המציע במשך שנתיים לפחות (<u>במצטבר</u>), עם 50 בתי ספר, לכל הפחות, כנדרש לפי תנאי הסף הקבוע בסעיף 5.6 למסמך א'.
- להלן פירוט ניסיון עיסוקי המציע לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 5.6 במסמך א' האמור לעיל ולצורך דירוג לפי אמת המידה המפורטת בסעיף 15.3.1 במסמך א':

*יש למלא את הטבלה ו/או לצרף טבלה בהתאם לפירוט שלהלן :

שם בית הספר (+ עיר, מדינה ויבשת)	התחומים בהם עבד המציע עם ביה״ס (פיתוח תוכניות לימודים/ השתלמויות מורים/ ליווי של הטמעת תוכניות לימודים בתחומי החינוך היהודי ו/ או הלמידה מרחוק)	היקף העבודה והפעילות המשותפת (היקפים תקציביים, מספרי מורים או תלמידים רלוונטיים וכד׳)	תקופת העבודה (מועד העבודה – חודש ושנה, ומשך הזמן)	שפות שעבד המציע עם בית הספר	אופי הפעילות (פירוט אודות קהל היעד בכל בית ספר- מורים/ מנהלים/ תלמידים, פיתוח החומרים וכיו״ב)	איש קשר מהנהלת בית הספר (כולל מס׳ טלפון וכתובת דוא״ל).	הערות ופעילויות נוספות

.....

2. <u>ועדי חינוך קהילתיים/ ארגוני גג של חינוך אזוריים</u>

- במשך שנתיים לפחות (<u>במצטבר</u>) בין השנים 2016-2020, המציע צבר ניסיון וקשרי עבודה עם, לכל הפחות, חמישה ועדי חינוך קהילתיים/ארגוני גג חינוכיים (כהגדרתם בסעיף 2 למסמך א'), כנדרש לפי תנאי הסף הקבוע בסעיף 5.7 למסמך א'.
- להלן פירוט ניסיון המציע וקשרי עבודתו עם ועדי חינוך קהילתיים/ארגוני גג חינוכיים, לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 5.7 במסמך א' האמור לעיל ולצורך דירוג לפי אמת המידה המפורטת בסעיף 15.3.2 במסמך א':

*יש למלא את הטבלה ו/או לצרף טבלה בהתאם לפירוט שלהלן :

שם ארגון גג/וועד חינוכי	תקופת העבודה המשותפת (מועד העבודה – חודש ושנה, ומשך הזמן)	פירוט אודות העבודה המשותפת	איש קשר מהנהלת ארגון הגג/ ועד החינוך הקהילתי, (כולל מס' טלפון וכתובת דוא"ל).	הערות נוספות

.....

3. <u>השתלמויות מורים</u>

- בין השנים 2016-2020, עסק המציע במשך שנתיים לפחות (<u>במצטבר</u>), בהעברת השתלמויות ל-100 מורים מקומיים, לכל הפחות, בהתאם למפורט בתנאי הסף הקבוע בסעיף 5.8 למסמך א' ובסעיף 2- הגדרות - במסמך א'.
- להלן פירוט ניסיון המציע בהעברת השתלמויות כאמור לעיל, לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 5.8 במסמך א' האמור לעיל ולצורך דירוג לפי אמת המידה המפורטת בסעיף 15.3.3 במסמך א':

*יש למלא את הטבלה ו/או לצרף טבלה בהתאם לפירוט שלהלן:

נושא ההשתלמות	מספר המורים שהשתתפו בהשתלמות	היבשת שנערכה בה ההשתלמות	השפה בה נערכה ההשתלמות	תקופת ההשתלמות (מועד קיומה – חודש ושנה, ומשך זמן ההשתלמות	הערות נוספות

.....

4. <u>פיתוח תכניות לימודים</u>

- בין השנים 2016-2020, עסק המציע במשך שנתיים לפחות (<u>במצטבר</u>), בפיתוח 20 תכניות לימודים, לכל הפחות, בתחומי הדעת של עברית / היסטוריה של עם ישראל/ לימודי קודש/ יהדות/ ציונות וישראל, בהתאם למפורט בתנאי הסף הקבוע בסעיף 5.9 למסמך א' ובסעיף 2 - הגדרות - במסמך א'.
- להלן פירוט ניסיון המציע בפיתוח תכניות לימודים כאמור לעיל, לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 5.9 במסמך א' האמור לעיל ולצורך דירוג לפי אמת המידה המפורטת בסעיף 15.3.4 במסמך א':
- בנוסף לסיכום בטבלה יש לצרף לכל תכנית תקציר (בהיקף של עד 4 עמודים לתוכנית) המפרט את מטרות התוכנית, עיקרי התכנים לפי יחידות לימוד וכן רשימה של עזרים המצורפים לתוכנית זו.

*יש למלא את הטבלה ו/או לצרף טבלה בהתאם לפירוט שלהלן:

שם תכנית הלימודים	שפות החומרים	האם התוכנית מיועדת לתפוצות	תחומי הדעת שבהם עוסקת התכנית	גילאי התלמידים אליהם מיועדת תכנית הלימודים	חומרים דיגיטליים או פיזיים	התכנית כוללת לומדות א-סינכרוניות?	המדינה/ות בה/ן מתגורר קהל היעד של תכנית הלימודים.

5. <u>הפעלת קורסים ללמידה מרחוק</u>

- בין השנים 2016-2020, עסק המציע במשך שנתיים לפחות (במצטבר), בהפעלת קורסים ללמידה מרחוק של תלמידים בתחומי דעת בחינוך פורמלי (שהם חלק מתוכנית לימודים של בית ספר), בהתאם למפורט בתנאי הסף הקבוע בסעיף 5.10 למסמך א' ובסעיף ההגדרות במסמך א'.

- להלן פירוט עיסוקי המציע לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 5.10 במסמך א' האמור לעיל ולצורך דירוג לפי אמת המידה המפורטת בסעיף 15.3.5 במסמך א':

*יש למלא את הטבלה ו/או לצרף טבלה בהתאם לפירוט שלהלן:

שם הקורס ללמידה מרחוק	מספר שעות הלימוד שכלל הקורס (כמפורט בתנאי הסף הקבוע בסעיף 5.10.2)	תחום/י הדעת בו עסק הקורס	מספר תלמידים שלמדו בקורס (כמפורט בתנאי הסף הקבוע בסעיף 5.10.1)	האם הקורס סינכרוני / אסינכרוני / משולב? (כמפורט בתנאי הסף הקבוע בסעיף 5.10.3)	פירוט הפלטפורמות הטכנולוגיות שכלל הקורס (כמפורט בתנאי הסף הקבוע בסעיף 5.10.4)

- **<u>יש לצרף פרופיל חברה של המציע.</u>**

ולראיה באתי על החתום:

נציג המציע				
	תאריך	שם מלא של המצהיר/ה	מס' ת.ז	חתימה + חותמת (אם רלוונטי)

<u>אישור</u>

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעו בפני _____ו- _____, שזיהו את עצמם ע"י ת"ז / המוכרים לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיהם כי עליהם להצהיר את האמת וכי הם יהיו צפויים לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשו כן, אישרו בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתמו עליו.

_____

חתימה + חותמת

מסמך ד'-2__ - אישור רו"ח על מחזור הכנסות שנתי ממוצע של המציע

[ככל שאין בידי המציע, במועד הגשת ההצעה, דוח כספי מבוקר/ סקור לשנת 2020, יש למלא אישור זה רק לשנים 2018-2019 , למחוק את ההתייחסות לשנת 2020, ולהגיש גם את חלק ב' של מסמך ד'-2]

חלק א'

תאריך: _____

לכבוד
חברת _____ ("המציע")

הנדון: **אישור על מחזור הכנסות שנתי ממוצע לשנים 2018-2019-2020**

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם, הרינו לאשר כדלקמן:

א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1), בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנו בגין הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____, אינם כוללים כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

לחילופין:

חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנו בגין הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____, כוללים חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) _____, מחזור ההכנסות השנתי הממוצע של המציע לתקופה שבין 1.1.2018 עד ליום [31.12.2019 / 31.12.2020], **הינו גבוה מ/שווה ל 38,500,000 ₪.**

בכבוד רב,

תאריך	שם משרד רו"ח	שם מלא – רו"ח	חתימה וחותמת

(1) יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

(2) לצורכי מכתב זה, חוות דעת הכוללות תוספות, המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

מסמך ד'-2

חלק ב'

[חלק זה ימולא ויוגש רק במקרה בו במועד הגשת ההצעה, אין בידי המציע דוח כספי מבוקר/ סקור לשנת 2020. במקרה זה יש למלא ולהגיש את חלק א' רק לשנים 2018-2019, ולהגיש גם את חלק ב']

הצהרת המציע על מחזור הכנסות שנתי ממוצע לשנת 2020 ואישור רו"ח

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מכהן כ_____ במציע, ואשר מוסמך למסור תצהיר זה מטעם המציע, מצהיר כי מחזור ההכנסות השנתי הממוצע של המציע, בהסתמך על ספרי הנהלת החשבונות של המציע, ביחס לשנת 2020 **הינו גבוה מ/שווה ל 38,500,000** ₪.

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

*יש לצרף את חוות דעת רואה החשבון בעמוד הבא

חוות דעת רו"ח – המשך חלק ב'

תאריך: _____

לכבוד

_____ (שם המציע)

הנדון: **מחזור הכנסות שנתי ממוצע של המציע לשנה המסתיימת ביום 31.12.2020**

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקרים של _____ (להלן: "**המציע**") (המגיש הצעה למכרז פומבי מס' 1/2021 לביצוע תכנית בחינוך היהודי הפורמלי בתפוצות להתמודדות עם משבר הקורונה), מאשרים כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר מחזור ההכנסות השנתי הממוצע לשנת 2020 (בהתאם לדרישות המכרז), הכלולה בהצעה למכרז של המציע המתייחסת לתאריכים 1.1.2020 ועד 31.12.2020 המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת, אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון, שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות, התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. הביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים, שנעשו על ידי ההנהלה של המציע, וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר מחזור הכנסות שנתי ממוצע של המציע לשנה המסתיימת ביום 31.12.2020 משקפת באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהן התבססה.

בכבוד רב,

_____

רואי חשבון

(1) יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר, נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

<u>מסמך ה' - נוסח ההסכם שייחתם עם המציע הזוכה</u>

ה ס כ ם

שנעשה ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת 2021

בין: משרד התפוצות, המיוצג על ידי המנהל הכללי של המשרד ביחד עם חשב משרד ראש הממשלה או סגנו (להלן - "**המשרד**" ו/או "**משרד התפוצות**");

<u>מצד אחד</u>

ובין: _____ חל"צ/ ע"ר מס' _____, המיוצגת על ידי מנהליה_____(שם ות.ז.), המצהירים כי הינם רשאים לחייבה בחתימתם לכל דבר ועניין (להלן: "**הספק**");

<u>מצד שני</u>

הואיל והמשרד ערך מכרז פומבי מס' 1/2021 לביצוע תכנית בחינוך היהודי הפורמלי בתפוצות להתמודדות עם משבר הקורונה (להלן בהתאמה - "**המכרז**");

והואיל והספק הגיש הצעתו למכרז והמשרד בחר בה כהצעה הזוכה למתן השירותים שלפי הסכם זה;

והואיל והספק מצהיר כי הוא בעל ניסיון, מיומנות ומקצועיות, כח האדם, והאמצעים הדרושים לשם ביצוע השירותים ברמה מעולה והוא מעוניין לבצעם, והוא עונה על כל התנאים המוקדמים כפי שפורטו במסמכי המכרז וכפי שהם מפורטים בהסכם זה להלן;

והואיל והצדדים החליטו כי השירותים יבוצעו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא כאשר הספק פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק שירותים למשרד על בסיס קבלני על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיים וזאת בהתחשב באופי השירותים על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו ההולמים העסקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

והואיל והספק מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או אחרת להתקשרותו בהסכם זה;

והואיל ובהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985, וחוק יסוד: משק המדינה, ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו במסגרת התקציב ההמשכי לשנת 2020;

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. <u>מבוא, נספחים וכותרות</u>

1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.2 בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה להוראות שבנספחיו, יגבר האמור בהסכם זה.

1.3 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.

2. <u>נציגי הצדדים</u>

2.1 נציג המשרד לצורך ביצוע הסכם זה יהיה מר חגי אליצור, סמנכ"ל המשרד או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "**מנהל ההתקשרות מטעם המשרד**" או "**מנהל ההתקשרות**"). המשרד יהיה רשאי להחליף את מנהל ההתקשרות בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.

2.2 יובהר כי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד אינו רשאי להאריך את תקופת ההסכם ו/או להגדיל את ההיקף הכספי של ההסכם, אלא באישור ועדת המכרזים המשרדית ולאחר חתימת הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של המשרד.

2.3 הספק ימנה עובד קבוע מטעמו שישמש כנציגו בכל הכרוך בהסכם זה. נציג הספק לעניין הסכם זה הוא _____ (להלן: "**נציג הספק**"). לאחר גיוס מנהל הפרויקט ואישורו על ידי המשרד, ישמש מנהל הפרויקט כנציג הספק.

2.4 החלפת נציג הספק מותנית באישור מראש ובכתב של המשרד.

3. <u>תקופת ההתקשרות</u>

3.1 ההתקשרות עם הספק תהיה לתקופה של עד שנתיים (24 חודשים) החל ממועד חתימת הצדדים על הסכם זה ועד ליום _____(להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

3.2 למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי (2) תקופות נוספות של עד שנה אחת (1) בכל פעם (להלן: "**תקופת הארכה**"). יובהר כי בכל מקרה, ולמרות כל הוראה אחרת, סך תקופת ההתקשרות לא יעלה על ארבע (4) שנים. מובהר, כי בתקופת הארכה ימשיכו לחול כל תנאי ההסכם, בשינויים המחוייבים כפי שיקבעו על ידי המשרד.

3.3 מודגש כי מימוש האופציה נתון לשיקול דעתו המוחלט של המשרד אשר יהיה רשאי מכל סיבה שהיא שלא לממש את האופציה באופן מלא או באופן חלקי ולהתקשר עם ספקים אחרים או לפרסם מכרז או לבצע כל פעולה אחרת לפי שיקול דעתו. כמו כן מובהר כי מימוש אופציה לגבי שנה אחת לא יחייב מימושה לגבי שנה נוספת.

4. <u>השירותים</u>

4.1 בתקופת ההתקשרות מקבל על עצמו הספק, לספק למשרד שירותים לביצוע תכנית בחינוך היהודי הפורמלי בתפוצות להתמודדות עם משבר הקורונה, על כל ההתחייבויות והשירותים הכרוכים בכך (להלן: "**התכנית**"), כמפורט במכרז, במפרט השירותים (מסמך ב') המצורף <u>**כנספח א'**</u> להסכם זה, הכל בהתאם להוראות מנהל ההתקשרות מטעם המשרד, ובהתאם להוראות הסכם זה על כל נספחיו (להלן: "**השירותים**").

4.2 למען הסר ספק, יובהר כי המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו, או בכלל. הזמנת השירותים תהיה על פי צרכי המשרד באופן בלעדי, מראש ובכתב.

4.3 הספק יספק את השירותים בכל אופן שידרש, והכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. השירותים יינתנו במקום, בימים ובשעות בהתאם לצרכי המשרד, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

4.4 עוד יודגש, כי הספק לא יהיה רשאי לחייב את המשרד כלפי כל צד' ג'.

4.5 הספק מתחייב להיות זמין לאספקת השירותים בכל עת, ושהתחייבויות אחרות שלו לא יפגמו ברמת זמינותו לספק השירותים עפ"י צרכי המשרד ודרישותיו.

4.6 למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש, להרחיב את ההתקשרות במהלך תקופת ההתקשרות או במהלך תקופות הארכה, ככל שימומשו. בכל שנה במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת הארכה ניתן יהיה להרחיב את ההתקשרות בסכום של עד מחצית סכום ההתקשרות בהסכם עם הספק הזוכה, **<u>בכפוף לקיום תקציב ובאישור ועדת המכרזים</u>**, בהתאם לתנאים שלהלן:

4.6.1 המשרד יהיה רשאי להרחיב את ההתקשרות ביחס לשירותים הכלולים במפרט השירותים לרבות הרחבת היקף הפרויקטים הכלולים במפרט השירותים.

4.6.2 כל תנאי הסכם זה יחולו על הרחבת השירותים, בשינויים המחויבים כפי שיקבעו על ידי המשרד.

4.6.3 שיעור התמורה בגין הרחבת השירותים יהיה זהה לשיעור התמורה שנקבעה לספק הזוכה בהסכם זה בהתאם לתנאי המכרז, כמפורט בסעיף 9 להלן, למעט התשלום בגין שירותי ניהול ותכלול הפרויקטים כמפורט בסעיף 9.2.1 אשר שיעורו בגין הרחבת השירותים יהיה עד 0.85% מהיקף ההרחבה לחודש, בהתאם לעלויות בפועל, כמפורט בסעיף 9.2.1 להלן.

מודגש כי מימוש האופציה נתון לשיקול דעתו המוחלט של המשרד אשר יהיה רשאי מכל סיבה שהיא שלא לממש את האופציה באופן מלא או באופן חלקי ולהתקשר עם ספקים אחרים או לפרסם מכרז או לבצע כל פעולה אחרת לפי שיקול דעתו.

ביצוע השירותים בהתאם לסעיף 4 לעיל, הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

5. <u>הצהרות והתחייבויות הספק</u>

הספק מצהיר ומתחייב בזה:

5.1 הספק מצהיר כי הוא עומד בכל תנאי הסף כהגדרתם במכרז זה.

5.2 הספק קיבל את כל ההסברים הנחוצים ביחס לפרויקט בו נדרשים השירותים והוא מכיר את הדרישות והפרטים ביחס לשירותים הנדרשים בהסכם זה וכי הוא יכול ומסוגל לבצע את השירותים כנדרש בהסכם זה ובנספחיו במירב הקפדנות, היעילות והמיומנות לשביעות רצונו של המשרד.

5.3 הספק מכיר ומבין את דרישות המשרד והצורך לעמוד בלוחות זמנים וכל פרט אחר הקשור במתן השירותים, וכי הוא מוותר בזה על כל טענה הקשורה לתנאי מתן השירותים.

5.4 לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים וכן לבצע את השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונו של המשרד בהתאם להסכם זה.

לבצע את השירותים בהתאם להוראות כל דין ולקבל בטרם ביצוע השירותים כל רישיון ו/או אישור ו/או היתר, אם וככל שנדרש בדין לביצוע השירותים, ובכלל זה להעסיק עובדים המחזיקים בכל האישורים הרלוונטיים הנדרשים לביצוע השירותים.

הספק מצהיר ומאשר כי קיבל את כל ההחלטות וכן, לפי העניין, ביצע את כל הפעולות הדרושות, לרבות הפעולות הדרושות על פי דין, לשם התקשרות בהסכם זה וכי הגורמים החותמים בשמו על הסכם זה הוסמכו לכך כדין.

סעיף משנה זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

5.5 הספק לא יעניק בעצמו תשלומים לצדדים שלישיים, מתוך תקציב התכנית, לרבות תקציבי הפרויקטים, המהווים תמיכות. לצורך סעיף זה, "תמיכה": תשלום, אשר אילו היה משולם במישרין על ידי המדינה, היה נחשב לתמיכה, כמפורט בסעיף 3א לחוק יסודות התקציב, תשמ"ה - 1985. כמו כן הספק אינו רשאי לתרום סכומים לצדדים שלישיים מתוך תקציב התכנית.

אין באמור כדי לפגוע בכך שבמסגרת ביצוע של פרויקטים על פי תכנית פרטנית ייכללו בין היתר סכומים שישולמו בהתאם לקריטריונים ברורים, סבירים ושוויוניים שאושרו מראש על ידי המשרד, במסגרת תכנית הפרטנית, כמפורט בסעיף 3.3.8.3 למפרט השירותים. ואולם יובהר כי סכומים אלו לא יינתנו כתשלום כספי במישרין או בעקיפין, לידי משתתפים בתכנית (לרבות מנהלים, מורים, תלמידים וכד'), אלא כתשלום לספקים בגין תוכניות חינוכיות, מסגרות וכד'.

5.6 להגיש למשרד כל עזרה שתהא קשורה או כרוכה בהסקת מסקנות הנובעת ממתן השירותים או יישומם, גם לאחר תום תקופת ההסכם.

5.7 המשרד יהיה רשאי לדרוש בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות כי הספק או מי מטעמו יעברו תהליכים לקבלת סיווג בטחוני בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של אגף הביטחון במשרד. הספק מתחייב לשתף פעולה ככל שיידרש לצורך עריכת סיווגים ביטחוניים כאמור לעיל ולעשות כל מה שנדרש וסביר על מנת להבטיח שיתוף פעולה של העובדים או המועסקים על ידו להבטחת היבט זה.

5.8 בכל פרסום הקשור לתוכנית יצוין כי היא נערכת על ידי / ביוזמת המשרד באמצעות הספק. הספק אחראי ליידע באופן שוטף את כל המעורבים והמשתתפים בתכנית, ביחס למעורבות המשרד בתכנית ובפעילותה.

5.9 לא יותרו חסויות במהלך ההתקשרות, למעט חסויות שאושרו מראש על ידי ועדת החסויות של המשרד.

5.10 הוראות החוק, התקשי"ר והנחיות היועץ המשפטי לממשלה הרלוונטיות לתקופת בחירות, לרבות הנחית היועץ בדבר עריכת אירועים בתקופת בחירות, יחולו על הסכם זה.

מבלי לגרוע מכלליות האמור יידרש הספק לוודא ביחס למתן השירותים וביצוע התכנית (להלן: "הפעילות הייעודית") את קיום התנאים הבאים:

5.10.1 לוודא שהפעילות הייעודית תשמור בעיני הציבור על תדמית נייטרלית, שאינה משועבדת להשקפה פוליטית מוגדרת.

5.10.2 לוודא שבפעילות הייעודית ובתכניה לא יכללו מסרים פוליטיים;

5.10.3 לוודא שהפעילות הייעודית ותכניה יקדמו את מטרות המשרד ולא מטרות אישיות או פוליטיות של עובדי ציבור כלשהם.

5.10.4 לוודא שבפעילות הייעודית ובתכניה לא תיכלל תעמולת בחירות אסורה. יובהר כי נושא השנוי במחלוקת ציבורית מהווה תעמולת בחירות אסורה.

5.10.5 לוודא שבפעילות הייעודית לא יתבצע גיוס תרומות מכל סוג שהוא.

5.10.6 לוודא שבמסגרת הפעילות הייעודית לא תינתן תמיכה ו/או חסות לצד ג' כלשהו למעט חסויות שאושרו כמפורט בסעיף 5.9 לעיל.

סעיף 5 זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

6. <u>עובדים</u>

6.1 הספק יעסיק על חשבונו אנשי צוות לביצוע השירותים (להלן: "**אנשי הצוות**") העומדים בדרישות המפורטות בסעיף 8 למפרט השירותים (מסמך ב'), אשר יאושרו מראש על ידי המשרד ביחס לעמידתם בתנאי הסף לכל תפקיד ופרטים נוספים הדורשים את אישור המשרד, כמפורט בסעיפים 3 ו- 8 למפרט השירותים. מובהר כי אין דרישה כי יתקיימו יחסי עובד – מעביד בין הספק לבין אנשי הצוות, אך העסקה זו ע"י הספק תעשה על פי הסכם בכתב, לכל תקופת ההתקשרות ובהתאם לכל הוראות המכרז.

6.2 הן לגבי אנשי הצוות, והן במידה ויעסיק הספק עובדים נוספים, לרבות נותני שירותים חיצוניים (להלן: "עובד" או עובדים") במתן השירותים על פי הסכם זה, מנהל ההתקשרות מטעם המשרד יהיה רשאי להורות לספק, בין בעל-פה ובין בכתב, לחדול מלהעסיק במתן השירותים על פי הסכם זה כל עובד מעובדיו או מי מטעמו, והספק יהא חייב להפסיק את עבודת העובד, כאמור, מיד עם דרישת מנהל ההתקשרות לעשות כן. הוראת מנהל ההתקשרות אינה טעונה הנמקה.

6.3 יובהר כי, הפסקת העסקתו של עובד המועסק על-ידי הספק במתן השירותים, לרבות במקרה שהדבר נעשה על-פי דרישת מנהל ההתקשרות , לא תזכה את הספק בפיצויים או בתשלום אחר כלשהו ואין בה כדי להטיל על המשרד חבות כלשהי.

6.4 נציג הספק כהגדרתו בסעיף 2.3 לעיל, ישמש כממונה ומוסמך מטעמו של הספק ואליו יכול מנהל ההתקשרות ו/או המשרד להפנות דרישות שונות ולהעיר את הערותיו.

6.5 בכל הקשור להעסקת עובדים, הספק ימלא אחר כל הוראות הביטחון כפי שתקבענה על ידי קציני הביטחון של המשרד, לרבות ההוראות המפורטות בסעיף 19.5 להלן.

7. <u>ספקי משנה</u>

7.1 הספק מצהיר כי ידוע לו שהעסקת ספקי משנה לסיוע בביצוע התחייבות מהתחייבויותיו הכלולה **בשירותים הישירים** כהגדרתם במפרט השירותים, טעונה אישור המשרד מראש ובכתב. יובהר כי המשרד אינו מחוייב לאשר את ספקי המשנה ויהיה רשאי, בין השאר, לדרוש לצורך קבלת החלטתו, מסמכים ותעודות אודות ספק המשנה המבוקש.

7.2 הספק מצהיר ומתחייב כי כל הפרויקטים המפורטים במסמך השירותים יבוצעו באמצעות ספקי משנה אלא אם המשרד יאשר ביצועם ישירות על ידי הספק, בהתאם לתנאים שלהלן:

7.2.1 במקרה בו פרויקט מבין הפרויקטים שבמסמך השירותים מצוי בתחום מומחיותו של הספק, והספק יכול לבצע את הפרויקט כולו או חלקו, בהתאם להוראות הסכם זה בתנאים המיטיבים יותר עם המשרד ביחס לספקים אחרים, ככל שישנם, הספק יהיה רשאי לפנות למנהל ההתקשרות במסגרת טיוטת התכנית הפרטנית לפרויקט המוגשת לאישור המשרד, בבקשה לביצוע פרויקט זה או חלק ממנו. בקשת הספק תוגש למנהל ההתקשרות בצירוף הצעת תקציב בהתאם לאומדן המסגרת התקציבית ותכולת עבודה מפורטת, למתן השירותים על ידיו בהתאם למפרט השירותים וללא כפל תקורות (הספק לא יהיה זכאי לתשלום תקורה בגין שירותי ביצוע הפרויקט ככל שיבוצע על ידיו). בנוסף, הספק יגיש ביחד עם בקשתו, שתי הצעות מחיר למתן השירותים מטעם ספקי משנה פוטנציאלים בלתי תלויים בספק, ובלבד שקיימים, למיטב ידיעת הספק, ספקים נוספים המעניקים את השירותים הללו. יובהר כי הצעות המחיר הנוספות אינן מהוות תחליף להליך בהתאם לאמור בסעיף 7.3 להלן אלא נועדו להציג בפני המשרד את תפיסת הספק ביחס למצב השוק. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק לבקש מידע ו/או הצעות מחיר נוספות מכל ספק אחר שיורה, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

7.2.2 מנהל ההתקשרות יבחן את בקשתו של הספק, בין השאר לאור ניסיונו הקודם של הספק בביצוע השירותים הנדונים, נתונים המבססים את מידת מומחיותו, התייחסות בכתב של הספק הנוגעת לאיכות ולמוניטין של הספקים הפוטנציאליים הנוספים ושל הצעותיהם, לרבות של השירותים המוצעים על ידיהם, הצעת התקציב לעומת אומדן תקציב הפרויקט והתאמת תכולת העבודה המוצעת לאפיון הפרויקט במפרט השירותים. כמו כן מנהל ההתקשרות יהיה רשאי לבחון האם ישנן חלופות נוספות לביצוע השירותים באמצעות ספקי משנה והאם ביצוע

השירותים באמצעות ספקי משנה עשוי להיות בתנאים מיטיבים יותר עבור המשרד, מאשר ביצועם ישירות על ידי הספק.

7.2.3 בהסתמך על בדיקות אלו ובכפוף לאישור חשב המשרד, מנהל ההתקשרות רשאי לאשר ביצוע פרויקט או חלק מפרויקט מבין הפרויקטים במפרט השירותים, ע"י הספק ישירות ורשאי להתנות אישורו בתיקון הצעת התקציב ותכולת העבודה כמפורט בתכנית הפרטנית באופן שיטיב עם המשרד, או לדרוש את ביצוע הפרויקט באמצעות ספקי משנה, בכפוף לסעיף 7.3 להלן.

7.2.4 ביצוע פרויקט, כולו או חלקו, ישירות ע"י הספק, יהיה בהתאם ובכפוף לאישור מנהל ההתקשרות וחשב המשרד מראש ובכתב.

7.2.5 סך ההיקף התקציבי של הפרויקטים או חלקי הפרויקטים אשר הספק יהיה רשאי לבצע ישירות ולא באמצעות ספקי משנה, לא יעלה על 15% מסך האומדן התקציבי עבור כלל הפרויקטים, למעט במקרים חריגים, ובכפוף לאישור מראש של ועדת המכרזים של המשרד.

7.2.6 מבלי לגרוע מיתר הוראות הסכם זה ובפרט מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי ההסכם, הוראות ההסכם, מפרט השירותים ויתר הוראות מסמכי המכרז הנוגעות לספקי המשנה יחולו על הספק במקרה שבו הספק יבצע פרויקטים, בשינויים המחויבים.

7.3 העסקת ספקי משנה לצורך ביצוע הפרויקטים הכלולים במפרט השירותים תעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 (להלן: "חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, בתהליך מוסדר ומובנה כמפורט במפרט השירותים.

7.4 הספק מתחייב כי יישא באחריות כלפי המשרד בגין כל מעשה או מחדל של ספקי המשנה, והוא מצהיר ומאשר כי ידוע לו שלצורך הסכם זה יראו את פעולותיהם, מעשיהם ומחדליהם כאילו נעשו על ידי הספק.

7.5 הספק מצהיר כי ידוע לו שכל הוראות ההסכם לרבות ההוראות המתייחסות לעובדים, לסודיות, מקצועיות, עמידה בהוראות חוק ועמידה בלוחות זמנים יחולו בשינויים המחויבים גם ביחס להתחייבויות המבוצעות באמצעות ספק משנה.

7.6 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאין באישור המשרד להעסקת ספקי משנה כדי להמעיט מאחריות הספק, אשר יהיה חייב כלפי המשרד בכל החובות הנובעים מהסכם זה.

7.7 מוסכם בזאת מפורשות כי התשלומים הנובעים מהסכם זה בהתאם לאמור בסעיף 9 להלן ישולמו על ידי המשרד לידי הספק בלבד.

7.8 לא יהיו לצד ג' כלשהו, לרבות לספקי המשנה ולאנשי הצוות, זכויות כלשהן כלפי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור, במידה והמשרד יידרש ו/או ייתבע ו/או יחויב בתשלום כלשהו לצד ג', ישפה הספק את המשרד בגין כל הוצאותיו.

סעיף 57 זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

8. <u>העדר יחסי עובד-מעביד</u>

8.1 הספק מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הספק ו/או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד מעביד בכל הקשור למתן השירותים למשרד בהתאם להסכם זה.

8.2 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים למשרד על בסיס קבלני, ולכן המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שיגרמו לו ו/או למי מטעמו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה.

8.3 לא תהיינה לספק ולמועסקים על ידו בביצוע השירותים על פי הסכם זה זכויות של עובדים אצל המשרד ו/או המדינה והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע השירותים על פי הסכם זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.

8.4 הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד וכל התשלומים שמעביד חייב בניכויים על פי חוק.

8.5 הספק ישלם לעובדיו שכר הוגן, שאינו נופל משכר המינימום ויפריש עבורם תנאים סוציאליים בהתאם לנדרש בהוראות כל דין. מנהל ההתקשרות מטעם המשרד רשאי לדרוש ולקבל מסמכים להנחת דעתו לרבות הצגת תלושי השכר ואישורים על הפרשות לתנאים סוציאליים. מובהר בזאת כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום תיחשב כהפרת הוראות הסכם זה.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מן העובדה שאין בין המשרד לבין הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מספקי המשנה ו/או כל אדם אחר מטעמו של הספק, יחסי עובד/מעביד.

8.6 אם ייקבע מסיבה כלשהי, כי למרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה כהעסקת עובד וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.

8.7 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במידה ולמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יידרש המשרד במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין הספק ו/או למי מטעמו, ישפה הספק את המשרד מיד עם דרישה בגין כל סכום שיידרש המשרד לשלם כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.

9. <u>התמורה</u>

9.1 תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ישלם המשרד לספק תמורה כוללת וסופית בהתאם להצעת המחיר שהציע הספק במסמך ג'-3 למסמכי המכרז

(בכפוף לאישורה על ידי המשרד) הכוללת תשלום בגין ביצוע השירותים הישירים ותקורה (להלן ביחד: "תמורה בגין ביצוע השירותים הישירים"), וכן תשלום עבור שירותי ביצוע הפרויקטים כמפורט בסעיף 9.3 להלן, והתשלום הנוסף כמפורט בסעיף 9.4 להלן, בסכום כולל של עד _____ ₪.

9.2 התמורה בגין ביצוע השירותים הישירים תשולם בהתאם למפורט להלן:

9.2.1 תשלום בגין שירותי ניהול ותכלול הפרויקטים: עלות חודשית בפועל של ביצוע שירותי ניהול ותכלול הפרויקטים, שלא תעלה על **התמורה המרבית לחודש** עבור מרכיב זה, בסכום של:

_____ ₪ (ובמילים _____).

התשלום יהיה בהתאם לעלויות בפועל בלבד.

התמורה בגין מרכיב זה כוללת את כל העלויות הכרוכות בביצוע שירותי ניהול ותכלול הפרויקטים על ידי צוות המטה, כמפורט במפרט השירותים, וכן משרדים מתאימים והולמים ומצוידים אשר ישמשו אך ורק לצורך ביצוע התכנית, של עד 150 מ"ר בירושלים. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפטור את המציע משכירת משרד כמפורט לעיל למשך תקופה מוגדרת או לכל תקופת ההתקשרות, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לנסיבות הענין, וממילא התשלום יהיה בהתאם לעלויות בפועל בלבד.

מובהר כי התמורה בגין עלויות והוצאות הכרוכות בביצוע שירותי ניהול ותכלול בפרויקטים שאינם מבוצעים על ידי צוות המטה נכללים במרכיב התקורה

מובהר כי עלות השכר של כל אחד מבעלי התפקיד בצוות המטה, לא תעלה על 38,000 ₪ כולל מע"מ ככל שחל, למשרה מלאה אלא באישור מנהל ההתקשרות וחשב המשרד במקרים חריגים בלבד.

9.2.2 תשלום בגין שירותי הטמעה וליווי בתי הספר: עלות חודשית בפועל של ביצוע שירותי הטמעה וליווי בתי הספר המבוצעים על ידי **מומחה אזורי <u>אחד</u>** במשך חודש, שלא תעלה על **התמורה המרבית לחודש** עבור מרכיב זה, בסכום של:

_____ ₪ (ובמילים _____).

התשלום יהיה בהתאם לעלויות בפועל בלבד.

התמורה בגין מרכיב זה כוללת את כל העלויות הכרוכות בביצוע שירותי הטמעה וליווי בתי הספר על ידי מומחה אזורי אחד, כמפורט במפרט השירותים. התשלום יעשה בהתאם למספר המומחים האזוריים שיועסקו בפועל בהתאם לתנאים הקבועים בסעיף 3.2.2 במפרט השירותים.

9.2.3 תקורה בשיעור של ___% [____אחוזים] בגין ביצוע כל השירותים במכרז, כהגדרתם במפרט השירותים: התקורה תשולם כאחוז מתוך עלויות בפועל בלבד של השירותים להלן: שירותי ניהול ותכלול הפרויקטים בהתאם לסעיף 9.2.1, שירותי הטמעה וליווי בתי הספר בהתאם לסעיף 9.2.2, ושירותי ביצוע הפרויקטים.

התמורה בגין מרכיב זה כוללת את כל העלויות וההוצאות שאינן כלולות בתקציב הפרויקטים עצמם לרבות, כלל המעטפת כגון: ייעוץ משפטי כולל לכל מרכיבי התכנית והשירותים לרבות העסקת עורך הדין כמפורט בסעיף 8.3 לעיל, כל הכרוך בניהול תקציב וכספים לרבות הנהלת חשבונות, שירותי ראיית חשבון (למעט עבודת החשב שתיעשה על ידי החשב/ת במטה), משאבי אנוש, תמיכה טכנית לאנשי הצוות, הוצאות משרדיות, עלויות ניהול ותכלול הפרויקטים למעט עלויות צוות המטה של הספק, וכל הוצאה אחרת שאינה כלולה בתקציב הפרויקטים, או בתמורה בגין שירותי ניהול ותכלול הפרויקטים או בתמורה בגין שירותי הטמעה וליווי בתי הספר כמפורט לעיל, ולמעט **התשלום הנוסף** כמפורט בסעיף 9.4 להלן.

9.3 תשלום עבור שירותי ביצוע הפרויקטים:

9.3.1 הספק יהיה אחראי לשאת במלואן ובמועדן בכל עלויות ביצוע הפרויקטים, ולשלם את כל התשלומים וההוצאות הנוגעים לביצוע הפרויקטים, לרבות כל התשלומים לספקי משנה ולכל צד ג' אחר (להלן: "**עלויות שירותי ביצוע הפרויקטים**").

9.3.2 המשרד ישלם לספק את עלויות שירותי ביצוע הפרויקטים שהוצאו בפועל, אשר אושרו על ידי המשרד מראש במסגרת התכנית הפרטנית של כל פרויקט, בהתאם לקבוע במפרט השירותים ובכפוף לתנאים שלהלן:

9.3.2.1 הספק יגיש חשבונות בגין כל פרויקט בנפרד לאישור נציג המשרד בליווי האסמכתאות שיתבקשו על ידי המשרד, בהתאם לנהלי המשרד.

9.3.2.2 אישור החשבונות ותשלומם על ידי המשרד יעשה בהתאם למפורט בסעיף 9 להלן.

9.3.2.3 מבלי לגרוע מאחריותו של הספק בהתאם לסעיף 9.3.1 לעיל, הספק ישלם את כל התשלומים הכלולים בעלויות שירותי ביצוע הפרויקטים לספקי משנה ו/או לכל צד ג' אחר, תוך 45 ימים לכל היותר מיום קבלת התשלום מהמשרד. הספק יגיש למשרד באופן שוטף אישור רו"ח על כל ההעברות הכספיות בגין כל פרויקט בנפרד תוך ציון מספר החוזה, הכל בהתאם לדרישות המשרד.

9.4 התשלום הנוסף:

הספק יהיה זכאי לקבל תשלום נוסף מעבר לתמורה המפורטת בסעיפים 9.2 ו- 9.3 לעיל (להלן: "**תשלום נוסף**") בגין נסיעות עבודה של צוות המטה והמומחים האזוריים בלבד, לחו"ל, בהתאם לתנאים שלהלן.

9.4.1 ההוצאות הכלולות בתשלום הנוסף:

9.4.1.1 הוצאות בגין טיסות לחו"ל ובחו"ל, וכן הוצאות לינה במלונות, אשר ישולמו בהתאם לשלוש הצעות מחיר ולפי הנהלים המקובלים בחשבות המשרד. הטיסות יהיו במחלקת תיירים בלבד והלינה תהיה ברמה שאינה עולה על הוצאות הלינה במלונות בהתאם להוראות התכ"ם.

9.4.1.2 הוצאות בגין נסיעות בחו"ל לרבות רכבת, מונית או החזר עבור דלק, אשר ישולמו כנגד הצגת קבלות, ככל שתהיינה סבירות בנסיבות העניין.

9.4.2 התשלום הנוסף לא יעלה על 75,000 ₪ לשנה.

9.4.3 התשלום הנוסף ישולם לפי הוצאות בפועל, ויהיה כפוף לאישור בכתב ומראש של מנהל ההתקשרות וחשב המשרד, על פי הנהלים שייקבעו על ידיהם, לרבות מנגנוני תיחור שהספק יידרש לעמוד בהם. התשלום הנוסף יבוצע כנגד הצגת חשבונית על ביצוע השירותים, לשביעות רצונו של המשרד, ובהתאם לנהלים המקובלים במשרד.

9.4.4 יודגש כי במסגרת התשלום הנוסף הספק יהיה זכאי אך ורק להחזר התשלומים שביצע לספקים השונים ולא יהיה זכאי לדמי טיפול, תקורה, רווח או כל העמסות אחרות.

9.5 **כל התשלומים כוללים מע"מ**. כל מס, היטל, או תשלום חובה אחר מכל סוג, החלים או אשר יחולו בעתיד, על השירותים או ביצועם או על העסקת עובדים על-ידי הספק על פי הסכם זה, ככל שיהיו, יחולו על הספק וישולמו על ידו באופן בלעדי. המשרד ינכה מהסכומים שיגיעו לספק את כל הסכומים שעליו לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים היטלים ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי יהווה תשלום לספק.

9.6 במידה והספק יהיה מעונין בפריסת תשלומים חודשית, יהיה עליו להגיש לאישור המשרד, לרבות חשב המשרד, צפי תזרימי חודשי לכל תקופת ההתקשרות אשר יצורף **כנספח ב'** להסכם זה, לאחר אישורו על ידי המשרד (להלן: "**נספח הצפי**"). מדי תחילת חודש יגיש הספק למשרד חשבונית לתשלום בגין החודש החולף, המבוססת על דיווח ביחס לפעילות שביצע בחודש החולף, בסכום אשר לא יעלה על הסכום הנקוב בנספח הצפי ביחס לחודש שבגינו הוגשה החשבונית (להלן: "**דרישת התשלום החודשית**") .

המשרד ישלם את התמורה לספק בתשלומים חודשיים, בהתאם למפורט בסעיף 9.10 להלן.

9.7 בכל סוף רבעון תיערך התחשבנות כמפורט בסעיף 0 להלן, אשר תבחן את תשלומי התמורה ששולמו לספק בפועל אל מול ביצוע בפועל ברבעון החולף ("**ההתחשבנות**"). אם בעקבות ההתחשבנות המשרד יאשר כי הביצוע בפועל עלה על תשלומי התמורה ששולמו לספק, ישלם המשרד לספק את ההפרש, בהתאם לנהלים המקובלים במשרד והוראת תכ"מ 1.4.0.3 (ובמועדים הקבועים בהוראה זו). אם בעקבות ההתחשבנות המשרד יסבור כי תשלומי התמורה ששולמו לארגון בפועל עלו על הביצוע בפועל, תקוזז היתרה במסגרת התשלום הראשון שישולם לספק לאחר סיום ביצוע ההתחשבנות כמפורט בסעיף 9.8 להלן.

9.8 בתוך 40 ימים מסיומו של כל רבעון, יעביר הספק למשרד דו"ח תכני תקופתי חתום ע"י מנהל הפרויקט ודו"ח ביצוע כספי תקופתי שנחתם ואושר על-ידי מנכ"ל הספק ומנהל הכספים של הספק, בהתאם למפורט בסעיף 9 למפרט השירותים (**נספח א'** להסכם), בצירוף חשבון רבעוני המבוסס על ביצוע בפועל (חשבונית זיכוי או דרישת תשלום) (להלן: "**החשבון הרבעוני**"), וכן נספח צפי מעודכן בהתאם לביצוע בפועל במהלך הרבעון החולף. החשבון הרבעוני והדוחות ייבחנו ע"י מנהל ההתקשרות והחשב ואישורם מותנה בביצוע בפועל של השירותים ויתר התחייבויות הספק בהתאם להסכם זה.

9.9 במידה והספק לא יהיה מעונין בפריסת תשלומים חודשית, הספק יגיש למשרד, אחת לרבעון, חשבונית לתשלום רבעונית (להלן: "**דרישת התשלום הרבעונית**") ודו"ח ביצוע כספי שנחתם ואושר על-ידי מנכ"ל הספק, ומנהל הכספים של הספק. לחשבונית ולדו"ח הכספי יצורף דו"ח תוכני רבעוני, בהתאם למפורט בסעיף 9 למפרט השירותים **נספח א'** להסכם.

9.10 המשרד ישלם לספק את התמורה, בשקלים חדשים, לאחר מתן השירותים לשביעות רצון מנהל ההתקשרות מטעם המשרד, בהתאם לנהלים המקובלים במשרד ובהוראת תכ"ם, "מועדי תשלום", מס' 1.4.0.3. הכל בכפוף להגשה על ידי הספק כנדרש ואישור של דרישת התשלום החודשית, הרבעונית או החשבון הרבעוני, לפי הענין והדו"חות הרבעוניים, על ידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

9.11 מוצהר ומוסכם בזאת כי התמורה בסעיף 9.1 לעיל היא קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לספק.

9.12 מוסכם, כי אין למשרד כל חובה להזמין את השירותים הנדרשים לביצוע ההסכם, לרבות כל השירותים והפרויקטים המפורטים במפרט השירותים, באמצעות הספק, ואין במפרט השירותים כדי להוות כל התחייבות להזמנת אותם פרויקטים ושירותים כלפי הספק.

9.13 מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה, לא ישולם על ידי המשרד, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא לספק ולא לכל אדם אחר או גוף אחר, אלא לאחר אישור ועדת המכרזים המשרדית, בהתאם להסכם בכתב שייחתם מראש על ידי מורשי החתימה של המשרד.

9.14 המחירים והתשלומים המפורטים בסעיף 9 זה, כוללים את כל הנדרש לביצוע מלא ושלם של השירותים, לרבות הוצאות העסקת אנשי צוות , ועובדים אחרים או ספקי משנה לפי הצורך ובכלל זה תמורה עבור שעות נוספות ככל שיידרשו לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, המסים הסוציאליים, הוצאות הביטוח וכו' (לרבות קרן ביטוח וביטוח לאומי); הוצאות הנהלה; הוצאותיו הכלליות של הספק (הן הישירות והן העקיפות); כל ביטוח הדרוש להבטחת תנאי בטיחות וגהות ותשלום נזיקין לפי כל דין; עמידה בתקנים ותקנות רלוונטיים ו/או מגבלות ואילוצים ו/או תנאי עבודה ודרישות מיוחדות של המשרד ורווחי הספק.

9.15 יובהר כי הספק לא יהיה רשאי לגבות עמלה או תשלומי תקורה מספקי המשנה או כל צד שלישי אחר, בגין השירותים לרבות שירותי ביצוע הפרויקטים, במסגרת הסכם זה. האמור לעיל לא יחול על אפשרות לגביית דמי רצינות ממשתתפים בפרויקט, אשר ישמשו אך ורק לצורך ביצוע הפרויקט, בכפוף ובהתאם לאישור המשרד מראש ובכתב, לרבות אישור חשב המשרד והיועצת המשפטית, במסגרת התכנית הפרטנית לפרויקט.

9.16 המשרד יהא זכאי לקזז כל סכום שעשוי להגיע לו מהספק בהתאם להסכם זה ו/או מכל מקור אחר, מכל סכום שהוא חייב בתשלומו לספק, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. המשרד ימסור לספק הודעה בדבר קיזוז סכומים כאמור.

9.17 במקרה שבו יחולו שינויים בשיעור המע"מ עד מועד קבלת החשבונית, תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

9.18 הספק יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים. לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש כי הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

10. <u>הצמדה:</u>

הסכומים המפורטים במסמך ג'-3 למסמכי המכרז יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן בהתאם להוראת תכ"ם, בעניין "כללי הצמדה", מס' 7.5.2.1:

10.1 <u>הגדרות בנושא הצמדה:</u>

10.1.1 **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז _____.

10.1.2 **תאריך התחלת הצמדה** – המועד **שממנו** והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 10.3.3) - _____.

10.1.3 **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך **התחלת** ההצמדה, מדד חודש: _____.

10.1.4 **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.

10.1.5 הצמדה שלילית – הצמדה **המבוצעת** כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.

10.1.6 **מדד המחירים לצרכן** – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

10.2 <u>עקרונות ביצוע הצמדה:</u>

10.2.1 המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "**המדד**").

10.2.2 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בכתב הכמויות.

10.2.3 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

10.2.4 ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.

10.3 <u>מנגנון ביצוע הצמדה</u>:

10.3.1 ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 10.3.3. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.

10.3.2 ההצמדה תתבצע מדי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 24 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 6 חודשים לאחר מכן.

10.3.3 על אף האמור בסעיף 10.3.1, אם במועד מסוים (להלן: "**יום השינוי**") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:

10.3.3.1 המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.

10.3.3.2 ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 10.3.2 לעיל.

11. <u>פיקוח, בקרה והערכה</u>

ביצוע השירותים בהסכם זה על ידי הספק יהיה כפוף להליך של פיקוח, בקרה, מדידה והערכה לבחינת הצלחת התכנית, לרבות עמידת הספק ביעדי התכנית כמפורט בסעיף 7 למפרט השירותים וביעדי התכניות הפרטניות, ובחינת עמידת הספק בכל יתר התחייבויותיו על פי ההסכם, בהתאם למפורט להלן:

11.1 <u>בקרה, מחקר והערכה חיצונית</u>

11.1.1 המשרד רשאי וצפוי להתקשר, שלא במסגרת תקציב הסכם זה, עם חברה ו/או מספר חברות בקרה ו/או מחקר והערכה חיצונית המתמחה בביצוע הליכים של מחקר והערכה ו/או בקרה ומדידה לפרויקטים כדוגמת התכנית, אשר זהותה תוחלט ותוגדר על-ידי המשרד (להלן: "**החברה החיצונית**"). החברה החיצונית תעבוד ישירות מול המשרד ותבצע הליך של מחקר והערכה, בקרה ומדידה לתכנית ובין היתר תבחן את מימוש מטרת התכנית ועמידה ביעדי התכנית, כפי שנקבעו בהסכם זה.

11.1.2 החברה החיצונית תוודא כי ההוצאות הכספיות במסגרת התכנית התבצעו באופן מיטבי לרבות האם נבחנו חלופות לביצוע השירותים, האם נערכה בקרה על פעילות הספקים שנשכרו על ידי הספק ואיכות השירותים הניתנים על ידם, השוואה בין תכנון ותקצוב פעילות לבין ביצוע בפועל ובחינת איכות השירותים שניתנו במסגרת התכנית ביחס לעלות מתן השירות.

11.1.3 החברה החיצונית תהיה בלתי תלויה בתכנית ו/או בספק.

11.1.4 הספק מחויב לשתף פעולה באופן מלא עם כל דרישותיה הסבירות של החברה החיצונית ולסייע בהליך ההערכה, הבקרה והמדידה שהיא צפויה לבצע.

11.1.5 הספק יספק לחברה החיצונית את כל הנתונים שיתבקשו על ידיה באופן סביר על מנת לקיים הליכים של הערכה, בקרה ומדידה של התכנית כנזכר בסעיף 11.1.1 לעיל, בהתאם להנחיית המשרד.

11.2 <u>סמכויות פיקוח</u>

11.2.1 בנוסף לאמור לעיל, ביצוע התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה יהיה כפוף לפיקוח של המשרד, אשר רשאי לקבוע מעת לעת את אופן הפיקוח. הפיקוח של המשרד יתייחס בהתאם לשיקול דעתו, בין היתר, לפעילות הספק בקשר עם הסכם זה וביצוע התכנית בהתאם ללוחות הזמנים ואבני הדרך; העסקת עובדים וספקי משנה; התקשרויות עם צדדים שלישיים; ניהול ומימוש תקציב התכנית לרבות הוצאת והכנסת כספים; מניעת ניגוד עניינים; קיום הוראות ההסכם; קיום נהלים והנחיות המשרד.

11.2.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ומסמכויות הפיקוח של המשרד - נציג החשב הכללי, חשב המשרד, מנהל ההתקשרות מטעם המשרד, ו/או כל מי שימונה על ידי המשרד (להלן: "**הגורם המפקח**"), יהיה זכאי לבדוק, לבקר ולפקח על ביצוע הסכם זה, לרבות פיקוח ובקרה על ביצוע תכניות העבודה במסגרת הסכם זה ולעיין בכל מסמך, הסכם, חשבונית, רשומה, תכנית, דין וחשבון כספי, ספר חשבונות, פנקס או מאגר מידע, רגיל או ממוחשב, וכל נתון אחר, ובלבד שהוא קשור לביצוע התכנית ומצוי בידי הספק, ברשותו או בשליטתו, הנחוץ באופן סביר על פי שיקול דעת הגורם המפקח, לצורך פיקוח ובקרה על עבודתו במסגרת התכנית וקיום הוראות ההסכם על ידיו.

11.2.3 הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם המשרד ועם כל מי שימונה על ידיו ו/או עם כל גורם מפקח כמפורט בסעיף 11.2.2 לעיל, בכל הנוגע לסמכויות הפיקוח המפורטות לעיל, להישמע להוראותיו, ולמסור, על פי דרישתו, כל מידע או מסמך ניהולי, פיננסי או אחר (לרבות נתונים ביחס לספקים ומשתתפים בתכנית), וכל מידע או מסמך, ובלבד שהם קשורים לקיום הוראת הסכם זה והם ברשות הספק או בשליטתו, לצורך ביצוע הבדיקה כאמור ובכפוף להוראות כל דין, וזאת תוך 14 ימים ממועד קבלת הדרישה, אלא אם כן קיים צורך, על פי שיקול דעת המשרד, להמציא זאת בתוך תקופה קצרה מ – 14 ימים.

11.2.4 הספק מתחייב כי כל האמור בסעיפים 11.2.1 - 11.2.3 לעיל יחול גם בהסכם בין הספק לבין צדדים שלישיים לרבות ספקי המשנה ומתחייב לכלול התחייבות זו בהסכמים עם צדדים שלישיים.

11.2.5 המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, למנות רואה חשבון או כל מומחה אחר מטעמו שעלותו תמומן על ידי תקציב התכנית, לצורך ביצוע בדיקות אד-הוק, כפי שיבחר.

11.2.6 ההסכם יעמוד לביקורת מבקר המדינה בהתאם לסעיף 9(6) לחוק מבקר המדינה תשי"ח-1958 [נוסח משולב], ולשם כך יהא המבקר רשאי לבדוק את כל הנתונים הדרושים לו אצל הספק. כמו כן, ההסכם יעמוד לפיקוחו של מבקר הפנים של המשרד.

11.2.7 הספק מצהיר כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד או לגורם מפקח אחר, לפקח, להדריך, או ליתן הוראות לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מהמועסקים על ידו לרבות ספקי המשנה, אלא כאמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן וכי אין לספק או לעובדיו או לספקי משנה מטעמו כל זכות לתשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר לכך לרבות בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה בכל נסיבות שהן.

סעיף 11 הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

12. <u>איסור הסבת ההסכם</u>

12.1 הספק אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו או מחובותיו על פי הסכם זה, כולם או מקצתם לכל צד שלישי שהוא אלא אם ניתנה לכך הסכמת המשרד מראש ובכתב ובהתאם לתנאי ההסכמה.

12.2 כל מסירה או העברה שיתיימר הספק לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

12.3 זכויותיו של הספק לפי הסכם זה ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

13. <u>אחריות לנזקים ושיפוי</u>

13.1 הספק ישא לבדו באחריות לכל נזק מכל מין וסוג שהוא (לרבות מוות, נזק גוף, נזק רכוש ונזק כלכלי טהור) שייגרם על ידו או על ידי עובדיו, או מי שפועל מטעמו לרבות אנשי צוות, וספקי משנה, לכל אדם (לרבות חבר בני אדם מאוגד ובלתי מאוגד), ובכלל זה למשרד ועובדיו, לספק ועובדיו, לבתי הספר, למנהלים, למחנכים, לתלמידים ולכל יתר המשתתפים בתכנית, או לכל אדם או גורם אחר ובלבד שהנזק אירע תוך כדי או עקב ביצוע השירותים או בקשר אליהם, בין באופן בלעדי ובין יחד עם גורמים נוספים, בין מתוך זדון או מתוך רשלנות או בדרך אחרת. בכל מקרה בו המשרד יידרש או ייתבע לשאת בתשלום או פיצוי בגין נזק שנגרם כמתואר לעיל, הספק ישפה את המשרד בגין כל תשלום כאמור, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.

13.2 הספק מתחייב לתקן, להשלים ולהיטיב כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור בסעיף 13.1 לעיל במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשותם, אך אין בכך כדי לגרוע מזכות המשרד לתקן את הנזק בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו.

13.3 למען הסר ספק, הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא מבצע את השירותים עבור המשרד על בסיס קבלני, ולכן המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו בשל ביצוע השירותים על פי הסכם זה.

13.4 במידה שמי מעובדי הספק יתבע את המשרד, המדינה, הממשלה או עובדיהם או שליחיהם, מכל סיבה שהיא הקשורה למתן השירותים או כרוכה בהן, יהא הספק חייב לשלם כל תשלום ו/או פיצוי הנדרשים או כרוכים בתביעה או בצורך להתגונן בפניה, וכן יהא חייב לשפות את המשרד בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

13.5 סיומו של הסכם זה מכל סיבה שהיא לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או קשורה אליו.

14. <u>ביטוח</u>

14.1 הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד התפוצות, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

14.1.1 <u>ביטוח חבות מעבידים</u>

14.1.1.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

14.1.1.2 גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

14.1.1.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ותחשב כמעבידם.

14.1.1.4 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התפוצות, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

14.1.2 <u>ביטוח אחריות כלפי צד שלישי</u>

14.1.2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

14.1.2.2 גבול האחריות לא יפחת מסך- 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

14.1.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

14.1.2.4 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

14.1.2.5 מדריכים, מומחים ובעלי תפקיד שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.

14.1.2.6 המשתתפים בפעילות נשוא ההתקשרות כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.

14.1.2.7 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד התפוצות, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

14.1.3 <u>ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר</u>

COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.

או

ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSONS AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE

או

נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן: (בכפוף לבחינתה ולשיקולה של ענבל).

14.1.3.1 הספק יבטח את אחריותו בין היתר בגין אספקת שירותים מכוונים ללמידה מרחוק ולמידה היברידית בבתי הספר היהודיים בתפוצות בהתאמתה לתקופת הקורונה, כולל הפקת דו"חות, הקמת קמפוסים וירטואליים למורים ותלמידים, פיקוח ובקרה, הכשרות מורים, פיתוח תכניות לימודים בדיגיטל, הקמת ערוץ יוטיוב ופעילויות חברתיות, שיווק ומיתוג ובהתאם לחוזה עם מדינת ישראל – משרד התפוצות בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר.

14.1.3.2 הפוליסה תכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו:

א. בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות.

ב. חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו.

14.1.3.3 פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כולל בגין אספקת שירותים מכוונים ללמידה מרחוק ולמידה היברידית בבתי הספר היהודיים בתפוצות בהתאמתה לתקופת הקורונה, כולל הפקת דו"חות, הקמת קמפוסים וירטואליים למורים ותלמידים, פיקוח ובקרה, הכשרות מורים, פיתוח תכניות לימודים בדיגיטל, הקמת ערוץ יוטיוב ופעילויות חברתיות, שיווק ומיתוג עבור משרד התפוצות.

14.1.3.4 גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מסך – 6,000,000 ₪

14.1.3.5 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

א. מרמה ואי יושר של עובדים.

ב. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.

ג. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד התפוצות.

ד. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

14.1.3.6 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התפוצות , בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר יסופקו, יתופעלו, יותאמו ויתוחזקו עבור מדינת ישראל – משרד התפוצות על ידי הספק וכל הפועלים מטעמו ו/או ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

14.1.4 <u>ביטוח סייבר</u>

14.1.4.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח חבות סייבר עקב האירועים המפורטים להלן:

א. חבות Cyber Media/Multimedia כלפי צד שלישי.

ב. חבות בדבר הפרת פרטיות כלפי צד שלישי.

ג. הפרת סודיות כלפי צד שלישי.

ד. חבות Cyber Security כלפי צד שלישי.

14.1.4.2 הכיסוי על פי פרק החבות כלפי צד שלישי יורחב לכלול:

א. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הקבלן כנגד מדינת ישראל – משרד התפוצות.

ב. הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים.

14.1.4.3 הפוליסה תכסה אובדן או נזק סייבר לצד ראשון כולל:

א. הוצאות שהוצאו על ידי המבוטח לצורך שיקום תשתיות סייבר של המבוטח או לנתונים השמורים ברשת של המבוטח והתאוששות כולל כיסוי ל:

- ניהול אירועי סייבר ומשברים, תמיכה ליווי וייעוץ.
- סחיטת סייבר ו/או תשלומי כופר.

14.1.4.4 גבול האחריות לא יפחת מסך- 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

14.1.4.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התפוצות, ככל שיחשבו אחראיות למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

14.1.5 <u>ביטוח רפואי לנסיעות לחו"ל (ככל ורלוונטי)</u>

בכל יציאה לחו"ל ביחס לפעילות נשוא התקשרות זו ירכוש הספק עבור עובדיו וכל המשתתפים מטעמו בפעילות (למעט עובדי מדינת ישראל) ביטוח נסיעות לחו"ל כמקובל הכולל שירותי אשפוז בבית חולים, הוצאות רפואיות שאינן במסגרת אשפוז, הטסה רפואית, טיפול חירום בשיניים, מטען אישי, ביטוח תאונות אישיות המורחב לכסות תאונת דרכים, ביטול נסיעה והחזר הוצאות נסיעה, אחריות כלפי צד שלישי, הטסת גופה, המשך אשפוז בארץ וכיסוי הוצאות נוספות כמקובל בביטוח כזה בגבולות אחריות סבירים.

14.1.6 <u>ביטוחים ע"י ספקים, קבלנים, בעלי מקצוע ונותני שירותים</u>

הספק מתחייב לוודא בפועל כי קבלנים, קבלני משנה, בעלי מקצוע עצמאיים, נותני שירותים אשר עמם הוא מתקשר לצורך לביצוע עבודות ושירותים הנדרשים על פי חוזה זה יציגו ביטוחים הולמים לתחומי פעילותם בהתאם לעבודה/המוצרים/השרות הניתן על ידם, הביטוחים יכללו כיסוי לכל רכוש שלהם במסגרת פעילותם, לאחריות כלפי עובדיהם וכלפי צדדים שלישיים כולל ביטוחי אחריות מקצועית/ חבות מוצר (כלל ורלוונטיים). הביטוחים יכללו הרחבי שיפוי לטובת מדינת ישראל – משרד התפוצות, בהם מדינת ישראל – משרד התפוצות, נכללות כמבוטחות נוספות בכפוף להרחבה שיפוי האמור, בנוסף יכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף כלפי מדינת ישראל – משרד התפוצות, ועובדיהם. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

14.1.7 <u>כללי</u>

בפוליסות שצוינו יכללו התנאים הבאים:

14.1.7.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד התפוצות, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

14.1.7.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד ראש הממשלה.

14.1.7.3 המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד התפוצות, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

14.1.7.4 הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.

14.1.7.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

14.1.7.6 כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

14.1.7.7 תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

14.1.7.8 חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.

14.2 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד התפוצות וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד התפוצות, בתוקף.

14.3 אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, בנוסח **<u>מסמך ט'</u>** המצ"ב, יומצא על ידי הספק למשרד התפוצות עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום

בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד התפוצות לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצג/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות בסעיף זה לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.

14.4 מדינת ישראל - משרד התפוצות, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפי בנספח זה ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף 14.1 לעיל.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד התפוצות לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד התפוצות, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

14.5 **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיף 14 זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.**

14.6 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד התפוצות, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

סעיף 14 זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

15. <u>ערבות ביצוע או הוראת קיזוז</u>

להבטחת קיום התחייבויותיו לפי ההסכם, יפקיד הספק בידי המשרד <u>כתנאי לכניסת ההסכם לתוקף</u>, ערבות ביצוע או הוראת קיזוז כדלקמן:

15.1 <u>הוראת קיזוז</u>

15.1.1 במידה והספק יעדיף לחתום על הוראת קיזוז בנוסח מסמך ח' המצ"ב להסכם זה, יבצע חשב המשרד בדיקת איתנות פיננסית בהתאם להוראת תכ"ם מס' 7.5.1.1, של יכולת הספק לעמוד בפירעון חובותיו. בבדיקת האיתנות פיננסית חשב המשרד יבחן פרמטרים כגון: היחס בין נכסים והתחייבויות והיחס בין התחייבויות להון עצמי.

15.1.2 לא עמד הספק בבדיקת האיתנות הפיננסית, יידרש, לצורך כניסת ההסכם לתוקף, להגיש ערבות ביצוע כאמור בסעיף 15.2 שלהלן, ולא ניתן יהיה להסתפק בהוראת קיזוז.

15.1.3 ככל שיקבע חשב המשרד כי ניתן להגיש הוראת קיזוז, היא תמולא ותיחתם על ידי מורשי החתימה של הספק, ותצורף כנספח להסכם זה.

15.1.4 גובה הוראת הקיזוז יהיה 1,925,000 ₪ (מיליון תשע מאות עשרים וחמישה אלף ש"ח).

15.1.5 המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לספק בגובה סכום הוראת הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הספק, אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו. כמו כן, בכל מקרה בו לא עמד הספק בהתחייבות מהתחייבויותיו על פי ההסכם, ומבלי לגרוע מכל זכות או סעד העומדים למשרד, יהא חשב המשרד רשאי לקזז כספים מכל תשלום המגיע לספק מהמשרד, ובמידה ועוכבו תשלומים כאמור לעיל - יהיה רשאי המשרד לקזז מתוכם, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי להיזקק לפנייה לערכאות, לבוררות או למו"מ משפטי כלשהו. הקיזוז יהיה כפוף למתן הזדמנות לספק להשמיע את טענותיו בעל פה או בכתב.

15.1.6 השתמש המשרד בזכותו לקזז כספים מתשלום המגיע לספק מהמשרד, יהא הספק חייב להגיש למשרד הוראת קיזוז חדשה, חתומה, תוך שבוע ימים מהיום בו קיבל הודעה מהמשרד בדבר מימוש הוראת הקיזוז, כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

15.1.7 הוראת הקיזוז תהא בתוקף לתקופת ההתקשרות ועוד 60 ימים לאחריה, קרי עד ליום _____, או עד לאחר הגשת הדו"חות המסכמים בהתאם לסעיף 9.4 במפרט השירותים, לפי המאוחר.

15.1.8 ככל שעוכבו תשלומים כמפורט בסעיף 15.1.5 לעיל, ולא נדרש מימוש הוראת הקיזוז, יועבר לספק הסכום שעוכב עד למועד פקיעת הוראת הקיזוז.

15.1.9 נוסף על האמור לעיל, בתום כל שנת התקשרות יבצע המשרד בדיקת איתנות פיננסית לספק, כאמור בסעיף 15.1.1 לעיל. ככל שלא יעמוד הספק בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, הוא יידרש להגיש ערבות ביצוע, בהתאם לסעיף 15.2 כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

15.2 <u>ערבות ביצוע</u>

15.2.1 במידה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית כאמור בסעיפים 15.1.1, ו-15.1.9 לעיל, או שלא יהיה מעוניין בחתימה על הוראת קיזוז, יידרש הספק להפקיד בידי המשרד עם חתימת ההסכם להבטחת קיום התחייבויותיו לפי ההסכם, וכתנאי לחתימתה ו/או להמשך ההתקשרות עמו, ערבות אוטונומית, בלתי מותנית, צמודה

למדד המחירים לצרכן בגובה 1,925,000 ₪ (מיליון תשע מאות עשרים וחמישה אלף ש"ח).

15.2.2 ערבות הביצוע תהיה בתוקף עד תום שלושה חודשים מיום סיום הסכם זה ותיערך בנוסח **<u>מסמך ז'</u>** למסמכי המכרז, המצורף להסכם זה.

15.2.3 הספק מתחייב לוודא כי בכל עת תהיה בידי המשרד ערבות ביצוע בתוקף בסכום הקבוע לעיל. הערבות תהא מאת מוסד בנקאי או חברת ביטוח, בהתאם –ל**<u>מסמך ו'</u>** <u>למסמכי המכרז-</u> "רשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות".

15.2.4 הפר הספק הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה לא יסודית שלגביה נתן המשרד ארכה בכתב ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה, יהיה המשרד רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף למתן הזדמנות לספק להשמיע את טענותיו בעל פה או בכתב, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק מהפרת התחייבויות הספק, כפי שהצדדים צופים אותו במועד זה. מובהר, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לחלט את ערבות הביצוע של הספק, על פי שיקול דעתו המוחלט, כולה או חלקה.

15.2.5 היה וערבות הביצוע תחולט על ידי המשרד וההסכם לא יבוטל, ימציא הספק ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה. כל סכום שיחולט יהפוך להיות קניינה של המדינה.

15.2.6 מתן ערבות הביצוע דלעיל אינו פוטר את הספק ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המשרד על-פי הסכם זה, וגבייתה ומימושה של ערבות הביצוע כולה או חלקה על-ידי המשרד אינה גורעת מזכות המשרד לתבוע מהספק כל נזקים והפסדים נוספים וכן סעדים נוספים ואחרים על פי הסכם זה או על פי דין.

15.2.7 לאחר חילוט ערבות ביצוע או חלק ממנה מחויב הספק לדאוג לכך שבתוך לא יאוחר מ 7 ימים ממועד החילוט תימסר למשרד ערבות חדשה (ובמקרה של חילוט חלקי- ערבות משלימה) באופן שבידי המשרד תהיה ערבות שסכומה אינו נופל מהסכום הנקוב בסעיף 15.2.1 לעיל. האמור לעיל יחול לאחר כל חילוט ערבות ביצוע.

15.2.8 כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות דלעיל וכל ערבות נוספת או תוספת לערבות יחולו על הספק.

16. <u>שינוי ההסכם</u>

כל שינוי בתנאי הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי מורשי החתימה של שני הצדדים.

17. <u>הפרות</u>

17.1 בכל מקרה שהספק יפר הפרה יסודית את ההסכם ו/או הפרה לא יסודית שלגביה ניתנה ארכה בכתב על ידי המשרד ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה, יהיה המשרד רשאי - בנוסף ומבלי לגרוע מזכויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין - לבטל את ההסכם על ידי מסירת

הודעה בכתב על כך לספק ובמקרה כזה יהיה הסכם זה בטל ומבוטל עם מסירת הודעה בכתב כאמור לספק. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהיה המשרד רשאי לדרוש כל סעד ו/או פיצוי נוסף על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

17.2 הפרה יסודית, תהא הפרה של כל אחד מהסעיפים 4, 5, 7, 11, 14, 19, 22 בהסכם זה.

17.3 מבלי לגרוע מכל זכות או תרופה העומדים, או שיעמדו למשרד, על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מסכימים הצדדים, כי כל מקרה של אי הופעת הספק ו/או עובדי הספק לצורך ביצוע השירותים כמוסכם בהסכם זה, יהא המשרד זכאי אך לא חייב להעסיק עובדים או ספקים עצמאיים שיבצעו את השירותים על חשבון הספק ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים לספק ו/או לגבות מהספק את ההוצאות שהוציא בגין העסקת העובדים או הספקים לביצוע השירותים, זאת בנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם זה לרבות פיצויים, ולכל סעד שזכאי המשרד לדרוש על פי כל דין.

17.4 כל סכום שחובת תשלומו על פי הסכם זה חלה על הספק ושולם על-ידי המשרד, יוחזר למשרד על ידי הספק צמוד למדד המחירים לצרכן ממועד התשלום על-ידי המשרד ועד ההחזר ובתוספת ריבית כמקובל על פי הוראות החשב הכללי בדבר איחורים בתשלומים. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לתבוע את הספק, לבטל את ההסכם, לקזז סכום זה מכל סכום שהוא חייב בתשלומו לספק ו/או לחלט את הסכום מתוך ערבות הביצוע, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

17.5 המשרד יהא זכאי לממש את ערבות הביצוע או כל חלק ממנה לצורך גביית פיצויים, לנכות את סכום הפיצויים מכל תשלום שיגיע לספק או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

17.6 תשלום פיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולא יגרעו מזכות המשרד לבטל ההתקשרות איתו ולהתקשר עם כשיר נוסף או לפעול בכל דרך אחרת לפי שיקול דעתו.

17.7 אין האמור בא לפגוע בכל תרופה אחרת שהמשרד זכאי לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

18. <u>ביטול הסכם</u>

18.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאי המשרד לבטל הסכם זה בכל עת ומכל סיבה שהיא לפני תום תקופת ההסכם על ידי מתן הודעה לספק 35 יום מראש. בוטל ההסכם, ישלם המשרד לספק עבור השירותים שבוצעו בפועל עד למועד ביטול ההסכם. ניתנה הודעה כאמור הספק לא יהיה מורשה לקבל התחייבויות כלשהן או להוציא כספים במסגרת הסכם זה, אלא לפי הרשאה מפורשת של המשרד.

18.2 למרות כל האמור בהסכם זה, יהיה המשרד רשאי להביא הסכם זה לסיומו באופן מיידי, בכל מקרה בו תוגש בקשה להכריז על הספק כחדל פירעון, או בקשה לפירוק/פשיטת רגל, או למינוי כונס נכסים שלא תבוטלנה בתוך 45 יום, או במקרה שנפתחה חקירה פלילית או הוגש כתב אישום נגד הספק, בעלי מניותיו ו/או מנהליו שבעטיים המשך ביצוע התכנית במתכונת הקבועה בהסכם זה איננו אפשרי או חוקי או במקרה בו סבר המשרד שהספק לא יוכל לבצע את מחויבויותיו לפי הסכם זה ברמה הנדרשת ובמועד.

19. <u>סודיות</u>

19.1 הספק מצהיר שידוע לו כי מידע ומסמכים שיימסרו לו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו על ידי המשרד במהלך ביצוע השירותים לפי הסכם זה ו/או יגיעו לידיו הינם סודיים ואין לפרסמם. הספק מתחייב להחזיר את המסמכים כאמור לידי המשרד מיד בתום הטיפול בהם לצורך ביצוע השירותים.

19.2 הספק מתחייב כי הוא וכל עובד ומועסק מטעמו ישמרו על סודיות המידע והמסמכים הכרוכים בביצוע השירותים שהגיעו או שיגיעו לידיו ו/או למי מטעמו לפי הסכם זה. כן מתחייב הוא לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ביצוע השירותים תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן. הספק מתחייב למילוי חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת ההסכם, ככל שתהא כזו.

19.3 המשרד רשאי לדרוש סילוקו של כל עובד המועסק על-ידי הספק (או על-ידי מי מטעמו, לרבות עובדי ספקי המשנה) במסגרת הסכם זה, אף אם אושר קודם לכן על ידי המשרד, ללא מתן נימוקים ולפי שיקול דעתו הבלעדי. הספק מתחייב לסלק אדם כזה (בין אם הוא עובדו של הספק ובין אם הוא ספק משנה וכל מי מטעמו) מיד עם קבלת הדרישה מאת המשרד ללא ערעור. סילוק עובד כאמור לא ישמש עילה לספק לאי עמידה בלוח הזמנים.

19.4 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכי יביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו ו/או מועסקיו המועסקים על ידו לשם ביצוע השירותים על פי הסכם זה ו/או בקשר עמו.

19.5 הספק מתחייב להיענות לכל דרישות הממונה על הביטחון במשרד ולכל דרישות הביטחון מכל גוף או רשות מוסמכים אחרים.

סעיף 19 זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

20. <u>קניין רוחני</u>

20.1 כל הזכויות (לרבות זכויות הקניין הרוחני) בתוצרי העבודה של הספק ו/או המועסקים על ידו ו/או מטעמו, במסגרת התקשרות הספק עם המשרד, יהיו בבעלות המלאה והבלעדית של המשרד בלבד, שיהא רשאי לנהוג בהם כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שיראה לו, תוך כדי תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.

20.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם כי חתימת הספק על הסכם זה כמוה כוויתור לטובת המשרד על כל זכויות היוצרים, כולל הזכות המוסרית, ככל שיהיו בתוצרי עבודת הספק ו/או המועסקים מטעמו לרבות היועץ מטעמו, וכן, כמוה כמתן אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בתוצרי העבודה כאמור.

20.3 הספק ימסור לידי המשרד את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה.

20.4 מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או אל מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הוא רכושו של המשרד הספק לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

20.5 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי למשרד תהיה הזכות להשתמש בכל החומרים הנ"ל שיהיו בבעלותו כאמור לעיל, להכניס בהם כל שינוי ולעשות בהם כל שימוש שימצא לנכון, לפי שיקול-דעתו, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים, לרבות לשם ייצור, פיתוח, מכירה ו/או לשם התקשרות כלשהי עם צד ג' ולספק לא תעמוד כל טענה או תביעה בקשר לכך.

20.6 הספק מוותר, ואחראי לכך שיהיה ויתור זהה גם מטעם עובדיו ו/או כל מי מטעמו, מראש וללא סייג, על כל טענה לזכות קניינית ייחודית, מוסרית ו/או אחרת בדבר כל תוצר של השירותים האמור בסעיפים שלעיל. המשרד יהא זכאי לקבל מהספק, ללא תמורה נוספת, במהלך ביצוע השירותים ו/או בכל מועד שלאחר מכן, כל תוצר או נתון, וכן כל דו"ח או אמצעי אחר אשר יאפשר לפקח על התקדמות וביצוע השירותים על-ידי הספק ו/או על-ידי על מי מטעמו ו/או במקומו.

20.7 מבלי לגרוע מזכויות המשרד בהתאם לאמור בסעיף זה לעיל, המשרד יהיה רשאי לדרוש ולקבל מן הספק בתקופת ההתקשרות ותוך שנה לאחר מכן כל מידע הקשור בביצוע השירותים.

20.8 הספק מצהיר ומתחייב כי בביצוע השירותים לפי הסכם זה ונספחיו, אין ולא תהיה פגיעה בזכויות יוצרים של צד ג' ו/או פגיעה אחרת בזכויות כלשהן של צד ג'. בכל מקרה שתעלה טענה להפרת זכויות צד ג' כאמור, מתחייב הספק לפעול כמיטב יכולתו, על אחריותו ועל חשבונו, על מנת לדחות הטענה ולאפשר המשך פעילותו הרציפה והסדירה של הפרוייקט, לרבות ומבלי לגרוע בדרך של רכישת זכויות השימוש ברכיב מטעם בעלי הזכויות האמורות כך שהמשרד יהיה רשאי להשתמש בו ללא הפרעה, או על-ידי הסדר פשרה וכו'.

20.9 מבלי לגרוע מיתר הוראות הסכם זה, במקרה שתוגש תביעה נגד המשרד בנושאים דלעיל, ישא הספק בהוצאות ותוצאות הנובעות מהתביעה, והוא ישפה את המשרד בגין כל ההוצאות והנזקים אשר ייגרמו למשרד כתוצאה מתביעה שכזו, לרבות הוצאות משפט כולל שכ"ט עו"ד, כאמור.

20.10 מבלי לגרוע מזכויות המשרד בהתאם לאמור בסעיף זה לעיל, הספק יהיה רשאי לפנות למשרד בכתב, בבקשת רישיון שימוש בתוצרי העבודה של הספק ו/או המועסקים על ידו ו/או מטעמו, במסגרת התקשרות הספק עם המשרד. בפנייתו יציין הספק את התוצרים בהם הוא מעוניין לעשות שימוש, מטרת השימוש ותקופת השימוש. מבלי לגרוע משיקול הדעת הבלעדי של המשרד, המשרד יתחשב בצרכי הספק וסבירות הבקשה, במסגרת הכרעתו בבקשת רישיון השימוש. במידה והמשרד יאשר את בקשת הספק, תשובת המשרד תהווה רישיון שימוש ותכלול את תנאי רישיון השימוש (לרבות התוצרים בהם ניתן רישיון שימוש, השימוש המותר, תקופת הרישיון).

21. <u>ויתור</u>

שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה מצד המשרד או הספק לא ייחשבו כויתור על זכויות הצדדים על פי הסכם זה או על פי דין ולא ישמשו השתק או מניעות.

22. <u>מניעת ניגוד עניינים</u>

22.1 הספק מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים בביצוע השירותים נשוא הסכם זה ביחס לספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו.

22.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור מתחייב הספק כי אם ובמידה שיתבקש לבצע שירותים ביחס לפרויקט שהספק ו/או מי מטעמו מספקים שירותים הנוגעים אליהם, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או כל גוף אחר הוא יודיע על כך מיידית ליועצת המשפטית של המשרד ולא יבצע כל שירות שיש לו ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו זיקה אליו כאמור.

22.3 הספק מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. אם ובמידה שייווצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, ביחס לספק ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו, הספק מתחייב להודיע על כך באופן מיידי ליועצת המשפטית של המשרד.

22.4 הספק מתחייב שלא לקבל כל תשלום, טובת הנאה או מתנה מכל צד שלישי, אשר יבקש להעניק לו ו/או לעובדיו ו/או מי מטעמו בקשר עם הסכם זה, ובכלל זה הספק אינו רשאי לקבל תשלום כלשהו מצד שלישי בגין השירותים המפורטים בהסכם, למעט כמפורט בסעיף 9.15 לעיל. הספק מתחייב לדווח ליועצת המשפטית של המשרד לאלתר על כל מקרה שבו הוצע לו תשלום, טובת הנאה או מתנה כאמור ולנהוג על פי הנחיותיה.

22.5 הספק מתחייב כי בתקופת ההתקשרות יפעל לטובת התכנית בלבד וימנע הוא ו/או מי מטעמו מלפעול באופן הסותר או פוגע במטרות או בפעילות המשרד או משרדי ממשלה אחרים, בכפוף להוראות כל דין למעט מיצוי זכויותיו על פי כל דין.

22.6 לעניין סעיף זה, "הספק ו/או מי מטעמו" – לרבות מנהליו, עובדיו, מועסקים מטעמו, ספקי המשנה, בני משפחה של הספק ותאגיד שהספק, עובדיו ומועסקיו או בני משפחותיהם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968.

סעיף 22 זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

23. <u>חופש המידע</u>

23.1 בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן: "החלטת הממשלה"), וככל שהחלטת הממשלה חלה על הסכם זה, יפורסם ההסכם החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו foi.gov.il, בתוך חודש מיום חתימתו.

23.2 ההתקשרות תפורסם בנוסח המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות, במידה וייעשו לאחר פרסומה.

23.3 הספק או צד ג' העלול להיפגע מפרסום ההסכם, רשאים להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם ועליהם להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמם עלולים לפגוע בהם כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.

23.4 המשרד רשאי לדחות את התנגדות הספק או צד ג' אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות, או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק או לצד ג' כתוצאה מפרסום המידע.

23.5 החליט המשרד לדחות את התנגדות הספק או צד ג', יודיע על כך בהחלטה מנומקת בכתב. הספק יהא רשאי לעתור נגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.

23.6 המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת העתירה.

24. <u>שונות</u>

24.1 בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין ההוראות הסכם זה לבין נספחיו, יראו את הדרישות החלות על הספק כמצטברות. סמכויות וזכויות הנתונות למשרד לפי ההסכם – לרבות בקשר לשינויים והבהרות - תחשבנה כנתונות למשרד גם בשלב המכרזי ועוד לפני הכרזה על זוכה וחתימתו.

24.2 מוסכם בזה כי הוראות הסכם זה על נספחיו משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים וכי כל צד לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת הסכם זה.

24.3 הספק מצהיר כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך, או ליתן הוראות לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מהמועסקים על ידו אלא כאמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן וכי אין לספק או לעובדיו או לקבלני משנה מטעמו כל זכות לתשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר לכך לרבות בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה בכל נסיבות שהן.

24.4 מבלי לגרוע מכל סעד או זכות של המשרד, המשרד יהא זכאי לקזז כל סכום שעשוי להגיע לו מהספק בהתאם להסכם זה ו/או מכל מקור אחר, מכל סכום שהוא חייב בתשלומו לספק ו/או לנכות הסכום מתוך הערבות לביצוע, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. המשרד ימסור לספק הודעה בדבר קיזוז סכומים כאמור.

24.5 המשרד יהיה רשאי לבצע בכל עת מחקר והערכה לפרויקט בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו והספק יהיה מחויב לשתף פעולה ולתת כל מידע לצורך כך.

24.6 על הסכם זה ועל זכויות והתחייבויות הצדדים על פיו ועל כל עניין הנובע ממנו או הקשור בו יחולו דיני מדינת ישראל בלבד.

24.7 <u>יישוב מחלוקות</u>

24.7.1 כל סכסוך ו/או מחלוקת המתעוררים בקשר להסכם זה, לרבות לעניין תוקפו, ביצועו, ביטולו או פרשנות הוראותיו, יישוב, ככל הניתן, בדרכי נועם ובתום לב על ידי הצדדים להסכם זה (כל אחד מהצדדים ייקרא להלן: "**צד**"), באמצעות התייעצות וניהול משא ומתן בין הצדדים.

24.7.2 לא נמצא הסדר למחלוקת, וזאת על פי הודעה בכתב שישלח צד לצד האחר, רשאי כל צד להפנות את המחלוקת להכרעת בית המשפט המוסמך.

24.7.3 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל מחלוקת בין הצדדים וכן קיומו של הליך בפני בית משפט ו/או כל הליך אחר ליישוב סכסוכים, לא תהווה סיבה להפסקת מתן השירותים על ידי הספק אלא בהתאם להחלטת בית משפט או באישור המשרד.

24.8 סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.

24.9 הספק לא יציג עצמו כשליח או כנציג המשרד.

24.10 הספק לא יעשה שימוש בתארו או בתפקידו במשרד שלא במסגרת פעילותו על פי הסכם זה.

24.11 הספק מצהיר בזה כי הוא מנהל פנקסים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 וכי ימציא למשרד את כל האישורים הדרושים בהתאם לחוק זה.

25. <u>הודעות</u>

25.1 כל ההודעות בכל הקשור להסכם זה תישלחנה בדואר רשום לכתובות המצוינות להלן, וכל הודעה כאמור תיראה כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות מעת מסירתה בדואר כיאות.

25.2 כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה על העברתה התקינה בשלמות.

14.7 כל הודעה שנשלחה לכתובות הדוא"ל המפורטות להלן או לכתובת דוא"ל שנציגי הצדדים מסרו לצד השני להסכם במהלך תקופת ההתקשרות תיחשב כאילו הגיעה ליעדה אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל ונתקבל אישור ממנהל ההתקשרות של המשרד או נציג הספק, לפי הענין, על קבלת הדוא"ל.

25.3 כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תישלח לפי המענים הבאים:

הספק – רחוב	פקס:	דוא"ל:
המשרד - רחוב	פקס:	דוא"ל:

ולראיה באו הצדדים על החתום

המנהל הכללי, משרד התפוצות

הספק

חשב משרד ראש הממשלה או סגנו

הסעיף התקציבי למימון ההסכם:

מסמך ו' – רשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות

1. רשימת המבטחים להם רישיון לפעול בענף הביטוח, לעניין מתן ערבויות, ניתנת לאיתור בקישור הבא: אתר רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון.
2. הרשימה האמורה בסעיף 1 לעיל הינה של כלל המבטחים להם רישיון לפעול בכל ענפי הביטוח. על המשרד או יחידת הסמך לוודא כי הרישיון שניתן הינו לעניין מתן ערבויות, בהתאם לנתונים שיופיעו בקישור האמור.
3. לשאלות בנושא זה ניתן לפנות אל מחלקת רישוי גופים מוסדיים ברשות שוק ההון, ביטוח וחסכון, בדוא"ל: ***rishuy_mosdim@mof.gov.il***.

<u>מסמך ז' – דוגמא לנוסח כתב ערבות</u>

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

<u>הנדון: כתב ערבות (ללא הצמדה)</u>

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד התפוצות

ערבות מס'_____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ₪ (במילים: _____),

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "**החייב**"), בקשר עם **מכרז פומבי מס' 1/2021 לביצוע תכנית בחינוך היהודי הפורמלי בתפוצות להתמודדות עם משבר הקורונה.**

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו:

_____

שם הבנק/חב' הביטוח

_____ _____

מס' הבנק ומס' הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

<u>מסמך ח' - נוסח הוראת קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת</u>

שם הספק: _____

מספר טלפון: _____
מספר פקס: _____

לכבוד:
חשב המשרד,

<u>משרד התפוצות</u>

<u>הנדון: כתב קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת (ללא הצמדה)</u>

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הספק- _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך 1,925,000 ₪ (מיליון ותשע מאות עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים) , מכל תשלום המגיע לספק מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"). אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת, להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע עד לסך הקבוע לעיל.
2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לספק מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הספק בקשר עם **מכרז פומבי מס' 1/2021 לביצוע תכנית בחינוך היהודי הפורמלי בתפוצות להתמודדות עם משבר הקורונה.** וככל שלא ניתן לבצע זאת, אנו מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הספק.
3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לספק בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לספק מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

_____
שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הספק

<u>אישור עו"ד</u>

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על ידי מורשי החתימה המוסמכים של הספק ומחייבת את הספק.

_____
עו"ד

מסמך ט' – אישור בדבר קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים	תאריך הנפקת האישור(DD/MM/YYYY)

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם מדינת ישראל- משרד התפוצות	שם שם הספק כמפורט בהסכם	☐נדל"ן ☒שירותים ☐אספקת מוצרים ☒אחר: שירותים מכוונים ללמידה מרחוק ולמידה היברידית בבתי הספר היהודיים בתפוצות בהתאמתה לתקופת הקורונה	☐משכיר ☐שוכר ☐זכיין ☐קבלני משנה ☒מזמין שירותים ☐מזמין מוצרים ☐אחר: _____
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ. של הספק כמפורט בהסכם		
מען רח' ירמיהו 39, ירושלים, ת.ד 1176	מען של הספק כמפורט בהסכם		

כיסויים

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
					סכום	מטבע	
צד ג'		נוסח "ביט" של המבטח או הנוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)			2,000,000	₪	302(אחריות צולבת) 307 (הרחבת צ"ג קבלנים וקבלני משנה) 309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 321 (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור) 328 (ראשוניות)
אחריות מעבידים		נוסח "ביט" של המבטח או הנוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)			20,000,000	₪	309 (ויתור על זכות התחלוף), 319 (הרחבת שם המבוטח היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח), או 318 (מבוטח נוסף – מבקש האישור) 328 (ראשוניות)
סייבר					2,000,000	₪	302(אחריות צולבת) 332 (תקופת גילוי – 12 חודשים) 309 (ויתור על זכות התחלוף), 321 (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור) 328 (ראשוניות)
אחריות מקצועית משולבת חבות מוצר		COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY. או ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSONS AND . PRODUCTS			6,000,000	₪	301 (אובדן מסמכים) 302 אחריות צולבת 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 318 מבוטח נוסף מבקש האישור 325 (מרמה ואי יושר עובדים) 327 (עיכוב/ שיהוי עקב מקרה הביטוח) 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי –6 חודשים

כיסויים							
		LIABILITY INSURANCE או נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר לענף הי"טק/תחום מחשוב כדלהלן: _____ _____ _____ **(בכפוף לבחינתה ולשיקולה של ענבל).**					

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):

044 (מידע) 043 (מחשוב) 034 (חינוך/ קורסים/ סדנאות) שירותים מכוונים ללמידה מרחוק ולמידה היברידית בבתי הספר היהודיים בתפוצות בהתאמתה לתקופת הקורונה

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

מסמך י'-1 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "**המציע**"), המבקש להתקשר עם משרד התפוצות בקשר עם **מכרז פומבי מס' 1/2021 לביצוע תכנית בחינוך היהודי הפורמלי בתפוצות להתמודדות עם משבר הקורונה**.
אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
משמעותו של המונח "**עבירה**" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "**מועד ההגשה**") מטעם המציע, בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

<u>אישור עורך הדין</u>

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי, אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, או המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

מסמך י'-2 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

פניות אל מנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, כנדרש לפי תצהיר זה, תעשנה דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: *mateh.shiluv@economy.gov.il*.
לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, בדוא"ל: *info@mtlm.org.il* / טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "**המציע**"), המבקש להתקשר עם משרד התפוצות בקשר עם **מכרז פומבי מס' 1/2021 לביצוע תכנית בחינוך היהודי הפורמלי בתפוצות להתמודדות עם משבר הקורונה**.
אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

סמן X במשבצת המתאימה:

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 **לא חלות** על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 **חלות** על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") **חלות על המציע**, נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

☐ המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

_____	_____	_____
שם מלא	תאריך	חתימה

<u>אישור עורך הדין</u>

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי, אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, או המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רשיון	חתימה וחותמת

<u>מסמך יא' - תצהיר בדבר הליכים פליליים בעבירות מסוימות</u>

אני החתום מטה, מר/גב _____, נושא ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על-ידי _____ (להלן – **המציע**) לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה מכרז פומבי מס' ____ לביצוע פרויקט לחיזוק קהילות יהודיות קטנות ובינוניות בתפוצות (להלן – **המכרז**).

2. המציע לא הורשע ו/או נחקר בעבירה ביטחונית או בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

<u>או</u> (מחק את המיותר)

המציע נחקר ו/או הורשע בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות _____ (יש לפרט את העבירות מתוך המנויות לעיל).

3. ידוע לי כי לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז שבנדון יתכן שהמציע ידרש לעבור בדיקות ביטחוניות.

הואיל וכך אני נותן/ת בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א - 1981.

כמו כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של המשרד עם הזוכה במכרז שבנדון.

ולראיה באתי על החתום

_____	_____	_____	_____	_____
תאריך	שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	תעודת זהות

_____	_____	_____
תפקיד	כתובת	חותמת וחתימה

<u>אישור</u>

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

_____

חתימה

<u>מסמך יב' - תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים</u>

[על המציע וכל אחד מאנשי הצוות– לחתום על תצהיר זה]

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ נציג התאגיד _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

הואיל ומשרד התפוצות (להלן: "**המשרד**") מעוניין לקבל את השירותים כהגדרתם להלן;

והואיל והמציע הגיש הצעה במכרז למתן השירותים;

והואיל והמציע הזוכה אינו רשאי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים;

לפיכך הנני מצהיר ומתחייב כלפי המשרד כדלקמן:

1. <u>הגדרות</u>

בתצהיר זה יהיו למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"**השירותים**" – כפי שהוגדרו במסמך ב' (מפרט השירותים) למסמכי המכרז.

"**מועסק**" - כל מי שמועסק ע"י המציע ואשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד, לרבות אנשי הצוות וחברי המשלחת.

"**מידע**" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"**סודות מקצועיים**" - כל מידע אשר יגיע לידי המציע או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המשרד ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא ביחס למתן השירותים נשוא המכרז ו/או עם גורמים בעלי עניין בתחום המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא המכרז, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן אין בכך משום חשש לניגוד עניינים ואין כל פגיעה במתן השירותים. לחילופין, אהיה רשאי לפעול אך ורק בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב של המשרד.

4. הנני מתחייב להודיע ליועצת המשפטית של המשרד באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים ולפעול על פי הנחיותיה.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

<u>אישור</u>

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

_____
שם מלא וחותמת

מסמך יג' - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ נציג _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו לרבות אחוז ההנחה ו/או המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. הפרטים המופיעים בהצעה זו לרבות אחוז ההנחה ו/או המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
9. **<u>יש לסמן V במקום המתאים</u>**

   ☐ אני לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.

   אם כן, אנא פרט:

   _____

   _____

   _____

10. אנו מצהירים כי מבלי לגרוע מהאמור בכל דין, לרבות חוק ההגבלים העסקיים התשמ"ח-1988, כי לא נקשרנו בהסכם עם "ספק משנה", כהגדרתו להלן, אשר ימנע מספק המשנה, היה והצעתנו לא תזכה במכרז, ליתן שירותיו למציע אשר יזכה במכרז זה. ידוע לנו כי הפרת הוראה זו עלולה להיחשב כעבירה פלילית, וכי תביא לפסילת הצעתנו על ידי ועדת המכרזים. לעניין סעיף זה, "ספק משנה" – כל גורם העומד בדרישות של חברי משלחת בהתאם לסעיף 4.4 למסמך ב' (מפרט השירותים), כולם או חלקם.

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
_____	_____	_____	_____	_____

<u>אישור</u>

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

_____
שם מלא וחותמת